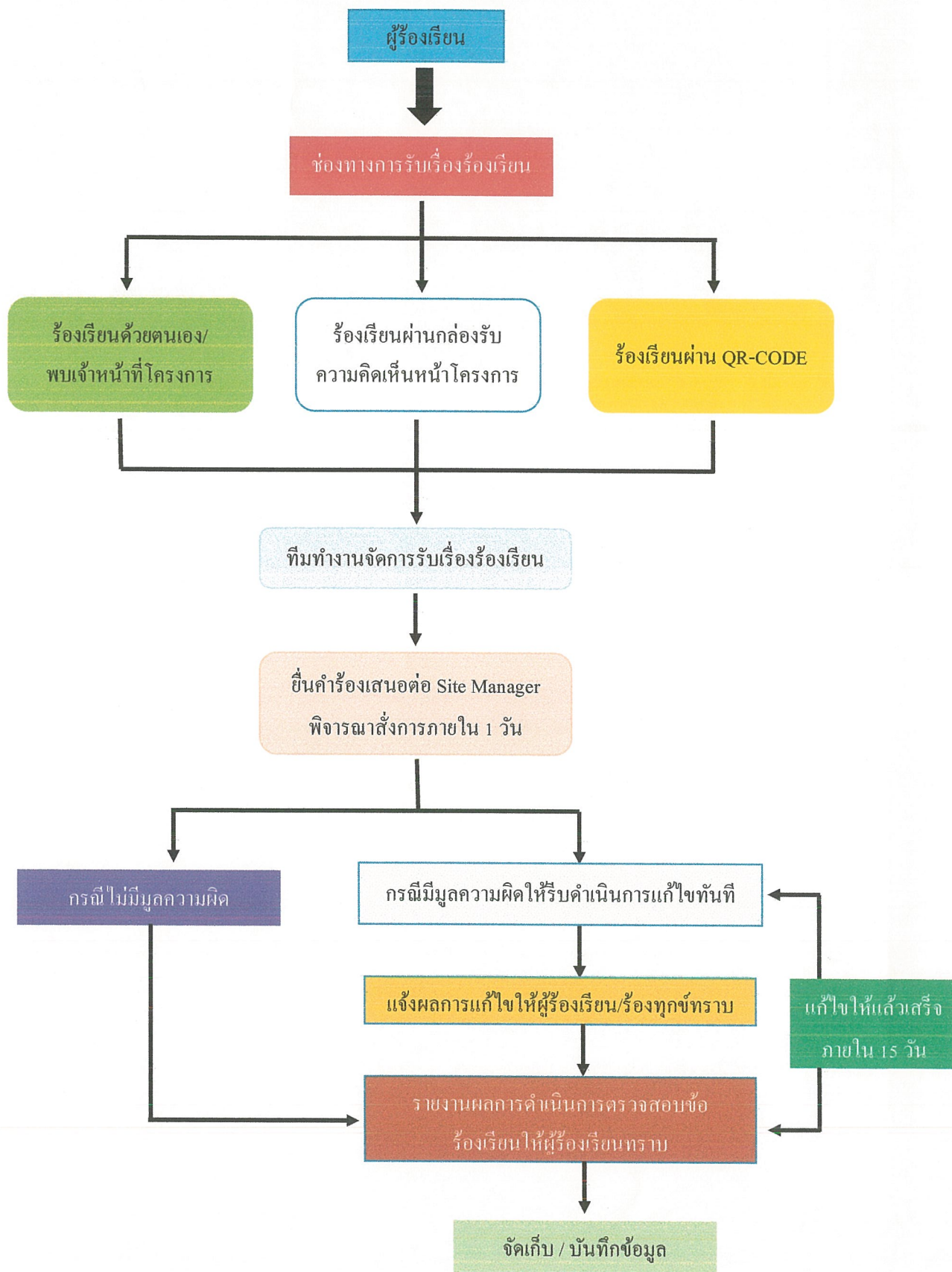


เอกสารแนบ 2
หลักฐานการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ระยะก่อสร้าง

เอกสารแนบ 2-1
ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
และบันทึกเรื่องร้องเรียน

เอกสารแนบ 2-1.1
ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ปัญหา



เอกสารแนบ 2-1.2
บันทึกเรื่องร้องเรียน

แบบฟอร์มร้องเรียนผลกระทบจากโครงการก่อสร้าง



แจ้งเหตุร้องเรียนการก่อสร้างหอพักหลังที่ 2

pormnapa30301@gmail.com (ยังไม่ว่าง) สลับบัญชี



1 2 3 4 5

ควรพัฒนาการประสานงานในเบื้องต้น ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มีการประสานงานที่ดี แต่ได้รับผลกระทบ

รายละเอียดแจ้งเหตุร้องเรียนผลกระทบ (ระบุวันที่และช่วงเวลาที่เกิด)

ตำแหน่งของคุณ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงพัฒนาโครงการฯ

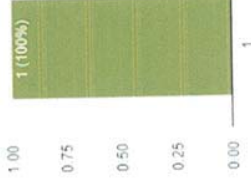
ตำแหน่งของคุณ

ส่ง

ทั้งแบบฟอร์ม



1 response



0.00 0.25 0.50 0.75 1.00
0 (0%) 0 (0%) 0 (0%) 0 (0%) 0 (0%)
1 2 3 4 5

รายละเอียดแจ้งเหตุร้องเรียนผลกระทบ (ระบุวันที่และช่วงเวลาที่เกิด)

1 response

เหตุเกิดรวมจะ 1 เดือนแล้ว 5 (05:00 น.) ของทุกวัน ขอเป็นว่าทุกวัน คนงานจะเปิดไฟของเป็นแล้วเริ่มมีการทำงานแต่ละเสียงดังจนถึงเช้า ซึ่งเป็นเวลาพักของแพทย์และพยาบาล แพทย์บางคนลงเวรเที่ยงถึงก็ถึง 12.2 กลับมาห่มสัมน้ำเพื่ออาบน้ำตอน 08:00 น กลับไปแปะแปะเดียว 55 องศาเซลเซียสเสียงดังและเสียงดัง โดยตามระเบียบกำหนดการที่แจ้งมาคือจะเพิ่มงานตอน 07:30 ของวันธรรมดา ส่วนตัวคิดว่าไม่เป็นธรรมต่อผู้พักอาศัย (แพทย์และพยาบาล) และคนงานที่ทำงานก่อสร้างเองก็ต้องเลิกงานแล้วแต่เข้ามาทำงาน คนงานเขาที่ถูกสั่งให้มาทำการกวดขันของนายจ้าง รู้สึกสงสารทั้ง 2 ฝ่าย

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงพัฒนาโครงการฯ

1 response

อยากให้งานตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากได้ตกลงกันไว้แล้วก็ต้องทำตามข้อตกลงกันไว้ การที่บริษัทประมาณมาได้ก็ควรเสร็จให้ทันตามเวลาจริง แต่ก็ต้องเริ่มงานตามเวลาที่ต้องตกลงไว้ด้วย" ในโครงการนี้คนงานหรือบังคับให้เขาทำงานแต่เช้าครุ ซึ่งคนได้รับผลกระทบคือหมอและพยาบาลที่ต้องกลับไปด้วยในอีกไม่กี่ชั่วโมงหลังจากที่ขอหลับ รวมทั้งคนงานทำงานหนักสุดท้ายของออกมาในนี้ เขาก็เลย เขาทำงานให้ตลอดไม่ได้งานก็ไม่มีเสร็จ เขาก็คนเราก็ค้น อยาเอาเครื่องสับการศึกษา เชื่อว่าดีมาแบ่งแยกความเป็นคน ควรให้เขาได้พักและทำงานอย่างเหมาะสม ขอขอบคุณที่อ่านจนจบ ขอขอบพระคุณจากใจ

เอกสารแนบ 2-2

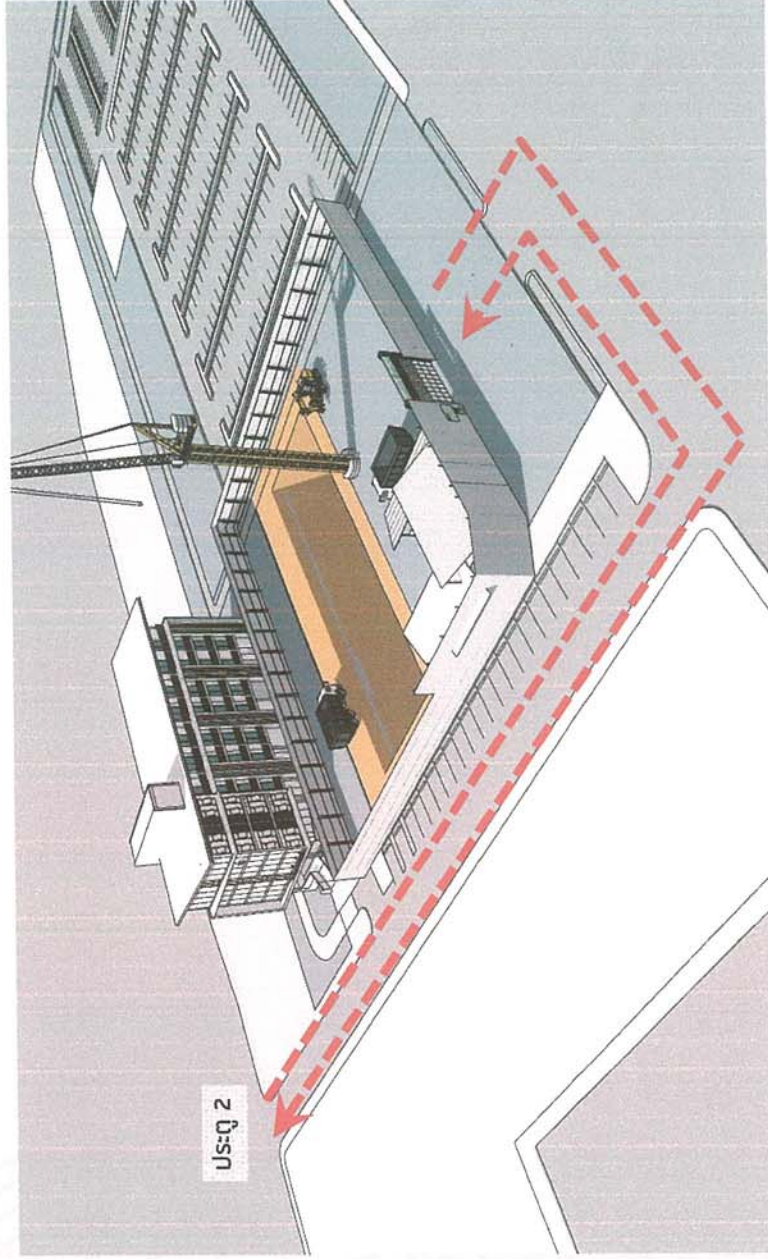
แผนที่เส้นทางการขนส่งวัสดุก่อสร้าง



ความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง

— เส้นทางสัญจร

วางแผนการขนส่งวัสดุระหว่างการก่อสร้าง
กำหนดเส้นทางวิ่งรถขนส่งวัสดุให้
ชัดเจน เพื่อลดความเสียหายนอกพื้นที่ที่
กำหนด โดยที่เลือก
เข้า-ออก ที่ ประตู 2 เนื่องจาก
ประตู 1 เป็นเส้นทางหลักที่บุคลากรทางการ
แพทย์ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อใช้งาน
ตลอดเวลา



เอกสารแนบ 2-3

ใบเสร็จรับเงินค่าเก็บขนมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าหน่วย
เลขที่ 250/66 เลขที่ 13



สำนักงาน เทศบาลตำบลสาขลา

ได้รับเงินค่าหน่วยอัตรา
ประจำเดือน สิงหาคม 66 จาก บริษัท ออโต้คอนกรีต จำกัด เดือน
บ้านเลขที่ 16 ถนน รามราชวิถี ตำบล ศาลายา
อำเภอ พุทธมณฑล เป็นเงิน 2,000 บาท - สดงค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 66
โดยเช็ค = 6,000
ในรูปเช็คค่าหน่วยอัตรา
๑๐. 8 สิงหาคม 66 ผู้รับเงิน
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่าหน่วย
เลขที่ 250/66 เลขที่ 14



สำนักงาน

เทศบาลตำบลสาขลา

ได้รับเงินค่าหน่วยอัตรา
ประจำเดือน สิงหาคม 66 จาก บริษัท ออโต้คอนกรีต จำกัด เดือน
บ้านเลขที่ 16 ถนน รามราชวิถี ตำบล ศาลายา อำเภอ
อำเภอ พุทธมณฑล เป็นเงิน 2,000 บาท - สดงค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 66
โดยเช็ค = 6,000
ในรูปเช็คค่าหน่วยอัตรา
๑๐. 8 สิงหาคม 66 ผู้รับเงิน
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค้ำยุด้อย
 เลขที่ 250/66 เลขที่ 18

สำนักงาน
 เทศบาลตำบลคำชะโนด

ได้รับเงินค้ำยุด้อยอัตรา เดือน
 ประจำเดือน พ.ค. 66 จาก บริษัท อีโคโนมิคส์ จำกัด
 บ้านเลขที่ 36 ถนน รพช. 200 ตำบล คำชะโนด
 อำเภอ พุนมพิน เป็นเงิน 300 บาท - สตางค์
 ไว้แล้ว แกร์ที่ 9 สิงหาคม 66
 (๒๐-๘๖๖. ๖๖.)
 ผู้รับเงิน
 หัวหน้าหน่วยงานคลัง


ใบเสร็จรับเงินค้ำยุด้อย
 เลขที่ 121/66 เลขที่ 10

สำนักงาน
 เทศบาลตำบลคำชะโนด








ได้รับเงินค้ำยุด้อยอัตรา เดือน
 ประจำเดือน 21/8/66 จาก บริษัท อีโคโนมิคส์ จำกัด
 บ้านเลขที่ 36 ถนน รพช. 200 ตำบล คำชะโนด
 อำเภอ พุนมพิน เป็นเงิน 300 บาท - สตางค์
 ไว้แล้ว แกร์ที่ 9 สิงหาคม 66
 (๒๐-๘๖๖. ๖๖.)
 ผู้รับเงิน
 หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เอกสารแนบ 2-4
ตรวจสอบเครื่องจักร

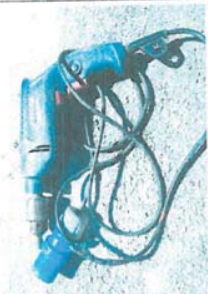


แบบตรวจสอบเครื่องมือ										FTC-FSF-PD006 Rev.00 - 17/05/18	
Electrical Tools Check List: Circular Saw										From : To	
Project Name	โครงการสร้างอาคารพาณิชย์ 2									Date	
Project ID Code	Contract Amount									Date	
Location	Work Type									Date	
Owner Name	Customer Name									Date	
Check Date	Remark									Date	
If condition is GOOD, mark <input checked="" type="checkbox"/> on Y / If POOR mark <input type="checkbox"/> on N											
(1) Saw blade	(2) Locking of saw	(3) Ground rod	(4) Cable condition	(5) On-off switch	(6) Retention tray	(7) Resistance	(8) Approval				
Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>				
CS 001											




ส่วนช่างเครื่องกล		ส่วนช่างเครื่องไฟฟ้า	
		1. ใบมีดไม่แตกหรือมีรอยร้าว 2. ใบมีด สลับคมอยู่เสมอ 3. ระบบไฟฟ้าเครื่องจักรปลอดภัย 4. สายงานเชื่อมยึดแน่นในสภาพใช้งาน 5. ปืนก๊อ (Clamp lock) ไม่แน่น ไม่หลวม 6. สายไฟฟ้าชำรุด และสายไฟเป็นแบบทนความร้อนและฉนวนดี 7. ระบบกราวด์ - เป็นระบบกราวด์	
หมายเหตุ (How to record) 1. กรณีเครื่องมือเครื่องจักรชำรุด ให้นำใบแจ้งซ่อม 2. กรณีเครื่องมือเครื่องจักรชำรุด ให้นำใบแจ้งซ่อม 3. กรณีเครื่องมือเครื่องจักรชำรุด ให้นำใบแจ้งซ่อม		หมายเหตุ (How to record) 1. กรณีเครื่องมือเครื่องจักรชำรุด ให้นำใบแจ้งซ่อม 2. กรณีเครื่องมือเครื่องจักรชำรุด ให้นำใบแจ้งซ่อม 3. กรณีเครื่องมือเครื่องจักรชำรุด ให้นำใบแจ้งซ่อม	
Inspected by	Inspected and approved by	Recorded by	Approved by
Site Safety Officer	Site Manager or Above	Site Safety Officer	Site Safety Officer

แบบบันทึกการปฏิบัติงานและเครื่องจักร										FTC-FSF-PD001 Rev.00 - 17/05/18	
Equipment & Machine Register Form										Date	
Project Name	โครงการสร้างอาคารพาณิชย์ 2									Date	
Project ID Code	Contract Amount									Date	
Location	Work Type									Date	
Owner Name	Customer Name									Date	
Check Date	Remark									Date	
If condition is GOOD, mark <input checked="" type="checkbox"/> on Y / If POOR mark <input type="checkbox"/> on N											
(1) Saw blade	(2) Locking of saw	(3) Ground rod	(4) Cable condition	(5) On-off switch	(6) Retention tray	(7) Resistance	(8) Approval				
Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>				
CS 001											

No.	Equipment & Machine Name	Code	Date	Serial No.	Monthly	Photo
					Est. In Out Total	
1	เลื่อยวงเดือน (Circular Saw)	CS	1/1/2023	CS001	2 2 0 2	
2	หินเจียร (Portable Grinder)	PG	1/1/2023	PG001	3 3 0 3	
3	สว่านไฟฟ้า (Portable Electric Drill)	PED	1/1/2023	PED001	3 3 0 3	
4	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า (Welding Machine / ARC)	WM	1/1/2023	WM001	3 3 0 3	
5	เครื่องสูบน้ำ (Submersible Water Pump)	SWP	1/1/2023	SWP001	1 1 0 1	
6	แมคคานิค (Jackhammer)	JH	1/1/2023	JH001	2 2 0 2	
7	เครื่องตัดหญ้า (Cutting Machine)	CM	1/1/2023	CM001	1 1 0 1	

Future Construction Co., Ltd.		Future Construction Co., Ltd.	
Recorded by	Approved by	Recorded by	Approved by
Site Safety Officer	Site Manager or Above	Site Safety Officer	Site Manager or Above


แบบตรวจสอบเครื่องมือ Electrical Tools Check List: Portable Electric Drill															FTC-FSF-PD008 Rev.00 - 17/05/18		
From : To :																	
Project Name	<input type="checkbox"/> GA = Gas <input checked="" type="checkbox"/> HV = HV / AC <input checked="" type="checkbox"/> EL = Elect. <input type="checkbox"/> CR = Cl. Sm <input type="checkbox"/> BU = Building <input type="checkbox"/> OT = Others																
Project ID Code	Work Type																
Contract Amount																	
Location																	
Owner Name																	
Customer Name																	
Check Date	Remark																
รหัสเครื่องมือ	สภาพเครื่องมือ	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว
Code	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y
PCD 001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PCD 002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PCD 003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ส่วนสภาพเครื่องมือ </div> <div> ส่วนประวัติการใช้งานเครื่องมือ </div> </div>																	
																	
1. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ 2. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ 3. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ 4. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ 5. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ 6. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ 7. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ																	
รวมเครื่องมือทั้งหมด Additional Comment																	
Future Construction Co., Ltd. Inspected and verified by:  Site Safety Officer																	
Plan Consultants Co., Ltd. Inspected and approved by:  Site Manager or Above																	
Site Safety Consult																	

แบบตรวจสอบเครื่องมือ Electrical Tools Check List: Portable Grinder															FTC-FSF-PD004 Rev.00 - 17/05/18		
From : To :																	
Project Name	<input type="checkbox"/> GA = Gas <input type="checkbox"/> HV = HV / AC <input type="checkbox"/> EL = Elect. <input type="checkbox"/> CR = Cl. Sm <input type="checkbox"/> BU = Building <input type="checkbox"/> OT = Others																
Project ID Code	Work Type																
Contract Amount																	
Location																	
Owner Name																	
Customer Name																	
Check Date	Remark																
รหัสเครื่องมือ	สภาพเครื่องมือ	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว	การล็อกของหัว
Code	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y
PG 001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PG 002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PG 003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ส่วนสภาพเครื่องมือ </div> <div> ส่วนประวัติการใช้งานเครื่องมือ </div> </div>																	
																	
1. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ 2. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ 3. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ 4. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ 5. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ 6. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ 7. ตรวจสอบใบรับฝากเครื่องมือ																	
รวมเครื่องมือทั้งหมด Additional Comment																	
Future Construction Co., Ltd. Inspected and verified by:  Site Safety Officer																	
Plan Consultants Co., Ltd. Inspected and approved by:  Site Manager or Above																	
Site Safety Consult																	

[illegible]

[illegible]

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> แบบตรวจสอบเครื่องมือตัดไฟอย่างปลอดภัย Electrical Tools Check List: Cutting Machine </div> <div> FTC-FSP-00005 Rev 00 - 17/05/18 </div> </div>									
ข้อมูลทั่วไป Project Name Project ID Code Contract Amount Location		ข้อมูลงาน Work Type Period		ข้อมูลช่าง Owner Name Customer Name Check Date		ผลการตรวจสอบ Remark			
1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18			
1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18			
1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18			
1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18			
1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18			
1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18			
1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18			
1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18		1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13/3/18 6. 13/3/18 7. 13/3/18			
1. 13/3/18 2. 13/3/18 3. 13/3/18 4. 13/3/18 5. 13									


<p>ภาพเสร็จสิ้น</p>	<p>ด้านแปลนโครงการสมบูรณ์</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพพื้นที่บริเวณก่อสร้าง 2. การขุดลอกคูน้ำ 3. การถมดิน 4. การวางผังอาคาร 5. การวางผังถนน 6. การวางผังระบบน้ำ 7. การวางผังระบบไฟฟ้า
<p>หมายเหตุเพิ่มเติม</p>	<p>เพิ่มเติม</p>
<p>วันที่</p>	<p>วันที่</p>
<p>ชื่อผู้จัดทำ</p>	<p>ชื่อผู้ตรวจสอบ</p>
<p>ตำแหน่ง</p>	<p>ตำแหน่ง</p>
<p>ชื่อหน่วยงาน</p>	<p>ชื่อหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อผู้รับทราบ</p>	<p>ชื่อผู้รับทราบ</p>
<p>ชื่อผู้ตรวจสอบ</p>	<p>ชื่อผู้ตรวจสอบ</p>
<p>ชื่อผู้จัดทำ</p>	<p>ชื่อผู้จัดทำ</p>
<p>ชื่อผู้รับทราบ</p>	<p>ชื่อผู้รับทราบ</p>
<p>ชื่อผู้ตรวจสอบ</p>	<p>ชื่อผู้ตรวจสอบ</p>

<p>ការព្រឹត្តិការណ៍</p>	<p>សំណួរ៖ ប្រសិនបើមានការប្រែប្រួល</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល 2. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល 3. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល 4. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល 5. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល 6. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល 7. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល <p>ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល</p>	<p>Future Construction Co., Ltd.</p> <p>Received and approved by</p> <p>Signature</p>
<p>ការព្រឹត្តិការណ៍</p>	<p>សំណួរ៖ ប្រសិនបើមានការប្រែប្រួល</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល 2. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល 3. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល 4. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល 5. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល 6. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល 7. ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល <p>ការប្រែប្រួលនៃការប្រែប្រួល</p>	<p>Future Construction Co., Ltd.</p> <p>Received and approved by</p> <p>Signature</p>

น 2-4 หน้า 14

แบบตรวจสอบเครื่องตัดเหล็ก										FTC/SP-0028 Rev.00 - 28/05/18	
Steel Cutting Machine Check List											
From : To :											
Project Name	Project ID Code										
Contract Amount	Work Type										
Location	Owner Name										
Customer Name	Check Date										
Remarks	If condition is GOOD, mark as Y / If POOR mark as N										
Machine Code	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Condition	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Working Area	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Motor	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Lever control	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Wire & Plug	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine On-off switch	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Case	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Code	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
SCH001	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

ภาพเครื่องจักร




ส่วนประกอบที่ตรวจสอบเครื่องจักร

- สภาพเครื่องจักร ปลอดภัย
- ตรวจสอบสายดิน ปลอดภัย
- สายไฟ ปลอดภัย สายไฟ สายดิน ปลอดภัย
- สายไฟ สายดิน สายไฟ สายดิน ปลอดภัย
- สายไฟ สายดิน สายไฟ สายดิน ปลอดภัย
- สายไฟ สายดิน สายไฟ สายดิน ปลอดภัย
- สายไฟ สายดิน สายไฟ สายดิน ปลอดภัย


รวมและเพิ่มเติม Additional Comment

Future Construction Co., Ltd.

Inspected and recorded by: 

Site Safety Officer

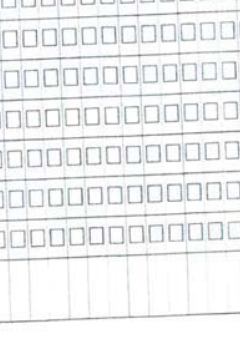
Plan Consultants Co., Ltd.

Reviewed and approved by: 

Site Safety Officer

แบบตรวจสอบเครื่องตัดเหล็ก										FTC/SP-0024 Rev.00 - 28/05/18	
Bending Machine Check List											
From : To :											
Project Name	Project ID Code										
Contract Amount	Work Type										
Location	Owner Name										
Customer Name	Check Date										
Remarks	If condition is GOOD, mark as Y / If POOR mark as N										
Machine Code	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Condition	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Working Area	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Motor	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Lever control	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Wire & Plug	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine On-off switch	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Case	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Machine Code	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
BH 001	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

ภาพเครื่องจักร




ส่วนประกอบที่ตรวจสอบเครื่องจักร

- สภาพเครื่องจักร ปลอดภัย
- ตรวจสอบสายดิน ปลอดภัย
- สายไฟ ปลอดภัย สายไฟ สายดิน ปลอดภัย
- สายไฟ สายดิน สายไฟ สายดิน ปลอดภัย
- สายไฟ สายดิน สายไฟ สายดิน ปลอดภัย
- สายไฟ สายดิน สายไฟ สายดิน ปลอดภัย
- สายไฟ สายดิน สายไฟ สายดิน ปลอดภัย


รวมและเพิ่มเติม Additional Comment

Future Construction Co., Ltd.

Inspected and recorded by: 

Site Safety Officer

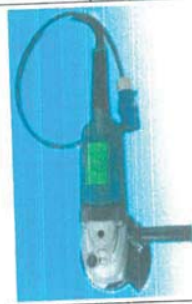




Plan Consultants Co., Ltd.

Reviewed and approved by: 






Site Safety Officer

[illegible]

แบบตรวจสอบเครื่องมือ Electrical Tools Check List: Portable Grinder															FTC/SF-P0004 Rev.00 - 17/05/18					
Period From: To:																				
Project Name	Project ID Code																			
Contract Amount	Work Type																			
Location	Owner Name																			
Customer Name	Check Date																			
Remark	If condition is GOOD, mark B on Y / If POOR mark N on N																			
Condition	CS 001	CS 002	CS 003	CS 004	CS 005	CS 006	CS 007	CS 008	CS 009	CS 010	CS 011	CS 012	CS 013	CS 014	CS 015	CS 016	CS 017	CS 018	CS 019	CS 020
CS 001	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N
CS 002	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N

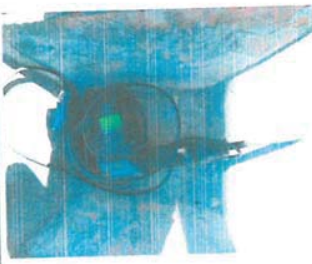
ข้อมูลภาพเครื่องมือ		ข้อมูลประวัติการซ่อมแซม	
		1. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย 2. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย 3. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย 4. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย 5. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย 6. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย 7. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย	
หมายเหตุ:		หมายเหตุ:	
Future Construction Co., Ltd. Received and approved by:  Site Safety Officer		Future Construction Co., Ltd. Received and approved by:  Site Manager or Above	
Plan Consultants Co., Ltd. Received and approved by:  Site Safety Consultant		Plan Consultants Co., Ltd. Received and approved by:  Site Safety Consultant	

แบบตรวจสอบเครื่องมือ Electrical Tools Check List: Circular Saw															FTC/SF-P0008 Rev.00 - 17/05/18					
Period From: To:																				
Project Name	Project ID Code																			
Contract Amount	Work Type																			
Location	Owner Name																			
Customer Name	Check Date																			
Remark	If condition is GOOD, mark B on Y / If POOR mark N on N																			
Condition	CS 001	CS 002	CS 003	CS 004	CS 005	CS 006	CS 007	CS 008	CS 009	CS 010	CS 011	CS 012	CS 013	CS 014	CS 015	CS 016	CS 017	CS 018	CS 019	CS 020
CS 001	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N
CS 002	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N

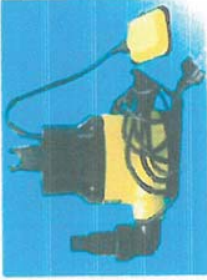
ข้อมูลภาพเครื่องมือ		ข้อมูลประวัติการซ่อมแซม	
		1. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย 2. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย 3. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย 4. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย 5. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย 6. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย 7. ระบุวันที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย	
หมายเหตุ:		หมายเหตุ:	
Future Construction Co., Ltd. Received and approved by:  Site Safety Officer		Future Construction Co., Ltd. Received and approved by:  Site Manager or Above	
Plan Consultants Co., Ltd. Received and approved by:  Site Safety Consultant		Plan Consultants Co., Ltd. Received and approved by:  Site Safety Consultant	

[illegible]

แบบตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักร (แยกไฟฟ้า)															FTC-FSF-P0003 Rev 00 - 17/05/18				
Electric Tools Check List: Jack Hammer															To				
From : Period																			
Project Name	<input type="checkbox"/> HV = HV / AC <input type="checkbox"/> LT = Elect. <input type="checkbox"/> UT = Utilities <input type="checkbox"/> BP = Fire <input type="checkbox"/> PL = Plumbing														<input type="checkbox"/> GA = Gas <input type="checkbox"/> WT = Water Treatment <input type="checkbox"/> CR = C.I. Bin <input type="checkbox"/> BU = Building <input type="checkbox"/> OT = Others				
Project ID Code																			
Contract Amount																			
Location	Work Type																		
Owner Name	Customer Name																		
Check Date	4/5/23														Remark				
Remarks	If condition is GOOD, mark @ on Y / If POOR mark @ on N																		
Case Condition	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Resistance approximate (@500V x 1 MΩ)	Approval signature	
Code	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	(MΩ)	Y	N
JH 001	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N			

ส่วนประกอบเครื่องมือ		ส่วนประกอบที่ควรตรวจสอบ	
		1. ตรวจสอบสภาพภายนอก 2. ตรวจสอบสายไฟ 3. ตรวจสอบสายดิน 4. ตรวจสอบสายดินที่เชื่อมต่อกับสายดิน 5. ตรวจสอบสายดินที่เชื่อมต่อกับสายดิน (On-off switch) 6. ตรวจสอบสายดินที่เชื่อมต่อกับสายดินที่เชื่อมต่อกับสายดิน 7. ตรวจสอบสายดินที่เชื่อมต่อกับสายดินที่เชื่อมต่อกับสายดิน	
รวมผลการตรวจสอบ Additional Comment			
Future Construction Co., Ltd.		Plan Consultants Co., Ltd.	
Inspected and recorded by	Reviewed and approved by	Inspected and recorded by	Reviewed and approved by
Site Safety Officer	Site Manager or Above	Site Safety Officer	Site Manager or Above

แบบตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักร (แยกไฟฟ้า)															FTC-FSF-P0012 Rev 00 - 17/05/18				
Electrical Tools Check List: Submersible Water Pump															To				
From : Period																			
Project Name	<input type="checkbox"/> HV = HV / AC <input type="checkbox"/> LT = Elect. <input type="checkbox"/> UT = Utilities <input type="checkbox"/> BP = Fire <input type="checkbox"/> PL = Plumbing														<input type="checkbox"/> GA = Gas <input type="checkbox"/> WT = Water Treatment <input type="checkbox"/> CR = C.I. Bin <input type="checkbox"/> BU = Building <input type="checkbox"/> OT = Others				
Project ID Code																			
Contract Amount																			
Location	Work Type																		
Owner Name	Customer Name																		
Check Date	4/5/23														Remark				
Remarks	If condition is GOOD, mark @ on Y / If POOR mark @ on N																		
Case Condition	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Resistance approximate (@500V x 1 MΩ)	Approval signature	
Code	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	(MΩ)	Y	N
SWP 001	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N			

ส่วนประกอบเครื่องมือ		ส่วนประกอบที่ควรตรวจสอบ	
		1. ตรวจสอบสภาพภายนอก 2. ตรวจสอบสายไฟ 3. ตรวจสอบสายดิน 4. ตรวจสอบสายดินที่เชื่อมต่อกับสายดิน 5. ตรวจสอบสายดินที่เชื่อมต่อกับสายดิน (On-off switch) 6. ตรวจสอบสายดินที่เชื่อมต่อกับสายดินที่เชื่อมต่อกับสายดิน 7. ตรวจสอบสายดินที่เชื่อมต่อกับสายดินที่เชื่อมต่อกับสายดิน	
รวมผลการตรวจสอบ Additional Comment			
Future Construction Co., Ltd.		Plan Consultants Co., Ltd.	
Inspected and recorded by	Reviewed and approved by	Inspected and recorded by	Reviewed and approved by
Site Safety Officer	Site Manager or Above	Site Safety Officer	Site Manager or Above

Steel Cutting Machine Check List

ชุดปฏิบัติงาน : ทีมวิศวกร 2 คน วันที่ : 17/07/2565
ชื่อเครื่องจักร : 17.01.2565

รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. สภาพตัวเครื่องจักร ไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. สายไฟ ปลดล็อคไม่ชำรุด และสายไฟเป็นแบบทนแรงเสียดทาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31. สวิตช์เปิด/ปิด มีป้ายบอกตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Project Name		Equipment & Machine Register Form		FTC-FSF-P0001		
Location		Date		Rev. 00 - 17/05/18		
Period		Finish : 8 August 2565				
Cons.		<input checked="" type="checkbox"/> New Construction <input type="checkbox"/> Renovate <input type="checkbox"/> Other				
Building		<input type="checkbox"/> Factory <input type="checkbox"/> Shopping Center <input type="checkbox"/> Highrise <input type="checkbox"/> Other				
Customer Name		<input type="checkbox"/> HVAC <input type="checkbox"/> Fire <input type="checkbox"/> Plumbing <input type="checkbox"/> Water Treatment				
Contract Amount		<input type="checkbox"/> Elect. <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Other				
1/7/2023						
No.	Equipment & Machine Name	Code	Date	Serial No.	Monthly	Photo
1	เลื่อยวงเดือน (Circular Saw)	CS	1/7/2023	CS001	2 2 0 2	
2	หินเจียร (Portable Grinder)	PG	1/7/2023	PG001	2 2 0 2	
3	สว่าน (Portable Electric Drill)	PED	1/7/2023	PED001	2 2 0 2	
4	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า (Welding Machine / ARC)	WM	1/7/2023	WM001	5 5 0 5	
5	เครื่องปั๊ม/สเปรย์ (Submersible Water Pump)	SWP	1/7/2023	SWP001	1 1 0 1	
6	เครื่องทุบ (Jackhammer)	JH	1/7/2023	JH001	1 1 0 1	
7	เครื่องตัดโลหะ (Cutting Machine)	CM	1/7/2023	CM001	1 1 0 1	
8	เครื่องสั่น (Concrete Vibrator)	CV	1/7/2023	CV001	1 1 0 1	

2928

น 2-4 หน้า 28

32

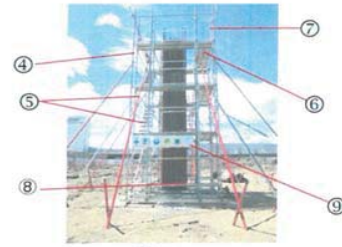
รายการตรวจสอบสภาพและส่วนประกอบนั่งร้าน

(Scaffolding Set Daily Checklist)

หน่วยงาน	FTC
ผู้ตรวจสอบ	Phimmamai Phuthabut

ประเภทนั่งร้าน	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่พื้นที่	<input type="checkbox"/> ท่อเลื่อนที่
ระยะเวลาการใช้งาน	1 มกราคม 65 - 31 ธันวาคม 66	
ลายเซ็นผู้ใช้งาน	G	

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



นั่งร้าน

สิ่งที่ต้องระวัง

- อุปกรณ์นั่งร้านทุกชิ้นเป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในสภาพดีและแข็งแรง ไม่มีรอยแตกร้าว / บิด หรือ งอ
- มีอุปกรณ์นั่งร้าน ได้แก่ บันได แผ่นทางเดิน สะพาน รวบันได รวกันตก อยู่ในสภาพดี ครบสมบูรณ์
- มีราวกันตกครบทั้ง 4 ด้าน สูงจากพื้นที่ยืนระหว่าง 90-110 ซม.
- ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้าน ต้องมีเข็มขัดนิรภัย และผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง
- ตรวจสอบนั่งร้านก่อนใช้งานทุกครั้ง

			เดือน มกราคม 2566																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ควรตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	ปรับสภาพพื้น / วัสดุรองเสานั่งร้าน	ปรับสภาพพื้นที่ให้เรียบก่อนหรือไม่และสภาพพื้นต้องไม่อ่อนนุ่ม	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	ความมั่นคงแข็งแรงของนั่งร้าน	มีค้ำยัน/โครงสร้างที่ใช้ยึดเกาะหรือไม่	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	ฐานรองเสานั่งร้านระดับได้	มีหรือไม่ ต้องแข็งแรง สภาพไม่ชำรุด บิดงอ	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	เสานั่งร้าน	เสานั่งร้านอยู่ในสภาพสมบูรณ์	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	บันได / ราวบันได	มีครบทุกชั้นหรือไม่	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	แผ่นทางเดิน	ครบหรือไม่ มีการยึดทุกแผ่นหรือไม่	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	ราวกันตก	ครบทั้ง 4 ด้าน สูงระหว่าง 90-110 ซม.	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	แป้นยึดนั่งร้าน	ครบทั้ง 4 ด้านหรือไม่	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.	ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ	มีหรือไม่	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.	ความปลอดภัยของนั่งร้าน	สะอาดเรียบร้อยหรือไม่	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ			ผู้รับมอบหมายตรวจสอบได้เป็นหลักฐาน																														
การตรวจสอบจบเกณฑ์งาน																																	
ใช้ให้เครื่องมือชุดไปใช้ในการตรวจสอบ			ผู้ตรวจสอบ																														
ให้ใช้เครื่องมือชุดไปใช้ในการตรวจสอบ			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														
			ผู้ตรวจสอบ																														

Future Construction Co., Ltd.		Plan Consultants Co., Ltd.
Inspected and recorded by	Reviewed and approved by	Acknowledge by
Site Safety Officer	Site Manager or Above	Site Safety Council

รายการตรวจสอบสภาพและส่วนประกอบนั่งร้าน

(Scaffolding Set Daily Checklist)

หน่วยงาน	FTC
ผู้ตรวจสอบ	Phimmamai Phuthabut

ประเภทนั่งร้าน	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่พื้นที่	<input type="checkbox"/> ท่อเลื่อนที่
ระยะเวลาการใช้งาน	1 มกราคม 65 - 31 ธันวาคม 66	
ลายเซ็นผู้ใช้งาน		

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



นั่งร้าน


สิ่งที่ต้องระวัง

- อุปกรณ์นั่งร้านทุกชิ้นเป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในสภาพดีและแข็งแรง ไม่มีรอยแตกร้าว / บิด หรือ งอ
- มีอุปกรณ์นั่งร้าน ได้แก่ บันได แผ่นทางเดิน สะพาน รวบันได รวกันตก อยู่ในสภาพดี ครบสมบูรณ์
- มีราวกันตกครบทั้ง 4 ด้าน สูงจากพื้นที่ยืนระหว่าง 90-110 ซม.
- ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้าน ต้องมีเข็มขัดนิรภัย และผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง
- ตรวจสอบนั่งร้านก่อนใช้งานทุกครั้ง

			เดือน กุมภาพันธ์ 2566																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	ปรับสภาพพื้น / วัสดุรองเสานั่งร้าน	ปรับสภาพพื้นที่ให้เรียบก่อนหรือไม่มีและสภาพพื้นต้องไม่อ่อนนุ่ม	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	ความมั่นคงแข็งแรงของนั่งร้าน	มีค้ำยัน/โครงสร้างที่ใช้ยึดเกาะหรือไม่	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	ฐานรองเสานั่งร้านระดับได้	มีหรือไม่ ต้องแข็งแรง สภาพไม่ชำรุด บิด งอ	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	เสานั่งร้าน	เสานั่งร้านอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	บันได / รวบันได	มีครบทุกชั้นหรือไม่	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	แผ่นทางเดิน	ครบหรือไม่ มีการยึดทุกแผ่นหรือไม่	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	ราวกันตก	ครบทั้ง 4 ด้าน สูงระหว่าง 90-110 ซม.	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	แป้นยึดนั่งร้าน	ครบทั้ง 4 ด้านหรือไม่	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.	ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ	มีหรือไม่	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.	ความปลอดภัยของนั่งร้าน	สะอาดเรียบร้อยหรือไม่	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ			ผู้รับมอบหมายตรวจสอบได้เป็นหลักฐาน																														
ใช้ให้เครื่องมือชุดไปใช้ในการตรวจสอบ			ผู้ตรวจสอบ																														

Future Construction Co., Ltd.		Plan Consultants Co., Ltd.
Inspected and recorded by	Reviewed and approved by	Acknowledge by
Site Safety Officer	Site Manager or Above	Site Safety Council

(Scaffolding Set Daily Checklist)

ประเภทบ้าน	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ทันที	<input type="checkbox"/> รอโอนที่
ระยะเวลาการใช้งาน	1 มกราคม 65 - 31 มีนาคม 66	
ลายเซ็นผู้ใช้งาน		

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

1. บุคลากรมีวินัยถูกต้องมีน้ำใจตามมาตรฐานอยู่ในสภาพที่แข็งแรง ไม่มียาเสพติด/โรค / บิดา หรือ จอ
2. มีอุปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่ ปืน โล่ แขนยาวเข็ม กระบี่แบบ ราวปืนกล อยู่ในสภาพที่ดี ครอบคลุมครบถ้วน
3. มีวากันศครบทั้ง 4 ด้าน สูงจากพื้นท้องระหว่าง 90-110 ซม.
4. ผู้ปฏิบัติงานกับมีวินัย คือมีระเบียบจัดมีรัก และคำนึงการยอมรับการทำงานบนที่สูง
5. ความสะอาดมีบ้านก่อนขึ้นทำงานทุกครั้ง




หน้า 100 (10)

รายการตรวจสอบ			เดือน <u>กันยายน 2566</u>																															
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ออกมาตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.	ปรับสภาพพื้นที่ / วัสดุถมหน้าเขื่อน	ปรับสภาพพื้นที่ให้เรียบก่อนหน้าหรือในและสภาพพื้นเดิมไม่ต่างกัน	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
2.	ความมั่นคงแข็งแรงของเขื่อน	มีค้ำยัน/โครงสร้างให้ยึดเกาะหรือไม่	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
3.	ฐานรากตามแบบประกอบได้	มีหรือไม่ ต้องแจ้งเร. สภาพน้ำชั่วคราว ภัย 20	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
4.	เสาน้ำ	เสาน้ำอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
5.	บันได / ราวบันได	มีครบทุกชั้นหรือไม่	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
6.	แม่ทาสี	ครบหรือไม่ มีการสีทาสีทาสีหรือไม่	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
7.	ราวกันตก	ครบทั้งเส้น สูงระหว่าง 90 - 110 ซม.	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
8.	แป้นปูหน้าเขื่อน	ครบทั้ง 4 ด้านหรือไม่	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
9.	ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ	มีหรือไม่	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
10.	ความสะอาดหน้าเขื่อน	สะอาดเรียบร้อยหรือไม่	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ			ผู้รับเหมาตรวจสอบให้เรียบร้อย																															
การตรวจสอบตามกำหนด																																		
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจสอบ			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ให้ ✓ ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม × ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว O ไม่อยู่ในการตรวจสอบ - </div>																															

Future Construction Co., Ltd.		Plan Consultants Co., Ltd.
Inspected and recorded by	Reviewed and approved by	Acknowledge by
		
Site Safety Officer	Site Manager or Above	Site Safety Consult

(Scaffolding Set Daily Checklist)

ประเภทวีรชน	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่กับที่	<input type="checkbox"/> เคลื่อนที่
ระยะเวลาการใช้งาน	1 มกราคม 65 - 8 กันยายน 66	
ลายเซ็นผู้ใช้งาน		

บันทึกการปฏิบัติงานเรือซ่อมแซม

1. ทุ่นประมงพื้นบ้านชุมชนบ้านโป่งตามมาตรฐานอยู่ในสภาพดี แบ่งเป็น มีเรือต่อแถว 4 ลำ บิด เรือ 30
2. มีปูประมงพื้นบ้าน ได้แก่ ปู บิด แม่น้ำทะเลจีนใต้ กล้วย รามปัด รามกึ๋น ผลอยู่ในสภาพดี ครอบคลุมพื้นที่
3. มีวางกันศกรบั้ง 4 คัน สูงจากพื้นขึ้นระหว่าง 90-110 ซม.
4. ผู้ปฏิบัติงานกับพื้นบ้าน คือ มีเจ้าหน้าที่วิกรือ และช่างการอบรมการทำงานบั้งไฟ
5. ตรวจสอบพื้นที่บ้านก่อนไปงานบั้งไฟ

**บทที่ ๑๖**

			เดือน <u>เมษายน</u> <u>2566</u>																															
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ควรตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.	ปรับสภาพพื้นที่/วัสดุของส่วนขึ้น	ปรับสภาพพื้นที่ไว้ก่อนหรือไม่ได้และสภาพพื้นที่เสื่อมไม่สมบูรณ์	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	ความมั่นคงแข็งแรงของเขื่อน	มีคันดิน/โครงสร้างที่ชำรุดเกาะหรือไม่	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	ฐานของสะพานหรือรั้วรับได้	มีหรือไม่ ต้องเชื่อมแวง สภาพไม่ชำรุด ฐาน ๑๐	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	เสาเข็ม	เสาเข็มอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	บันได วาบันได	มีครบทุกชั้นหรือไม่	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	แผ่นทางเดิน	ครบหรือไม่ มีการลื้อทุกแผ่นหรือไม่	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	ราวกันตก	ครบทั้งคัน สูงระหว่าง ๑๐ - 11๐ ซม.	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	เปิดปิดเขื่อน	ครบทั้ง ๔ ด้านหรือไม่	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.	ป้ายชื่อบริเวณ	มีหรือไม่	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.	ความสะอาดของเขื่อน	สะอาดเรียบร้อยหรือไม่	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ผู้รับมอบหมายตรวจสอบได้ดำเนินการถูกต้อง	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		การตรวจสอบรายการอื่น	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ให้ใช้หรือจะหมดอายุต่อไปในการตรวจสอบ			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ให้ใช้หรือจะหมดอายุต่อไปในการตรวจสอบ ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม × ปรับปรุงหรือจะหมดอายุต่อไปในการตรวจสอบ O ไม่อยู่ในการตรวจสอบ - </div>																															

Future Construction Co., Ltd.		Plan Consultants Co., Ltd.
Inspected and recorded by	Reviewed and approved by	Acknowledge by
		
Site Safety Officer	Site Manager or Above	Site Safety Consultant

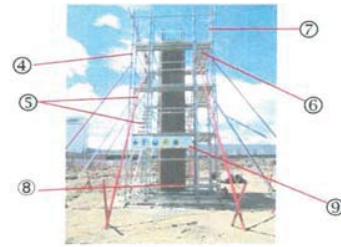
รายการตรวจสอบสภาพและส่วนประกอบนั่งร้าน

(Scaffolding Set Daily Checklist)

หน่วยงาน	FTC
ผู้ตรวจสอบ	Phimmao Phuthabot

ประเภทนั่งร้าน	✓ อยู่พื้นที่	□ ท่อเหล็ก
ระยะเวลาการใช้งาน	1-12 เดือน 65 - 8 กันยายน 66	
ลายเซ็นผู้ใช้งาน	Am	

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



สิ่งที่ต้องระวัง

- อุปกรณ์นั่งร้านทุกชิ้นเป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในสภาพดี แข็งแรง ไม่มีรอยแตกร้าว บิด หรือ 28
- มีอุปกรณ์นั่งร้าน ได้แก่ บันได แผ่นทาบเดิน สะพาน รานบันได รานกันลม อยู่ในสภาพดี ครอบสนับ
- มีราวกันล่นครบทั้ง 4 ด้าน สูงจากพื้นที่ยืนระหว่าง 90-110 ซม.
- ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้าน ต้องมีเข็มขัดนิรภัย และผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง
- ตรวจสอบนั่งร้านก่อนใช้งานทุกครั้ง

			เดือน กรกฎาคม 2566																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	ปรับสภาพพื้น / วัสดุรองเสานั่งร้าน	ปรับสภาพพื้นให้เรียบก่อนหรือไม่และสภาพพื้นดินต้องไม่อ่อนนุ่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
2.	ความมั่นคงแข็งแรงของนั่งร้าน	มีค้ำยัน/โครงสร้างที่ใช้ยึดเกาะหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
3.	ฐานรองเสานั่งร้านระดับได้	มีหรือไม่ ต้องแข็งแรง สภาพไม่ชำรุด บิด 28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	เสานั่งร้าน	เสานั่งร้านอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
5.	บันได / ราวบันได	มีครบทุกชิ้นหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
6.	แผ่นทาบเดิน	ครบหรือไม่ มีการยึดผูกแน่นหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	ราวกันตก	ครบทั้ง 4 ด้าน สูงระหว่าง 90-110 ซม.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	แป้นยึดนั่งร้าน	ครบทั้ง 4 ด้านหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.	ป้ายข้อควรระวัง	มีหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.	ความสะอาดของนั่งร้าน	สะอาดเรียบร้อยหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ผู้รับทราบตรวจสอบให้เป็นที่ถูกต้อง																															
		การตรวจสอบจากหน่วยงาน																															
ให้ใช้เครื่องมือวัดต่อไปนี้ในการตรวจสอบ			ดี ✓																														
			ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม ×															ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว O															ไม่อยู่ในการตรวจ -

Future Construction Co., Ltd.	Plan Consultants Co., Ltd.
Inspected and recorded by	Reviewed and approved by
Phimmao Phuthabot	Am
Site Safety Officer	Site Manager or Above
	Site Safety Consult

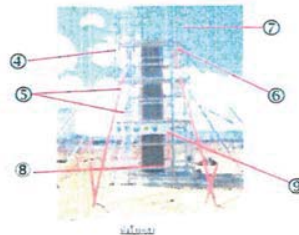
รายการตรวจสอบสภาพและส่วนประกอบนั่งร้าน

(Scaffolding Set Daily Checklist)

หน่วยงาน	FTC
ผู้ตรวจสอบ	Phimmao Phuthabot

ประเภทนั่งร้าน	✓ อยู่พื้นที่	□ ท่อเหล็ก
ระยะเวลาการใช้งาน	1 เดือน 2565 - 3 กันยายน 2566	
ลายเซ็นผู้ใช้งาน	G	

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



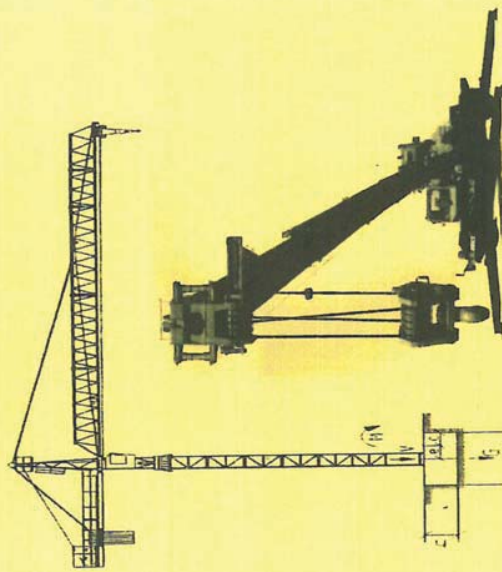
สิ่งที่ต้องระวัง

- อุปกรณ์นั่งร้านทุกชิ้นเป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในสภาพดี แข็งแรง ไม่มีรอยแตกร้าว บิด หรือ 28
- มีอุปกรณ์นั่งร้าน ได้แก่ บันได แผ่นทาบเดิน สะพาน รานบันได รานกันลม อยู่ในสภาพดี ครอบสนับ
- มีราวกันล่นครบทั้ง 4 ด้าน สูงจากพื้นที่ยืนระหว่าง 90-110 ซม.
- ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้าน ต้องมีเข็มขัดนิรภัย และผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง
- ตรวจสอบนั่งร้านก่อนใช้งานทุกครั้ง

			เดือน ธันวาคม 2564																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	ปรับสภาพพื้น วัสดุรองเสานั่งร้าน	ปรับสภาพพื้นให้เรียบก่อนหรือไม่ และสภาพพื้นดินต้องไม่อ่อนนุ่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	ความมั่นคงแข็งแรงของนั่งร้าน	มีค้ำยัน โครงสร้างที่ใช้ยึดเกาะหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	ฐานรองเสานั่งร้าน ระดับได้	มีหรือไม่ ต้องแข็งแรง สภาพไม่ชำรุด บิด 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	เสานั่งร้าน	เสานั่งร้านอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	บันได รานบันได	มีครบทุกชิ้นหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	แผ่นทาบเดิน	ครบหรือไม่ มีการยึดผูกแน่นหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	ราวกันตก	ครบทั้ง 4 ด้าน สูงระหว่าง 90-110 ซม.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	แป้นยึดนั่งร้าน	ครบทั้ง 4 ด้านหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.	ป้ายข้อควรระวัง	มีหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.	ความสะอาดของนั่งร้าน	สะอาดเรียบร้อยหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ผู้รับทราบตรวจสอบให้เป็นที่ถูกต้อง	[Signature]																														
		การตรวจสอบจากหน้างาน	[Signature]																														
ให้ใช้เครื่องมือวัดต่อไปนี้ในการตรวจสอบ			ดี ✓																														
			ต้องปรับปรุงแก้ไขก่อนเสมอ ×																														
			ปรับปรุงแก้ไขก่อนเสมอ O																														
			ไม่อยู่ในการตรวจสอบ -																														

Future Construction Co., Ltd.	Plan Consultants Co., Ltd.
Inspected and recorded by	Reviewed and approved by
Phimmao Phuthabot	Am
Site Safety Officer	Site Manager or Above
	Site Safety Consult

ใบรับรองการตรวจสอบทดสอบตามแบบ ปจ.1
 CERTIFICATE OF INSPECTION & TEST
 (ทาวเวอร์เครน) Tower Crane brand name ELMAK model MTC85,(TC-1)
 ของ บริษัท พีแอด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
 ที่ หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างอาคารที่พักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2 (คู่มลัย)
 (จำนวน 1 หลัง) ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
 ตรวจสอบทดสอบวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
 ตรวจสอบทดสอบครั้งต่อไปวันที่ 23 พฤษภาคม 2566



ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบนี้เจ้านายได้เลขที่. ๐๖๐๒-๐๔-๒๕๖๕-๐๓๓๘

เอกสารแนบที่ 6

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรหนัก

๒. ผู้ทำการทดสอบ ได้ดำเนินการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบัสเงิน

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท พีแอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด 16.๑ หน้า ๖

เลขทะเบียนนิติบุคคล 1055300-0640.00

ประกอบกิจการ รับเหมาก่อสร้างอาคาร

ชื่อช่างผู้ทำการแทน นาย

สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ที่ 19 ต.อสมท อ.อสมท ๓๖ ถนน ออสมท แขวง สวนหลวง

อำเภอ/เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพฯ โทร. 089-155 0631

สถานประกอบกิจการมีเงิน จำนวน เครื่อง เป็นเครื่องที่ทดสอบ เป็นเครื่องที่

ทำการทดสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ขณะทำการตรวจสอบทดสอบบัสเงิน

หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างอาคารที่พักเจ้าหน้าที่ 2 (ศูนย์) (จำนวน 1 หลัง) ๑.สาธาณ อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

ชื่อสกุล ของผู้บังคับบัญช

(๑) นาย ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☒ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ตามเอกสารแนบ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☒ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ตามเอกสารแนบ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☒ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อสกุล ของผู้ให้ข้อมูลแก่ผู้บังคับบัญช

(๑) ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☒ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ตามเอกสารแนบ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☒ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ตามเอกสารแนบ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☒ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อสกุล ของผู้ดำเนินการใช้เงิน

(๑) ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☒ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ตามเอกสารแนบ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☒ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ตามเอกสารแนบ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☒ ไม่ผ่านการอบรม

๓. ข้อมูลของผู้ผลิต ผู้สร้าง หรือผู้จำหน่ายออกแบบบัสเงิน

โดย: ☒ ชื่อผู้ผลิตผู้สร้าง ELMAK CO.,LTD.

☐ ชื่อวิศวกรผู้คำนวณแบบ (กรณีไม่ได้จากผู้ผลิต)

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

มีชื่อ ELMAK

ประเทศ CHINA ปีผลิต - หมายเลขเครื่อง TC-1

รุ่น MTC85 ขนาดเครื่องรับกำลัง กิโลวัตต์แรงม้า

มาตรฐาน (ถ้ามี) CE-STANDARD ผู้จำหน่าย (ถ้ามี)

ทดสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 วิศวกรผู้ทดสอบ(นายสมชัย นิยมกรรณกุล)

บริษัท พีแอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

แบบ 16.๑ หน้า ๑๐

เลขที่ EIC001/2023

แบบการทดสอบการติดตั้งบัสเงินเมื่อติดตั้งเสร็จ บัสเงินที่มีการผูกไว้ใช้งาน และส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบัสเงินที่ติดตั้งอยู่กับที่

Tower Crane ELMAK model MTC85 (TC-1)

๑. การทดสอบการเดิน

☐ (๑) การทดสอบตามข้อ ๕๗

☐ บัสเงินที่มีการติดตั้งแล้วเสร็จ

☐ การเดินบัสเงินใหม่หลังการติดตั้งแล้วเสร็จ ก่อนการใช้งาน

☐ กรณีเดินบัสเงินที่ใช้มาแล้วแต่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง หรือการเพิ่มหรือลดความสูง

☐ บัสเงินชุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่

บัสเงินที่ใช้สำหรับประเภทการทำงาน

☐ ประเภทอุณหภูมิมืด ๑ ชั่วโมง

ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือวิศวกรกำหนด ขนาด

☒ ประเภทก่อสร้าง ทุกขนาด

ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือวิศวกรกำหนด ขนาด

☐ ประเภทอื่นๆ ระบุ 5 ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงขึ้นไป

ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือวิศวกรกำหนด ขนาด

☐ (๒) การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบัสเงินตามข้อ ๕๘

(๒.๑) ประเภท ☐ อุณหภูมิ ☐ อื่นๆ ระบุ รับน้ำหนักก่อสร้างอาคาร

การทดสอบครั้งมีไม่น้อยกว่า ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ อื่นๆ

การทดสอบครั้งสูงสุดไม่น้อยกว่า

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือวิศวกรกำหนดตั้งแต่ ๑ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

ทดสอบอย่างน้อย ๑ ครั้ง

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือวิศวกรกำหนดตั้งแต่ ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๕๐ ชั่วโมง

ทดสอบอย่างน้อย ๒ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๕๐ ชั่วโมงขึ้นไป

ทดสอบอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

(๒.๒) ประเภทก่อสร้าง

การทดสอบครั้งมีไม่น้อยกว่า ☒ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ อื่นๆ ของปี 2566

การทดสอบครั้งสูงสุดไม่น้อยกว่า 19 พฤศจิกายน 2565

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือวิศวกรกำหนดไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

ทดสอบอย่างน้อย ๒ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

☒ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๓ ชั่วโมงขึ้นไป

ทดสอบอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

ทดสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 วิศวกรผู้ทดสอบ(นายสมชัย นิยมกรรณกุล)

Tower Crane ELMARK model MTC85 . (TC-1)

ป.๑.๑ หน้า ๓๕

๒.๒) ตารางแสดงฟังก์ชันน้ำหนัก (Load chart) ☒ ผู้สังเกตการณ์ ☐ วิศวกรกำหนด

สำหรับกรณีนี้ขึ้นอยู่กับแบบแปลนตารางแสดงฟังก์ชันน้ำหนัก (Load chart) ประกอบด้วย

☒ เหน้บ้นน้ำหนัก 40 ม. 1.9 ตัน ☐ เหน้บ้นน้ำหนักสูงสุดไม่เกิน 16.4 ม. 5 ตัน (Metric-Maximum)

☐ ที่เบ้บ้นตามปกติ ตัน ☐ และที่เบ้บ้นตามสูงสุด ตัน (Metric-Ton)

☐ อื่นๆ

๑.) รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และข้อมูลการใช้งานในการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้งาน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอนบันทึกหรืออุปกรณ์อื่นของโรงงาน

(Detail specification and necessary manual including operation, installation, maintenance and inspection)

☒ มี โดยผู้ผลิต (by manufacture) ☐ มี โดยวิศวกรกำหนด ☐ ไม่มี เพื่อบันทึก

๔.) การดัดแปลงที่ส่วนหัวของเครื่องจักร (Other modification)

☐ มี (Yes) ☒ ไม่มี (No)

๕.) โครงสร้าง (Structure condition)

๕.๑) สภาพโครงสร้างหลัก (Crane structure condition)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note (Yes))

๕.๒) สภาพรอยเชื่อม (Welding joints condition)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note (Yes))

๕.๓) สภาพของหมุด สลักเกลียว และน็อต (Locking Bolts-Nuts condition)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note (Yes))

๖.) การติดตั้งน้ำหนักบนหัวเครื่องจักร

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note (Yes))

๗.) การติดตั้งน้ำหนักยก (Counter weight) ที่ไม่พอ

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note (Yes))

๘.) ระบบไฟฟ้า (Power Source System)

๘.๑) สภาพการทำงานของเครื่องยนต์ ☐ ไม่มีใช้

๘.๑.๑) ระบบหล่อลื่น (Lubrication System)

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note (Yes))

๘.๑.๒) ระบบเชื้อเพลิง (Fuel System)

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note (Yes))

๘.๑.๓) ระบบระบายความร้อน (Cooling System)

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note (Yes))

๘.๑.๔) การติดตั้งฉนวนกันความร้อน

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note (Yes))

๘.๑.๕) ที่วางท่อระบายน้ำ (Insulation at exhaust pipe)

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่มี (Not Satisfactory, Note (Yes))

๔. ข้อมูลของผู้ดำเนินการทดสอบประกอบด้วย

ป.๑.๑ หน้า ๓๕

ร.ร. (ร.ร.) นาย สมชัย นิยมเกียรติกุล (Mr. Somchai Niyomkiattikul)

หรือ (หรือ)

หมายเลขประจำตัวประชาชน (เลขประจำตัวประชาชน)

ที่อยู่ (Address) เลขที่ 120/228 หมู่ 4 คลองทราย - ถนน (Road) - ตำบล (Sub-town) - อำเภอ (District) - จังหวัด (Province) สมุทรปราการ 10540 (Samutprakarn 10540)

โทร. (TEL) 08-7101-0626, 08-5125-1333, โทรสาร (FAX) 0-2336-1419

E-mail: icc.ltd@gmail.com

ผู้ดำเนินการทดสอบมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง ดังนี้

☐ (๑) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
เฉพาะเป็น สก. ๑๑๑๙ ระดับสามัญวิศวกร หมายความว่า ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
และใบสำคัญ (ตามมาตรา ๕) เลขที่ ๐๖๐๖-๐๖-๒๕๕๔-๐๑๑๙
ซึ่งไม่ได้ระบุระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกพักใช้ใบอนุญาต

☒ (๒) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนี้ (หรือ) ประเภทอื่นใด
เฉพาะเป็น หมายความว่า ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

และใบอนุญาต (ตามมาตรา ๑๑) เลขที่ หมายความว่า ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยมีเอกสารที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร และไม่ได้ระบุระหว่าง

ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกพักใช้ใบอนุญาต เป็นผู้ดำเนินการทดสอบ นาย สมชัย นิยมเกียรติกุล
เฉพาะเป็น สก. ๑๑๑๙ ระดับสามัญวิศวกร หมายความว่า ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๕๕๕๕ ๐๐๐๐๔๔ ๐๖๖
หมายความว่า ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. รายละเอียดของบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินการทดสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะและข้อมูลการใช้งาน
ที่ผู้สังเกตการณ์วิศวกรกำหนดและตามรายการ ดังนี้

Tower Crane ELMARK model MTC85 . (TC-1)

JIB LENGTH= 40 M.

๑.) แบบบันทึก (Type) ☒ บัญชี (Tower Crane) ☐ บัญชี (Overhead Crane)

☐ บัญชี (Gantry Crane) ☐ บัญชี (Gantry Crane)

๒.) ขนาดติดตั้ง

๒.๑) ขนาดติดตั้งน้ำหนักบนหัวเครื่องจักร (Safe Working Load) ☐ ผู้สังเกตการณ์ ☐ วิศวกรกำหนด

☐ บัญชี (Gantry Crane) ☐ บัญชี (Overhead Crane)

☐ บัญชี (Gantry Crane) ☐ บัญชี (Overhead Crane)

ทดสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

วิศวกรผู้ทดสอบ (นายสมชัย นิยมเกียรติกุล)

ทดสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

วิศวกรผู้ทดสอบ (นายสมชัย นิยมเกียรติกุล)

Tower Crane ELMAX model MTCB5 . (TC-1)

ป/อ.๑ หน้า ๖

๑) การเคลื่อนที่ทางหรือของขึ้นลง (Hoisting) ☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (Track end protection)

๑๔) การทำงานของชุดควบคุมจำกัดน้ำหนัก (Over Load Limit Switches (and Moment Limit of Tower Crane))

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๕) ม้วนสายลึง (Rope Drum) ของและขอ

๑๕.๑) สภาพม้วนสายลึง

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๕.๒) มีดลึงหรือสลิงอยู่ในจำนวนสลึง ตลอดเวลาที่ใช้งานอย่างน้อย ๒ รอบ

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๕.๓) ใช้ตัวระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของยกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของสลึง เว้นแต่ใช้ตัวระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของสลึงได้กับเส้นผ่านศูนย์กลางของสลึงที่ผู้ผลิตกำหนด

๑๕.๓.๑) รอกปลายแขนบังคับไม่น้อยกว่า ๑๕.๑ หรืออีกส่วน

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๕.๓.๒) รอกของขอไม่น้อยกว่า ๑๖.๑ หรืออีกส่วน

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๕.๓.๓) รอกหลังแขนบังคับไม่น้อยกว่า ๑๕.๑ หรืออีกส่วน

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๕.๔) สภาพตะขอ

๑๕.๔.๑) การบิดตัวตะขอ

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๕.๔.๒) การถ่วงของปากขอ ข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๕.๔.๓) การสึกหรอที่ข้อขอ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๕.๔.๔) ไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๕.๔.๕) ไม่มีการเสียดสีหรือการเสียดสีของห่วงขอ

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๕.๔.๖) วัสดุสลึงป้องกันแรงสั่นสะเทือนจากตะขอ (Safety Latch)

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๖) สายลึงหรือสลึง (Running Ropes)

๑๖.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของ Hoisting 10.2 มม. ☐ ความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕.๑ (Safety Factor)

☐ ไม่เพียงพอ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๖.๒) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของ Trolley 8.0 มม. ☐ ความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕.๑ (Safety Factor)

☐ ไม่เพียงพอ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๖.๓) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของตะขอ N/A มม. ☐ ความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕.๑ (Safety Factor)

☐ ไม่เพียงพอ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

ทดสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

วิศวกรผู้ทดสอบ (นายสมชัย นิยมเกียรติคุณ)

Tower Crane ELMAX model MTCB5 . (TC-1)

ป/อ.๑ หน้า ๖

๔.๖) มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า

๔.๖.๑) สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๔.๖.๒) การติดตั้งแผงแรง

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๔.๖.๓) สภาพแผงหรือตัวรีเลย์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๔.๗) ระบบส่งกำลัง ระบบยึดต่อกำลังและระบบเบรก

๔.๗.๑) สภาพของเฟือง ข้อต่อเฟือง เพลา โซ่ สายพาน (Condition of shaft & connector, gear, chain, belt)

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๔.๗.๒) ระบบคลัตช์ (Condition of clutch system)

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๔.๗.๓) ระบบเบรก (Brake system)

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๔.๘) จุดยึดหรือจุดเชื่อมต่อส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวได้ หรือส่วนที่ยึดเป็นชิ้นเดียว

☒ มีเปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่มีไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๐) ระบบควบคุมการทำงานของทั้งเครื่อง (Control system)

๑๐.๑) สภาพของแผงควบคุม (Control panel)

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๐.๒) สภาพที่ผู้ใช้ควบคุม

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๑) ระบบไฮดรอลิก (Hydraulic) และระบบลม (Pneumatic system)

N/A

๑๑.๑) สภาพของท่อ น้ำมันและข้อต่อ

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๑.๒) สภาพของท่อลมและข้อต่อ

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๒) ส่วนที่จุดการทำงานของทั้งเครื่องโดยอัตโนมัติ (Limit Switches)

๑๒.๑) การทำงานชุดระบบ (Upper Limit Switches , Hoisting Winch Limit Switch Up of Hook)

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๒.๒) การทำงานชุดสลึงเลื่อน (Trolley Limit Switch)

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๒.๓) การทำงานสลึงเลื่อนที่ทำงานเลื่อนที่บนรางของเครนตัวรับ (Travel Limit Switch)

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

๑๒.๔) การทำงานสลึงเลื่อนที่บนเครน (Luffing Job Limit Switch of Tower Crane)

☒ เปรียบเทียบ (Satisfactory) ☐ ไม่เปรียบเทียบ (Un Satisfactory, Note) (TC-1)

N/A

ทดสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

วิศวกรผู้ทดสอบ (นายสมชัย นิยมเกียรติคุณ)

Tower Crane ELMAK model MTC85 . (TC-1)

ปจ.๑ หน้าที่ ๔

๒๑) อุปกรณ์การใช้อุปกรณ์ในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขึ้น ลีดให้รู้หรือกันแทนที่ผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๒๒) เครื่องมือหรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบ

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบ ระบุ เพล็ก

ทดสอบด้วยน้ำหนักเป็นค่าเฉลี่ยในการทดสอบที่ปลายแขนรับขึ้น ทิ้งน้ำหนักทำงาน R = 30 m, SWL 100 % = 2.0 ตัน

เครื่องที่ใช้วัด ระบุ ดับเมตร เวอร์เนีย วิธีการตรวจสอบแนวเอียง ระบุ ตรวจสอบด้วยสายตา

อื่นๆ ระบุ

๒๓) การทดสอบการรับน้ำหนักขึ้นลงให้ขึ้นลง เป็นการทดสอบในกรณีน้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยกใช้งานทดสอบด้วยน้ำหนักจริง หรือทดสอบด้วยน้ำหนักจำลอง (Load simulation)

๒๔.๑) ขึ้นลงใหม่ (หลังการลดความเร็วหรือ การใช้งาน)

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของฟัดจ์น้ำหนักยกอย่างปลอดภัย(Safe Working Load)

กฎหมายที่กีดกันน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่มีผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดไม่เกิน ๒๐ ตัน ๐-๑.๕ เท่า

ให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๑-๒.๕ เท่า

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน(จป.)

ขบวนการที่กีดกันน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่มีผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๒๐ ตัน

ไม่เกิน ๕๐ ตัน ให้ทดสอบการรับน้ำหนักขึ้น ๕ ตัน จากฟัดจ์น้ำหนักยกอย่างปลอดภัย

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน(จป.)

กฎหมายที่กีดกันน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่มีผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๕๐ ตัน ขึ้นไป

ให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๑ เท่า

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน(จป.)

กฎหมายที่กีดกันน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่มีผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๕๐ ตัน ขึ้นไป

ให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๑ เท่า

แต่ต้องไม่เกินน้ำหนักที่น้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safety Working Load) ตามที่มีผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน(จป.)

๒๔.๒) ขึ้นลงใช้งานแล้ว

๒๔.๒.๑) ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๒๕ เท่าของน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุด โดยไม่เกิน

ขนาดที่กีดกันน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย(Safe Working Load) ตามที่มีผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

Tower Crane ELMAK model MTC85 . (TC-1)

ปจ.๑ หน้าที่ ๕

๑๖) หนึ่งช่วงยก (Rope Lay) เส้นลวดขนาดน้อยกว่า ๓ เส้นไม่เกี่ยวติดกัน(Stand หรือขาดน้อยกว่า ๖ เส้นไม่สายเส้นเกี่ยวรวมกัน

หรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด(จป.)

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๑๗) ลวดสลิงยืน (Standing Ropes) ไม่มีใช้

๑๗.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง N/A มม. ถ้าความปลอดภัยน้อยกว่า ๓.๕๑ (Safety Factor) เท่ากับ

๑๗.๒) เส้นลวดสลิงน้อยกว่า ๒ เส้น ในหนึ่งช่วงยก

หรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด(จป.)

☐ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๑๘) สภาพลวดสลิง(Condition of wire rope)

๑๘.๑) ลวดสลิงหักไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๑๘.๒) ไม่มีการขาด อุปกรณ์แตก แตกหักหรือชำรุด(Crushed,flattened or kink)

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๑๘.๓) เส้นผ่านศูนย์กลางไม่ถึงไม่น้อยกว่า ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางที่ระบุ(Nominal Diameter)

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๑๘.๔) ไม่ถูกความร้อนหรือเป็นสนิมจากของเหลว(non-damage by heat or rusty)

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๑๘.๕) ไม่ถูกกัดกร่อนหรือมีรอยแตกเห็นได้ชัด(non-damage by corrosion)

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๑๘.๖) อุปกรณ์ป้องกันการกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๒๐) กรณีที่หน้าข้างให้ใช้งานขึ้นไม่ทำงานหนึ่งหรืออุปกรณ์ของขึ้นลงที่มีความสูงเกิน ๒ เมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับ

และโครงสร้างเหล็ก หรือจัดให้มีอุปกรณ์ที่มีความเหมาะสม

(When Crane higher than 2 meter ,Do they have Climbing Ladder for protect the employees)

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๒๑) การจัดทำแผนผังพื้นที่วางตำแหน่งและแนวการขึ้นลง (ชนิดที่ต้องจัดทำและวางขึ้น)

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๒๒) สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนล่วงหน้าที่จะขึ้นทำงานโดยติดตั้งไว้ที่หน้าและด้านหลัง

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๒๓) มีป้ายบอกตำแหน่งยกไว้ที่หน้า และด้านหลังของ(Hook Block)

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๒๔) ความปลอดภัยที่น้ำหนักยกของ (Load Chart) ติดไว้ในบริเวณที่ผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน

☒ เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

๒๕) เวิร์บ (Satisfactory) ☐ ไม่เวิร์บ (Un Satisfactory,Note)(จป.)

ทดสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

วิศวกรผู้ทดสอบ(พยสมชัย นิยมเกียรติกุล)

ทดสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

วิศวกรผู้ทดสอบ(พยสมชัย นิยมเกียรติกุล)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยในการใช้ในครั้งนี้ วิศวกรได้ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบเป็นขั้น ตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด และนายจ้างได้ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข และปรับปรุง กรณีพบข้อบกพร่องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรม และตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือของผู้ผลิตกำหนดหรือวิศวกรกำหนด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอออกใบรับรองร่วมกันไว้เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

ตามข้อ ๔(๑)ลงชื่อ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

(นาย สมชัย นิยมเกียรติกุล)

วิศวกรซึ่งได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๔ เป็นผู้ทดสอบ

ตามข้อ ๔(๒)ลงชื่อ วันที่

()

นี้บุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ หรือผู้กระทำการแทน

และลงชื่อ วันที่

()

บุคลากรของนิติบุคคลตามข้อ ๔(๒) ซึ่งเป็นวิศวกร

และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เป็นผู้ทดสอบ

และลงชื่อ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

(คุณ ประจักษ์)

นายจ้างของสถานประกอบการซึ่งผู้กระทำการแทน

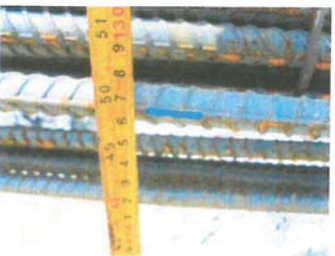
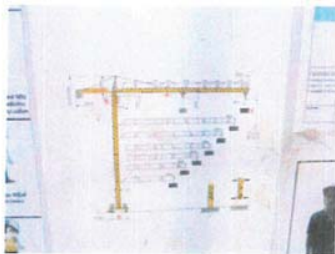
หมายเหตุ การรับรองตามแบบทดสอบนี้จึงมีขึ้นเป็นการลงลายมือชื่อสำหรับการตรวจสอบและทดสอบของวิศวกรเท่านั้น แต่ไม่ได้เป็นการตรวจรับรองงานตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

ตรวจสอบทดสอบเสร็จต่อไป วันที่ 23 พฤษภาคม 2566 (DUE DATE: 23 May 2023)

คำชี้แจงรายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น

- 1 วิศวกรต้องกำหนดหาขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยกับคอมมันด์และรีโมด
 - 2 วิศวกรต้องกำหนดหาแรงสั่นไหวรวมทั้งการทดสอบกรณีการเปลี่ยนแปลงส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างที่มีผลต่อการรับน้ำหนักหรือรับแรงของปั้นจั่นและยก
 - 3 โครงสร้างพิกัดจนถึง ชิ้นส่วนรับน้ำหนัก หรือรับแรงของปั้นจั่นและยก เช่น คาน เสา เพลา ล้อ รางเลื่อน แร่น้อย ร้อยด้ายลูก สลักเกลียวยึด และแนวเชื่อม เป็นต้น
 - 4 ต้องมีเอกสารการรับรองการติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคงโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๕๐
 - 5 ให้มีการทดสอบความแม่นยำที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้ ทิศทาง ระยะ ความเร็ว รัศมี มุมยก ๖ Limit switch ที่ใช้กับการยกขึ้นสูงสุด-ลดลงต่ำสุด, ชุดวางเลื่อนเข้า-สุด-ขวาสุด, ชุดวางเลื่อนหน้า-สุด-หลังสุด กรณีปั้นจั่นสองแขนเลื่อนไกลสุด-ใกล้สุด, มุมกวาดเข้า-สุด-ขวาสุด
 - ๗ น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยกใช้ในการทดสอบด้วยน้ำหนักจริง หรือทดสอบด้วยน้ำหนักจำลอง เช่น Load cell หรือ Dynamometer เป็นต้น
- เครื่องมือที่ใช้รักษาจุดและเส้นผ่านศูนย์กลางของสาคสลึง สลักเกลียว ตะขอและอื่นๆ เช่น เวอร์เนียร์คาลิเปอร์ หรือเครื่องมือที่มีความละเอียดในการวัดไม่น้อยกว่า ๐.๑ มิลลิเมตร
- การตรวจสอบแนวเชื่อมโดยใช้เทคนิคของวิศวกรผู้ตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบด้วยสายตา การใช้สภาวะเทรกกิง แม่เหล็ก (Magnetic Particle Inspection) คลื่นเสียง รัศมี เป็นต้น ตามสภาพและความจำเป็นของชิ้นงานอื่นๆ
- ให้วิศวกรผู้ทดสอบระบุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว
- ๘ กรณีปั้นจั่นใช้งานแล้วให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๒ เท่า ของน้ำหนักที่ใช้งานจริงสูงสุด โดยไม่เกิดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยของผู้ผลิตออกมาไว้ เช่น
- ตัวอย่างที่ ๑ ปั้นจั่นผู้ผลิตออกมาไว้ ๑๐ตัน ใช้งานจริงสูงสุด ๖ ตัน จะต้องทดสอบที่ ๖ X ๑.๒๕ จะเท่ากับ ๗.๕ ตัน
- ตัวอย่างที่ ๒ ปั้นจั่นผู้ผลิตออกมาไว้ ๑๐ตัน ใช้งานจริงสูงสุด ๔ ตัน จะต้องทดสอบที่ ๔ X ๑.๒๕ จะเท่ากับ ๑๑.๒๕ ตัน แต่เนื่องจากเกินกว่าน้ำหนักที่ผู้ผลิตออกมาไว้ ดังนั้น ต้องทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑๐ ตัน
- เรียบเรียง หมายเลข มี ถูกต้อง ครบถ้วน ใช้งานได้จริง
- ไม่เรียบเรียง หมายเลข ไม่มี ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ใช้งานไม่ได้ หรือไม่พร้อมใช้งาน

หมายเหตุ วิศวกรผู้ลงนามจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดไว้ในแบบให้เรียบร้อยแล้วและครบถ้วนที่สุด ด้วยความถูกต้องเห็นตรง โดยความรับผิดชอบในความปลอดภัยของส่วนรวมตามจรรยาบรรณและมาตรฐานดีในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม



บริษัท ฟาเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

www.gea.co.th

เลขที่ EIC010/2023

แบบการทดสอบการติดตั้งเงินเมื่อติดตั้งเสร็จ ป็นหนึ่งกับการหาต้นทุน และส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเงินขึ้นอยู่กับที่

(TC-1)

Tower Crane ELMAK model MTC85

๑.การทดสอบการพิมพ์

๑๗ (๑)การทดสอบตามข้อ ๕๗

☐ **ฉันสนใจที่จะมีการติดตั้งแล้วเสร็จ**

☐ กรมไปรษณีย์ใหม่หลังการติดตั้งแล้วเสร็จ ก่อนการใช้งาน

☐ ครัวนี้มีเงินที่ใช้ทำงานแล้วแต่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง หรือการเพิ่มหรือลดความสูง

☐ ป็นวันหยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่

เป็นงานที่ใช้สำหรับประเภทการทำงาน

☐ ประเภทอุตสาหกรรม ตั้งแต่ ๑ ถึง ๕ ไป

ขนาดพื้นที่^๓หน้าเทียบยกตลอดไปตามที่มีผลิตภัณฑ์วิศวกรรมกำหนด ขนาด☒ ประเภทก่อสร้าง ทฤษฎี

ขนาดพื้นที่บ้านพัก | ลอดก็อตที่มีชื่อเสียงกว่า ๓๐๐ แห่ง

ขนาดพื้นที่ว่างภายใน | ลดภาระที่มีต่อพื้นที่ว่างภายใน

การทดสอบส่วนประกอบและองค์ประกอบของเงินตามข้อ ๕๔

(๒๑) ประเภท ☐ อุตสาหกรรม ☐ ที่อื่นๆ

การทดสอบตรงนี้เป็นรอบที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐

การทดสอบตรงผ่านสดเมื่อวันที่

ทดสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ขนาดพื้นที่หน้าปกของรูปเล่มที่ผู้ผลิตหรือผู้สำรวจกำหนดตั้งแต่ ๓ ตัน แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัน

ทดสอบอย่างน้อย ๒ เดือน ต่อ ๓ ครั้ง

☐ ขนาดพิถีพิถันกว่า ๕๐ ล้านคน

ทดสอบอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

(๒.๒) ประเภทก่อสร้าง

การทดสอบครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

☐ ขนาดพิักัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่มีผู้ลิสทหรือวิวักรกำหนดไม่เกิน ๓ ต้น

ทดสอบอย่างน้อย ๒ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

☒ ขาดศักยภาพด้านทรัพยากรบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือวิสัยทัศน์มากกว่า ๓ เดือนไป

ทดสอบอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

พหุคูณน้อยที่สุด 6 ล้าน 2566

วิสาขกัณฑ์ทอดสอ/ นายสมชัย นิยมแก้วเจดีย์คอล

21

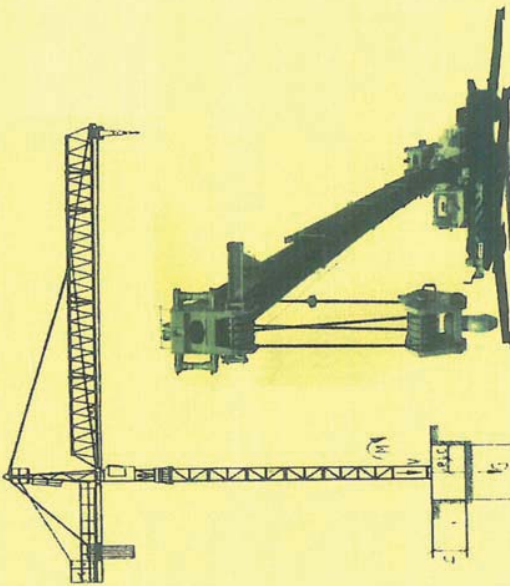
น 2-4 หน้า 40

ใบรับรองการตรวจสอบตามแบบ ปจ.1
 CERTIFICATE OF INSPECTION & TEST
 (ทาวเวอร์เครน) Tower Crane brand name ELMAK model MTC85,(TC-1)

ของ บริษัท ฟูเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
ที่ หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างอาคารที่พักเจ้าหน้าที่ 2 (ศูนย์)
(จำนวน 1 หลัง) ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

ตรวจสอบตลอดวันที่ 6 มิถุนายน 2566

ตรวจสอบตลอดไปวันที่ 6 กันยายน 2566



ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำให้บริการทดสอบเป็นงานสำคัญเลขที่. ๐๖๐๒-๐๑-๒๕๖๕๖-๐๓๓๓

๔. ข้อมูลของผู้ดำเนินการทดสอบประกอบด้วย

ข้าพเจ้า (I am) นาย สมชัย นิมเกียรติกุล (Mr. Somchal Niyomkiattikul) ๒๐.๑ หน้า ๑๕

หรือมีเลข (ชื่อ) -

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัวประชาชนเลขที่ รอยต่อ - ถนน(Road) - ตำบล(แขวง)(Kueang) บางโกลง(Bangchalong) ๒๐.๑ หน้า ๑๕

ที่อยู่(Address)เลขที่ [REDACTED]

อำเภอ/เขต (Khet) บางพลี (Bangplee) จังหวัด (Province) สมุทรปราการ 10540 (Samutprakran 10540) ๒๐.๑ หน้า ๑๕

โทร. (TEL [REDACTED] โทรสาร (FAX.) 0-2336-1419

E-mail: leic.ltd@gmail.com

ผู้ทำการทดสอบมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

☒ (๑) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรรม

เลขทะเบียน สก. ๓๑๒๗ ระดับสามัญวิศวกร หมดอายุวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

และไม่เสีย (ตามมาตรา ๔) เลขที่ [REDACTED]

ซึ่งไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกพักก่อนใบอนุญาต

☐ (๒) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนี้สิ้นสุดลง ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรรม

เลขทะเบียน [REDACTED] หมดอายุวันที่ [REDACTED]

และไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกพักก่อนใบอนุญาต

☐ (๑) เลขที่ [REDACTED] หมดอายุวันที่ [REDACTED]

โดยมีเอกสารที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรรม และไม่ได้ระหว่าง

ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกพักก่อนใบอนุญาต เป็นผู้ทำการทดสอบชื่อ นาย สมชัย นิมเกียรติกุล

เลขทะเบียน [REDACTED] ระดับสามัญวิศวกร หมดอายุวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน [REDACTED]

๕. กรณีทดสอบบ่อน้ำชนิดอยู่กับที่ได้ดำเนินการทดสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะและผู้มีการใช้งาน

ที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดและตามรายการ ดังนี้

Tower Crane ELMAK model MTC85. (TC-1) ชนิดแขน CITY CRANE TYPE.

JIB LENGTH= 40 M.

๑.แบบบึงน้ำ(Type) ☒ บึงน้ำสูง(Tower Crane) ☐ บึงน้ำเหนือศีรษะ(OverheadCrane)

☐ บึงน้ำสูง (Gantry Crane) ☐ บึงน้ำสูง (Gantry Crane) ☐ บึงน้ำสูง (OverheadCrane)

๒. ขนาดที่ใช้งาน

๒.๑ ขนาดพื้นที่หน้าผืนยกของปลอดภัย(Safe Working Load) ☐ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด

☐ บึงน้ำสูง (Gantry Crane) ☐ บึงน้ำสูง (OverheadCrane) ☐ บึงน้ำสูง (OverheadCrane)

☐ บึงน้ำสูง (Gantry Crane) ☐ บึงน้ำสูง (OverheadCrane) ☐ บึงน้ำสูง (OverheadCrane)

๒. ผู้ทำการทดสอบ ได้ดำเนินการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์เครื่องปั้นดินเผา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ฟิวเจอร์ ออสมอเตอร์สัน จำกัด ๒๐.๑ หน้า ๑๕

เลขทะเบียนนิติบุคคล 105530040640.00

ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้างทางอาคาร

ชื่อคนจ้างผู้ทำการทดสอบ นาย ๒๐.๑ หน้า ๑๕

สถานประกอบกิจการเลขที่ 19 ต.ระยอง อ.ระยอง จ.ระยอง

อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร. 089-155 0631

สถานประกอบกิจการมีขึ้น จำนวน ๒ ชิ้น เครื่องปั้นดินเผาเครื่องปั้นดินเผา

ทำการทดสอบเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566

หน้างาน : โรงงานก่อสร้างอาคารที่พักเจ้าหน้าที่ 2 (พื้นที่) (จำนวน 1 หลัง) ต.สาขลา อ.พุมพืด จ.สงขลา

ชื่อ-สกุล ของผู้บังคับบัญชา

(๑) นาย ☒ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ตามเอกสารแนบ ☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ตามเอกสารแนบ ☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ-สกุล ของผู้ปฏิบัติงานกำกับปั้นดินเผา

(๑) ☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ตามเอกสารแนบ ☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ตามเอกสารแนบ ☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ-สกุล ของผู้ควบคุมการใช้งาน

(๑) ☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ตามเอกสารแนบ ☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ตามเอกสารแนบ ☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

๓. ข้อมูลของผู้ผลิต ผู้สร้าง หรือผู้จำหน่ายเครื่องปั้นดินเผา

โดย: ☒ ชื่อผู้ผลิตผู้สร้าง ELMAK CO.LTD.

☐ ชื่อวิศวกรผู้ควบคุม (กรณีไม่ได้จากผู้ผลิต)

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ชื่อ ELMAK

ประเทศ CHINA เป็นนิติ - หมายเลขเครื่อง TC-1

รุ่น MTC85 หมายเลขเครื่องต้นกำเนิด

มาตรฐาน (ถ้ามี) CE-STANDARD ผู้จำหน่าย (ถ้ามี) กิไลตี้แรงม้า

ทดสอบเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 วิศวกรผู้ทดสอบ นายสมชัย นิมเกียรติกุล (๒๐.๑ หน้า ๑๕)

ทดสอบเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 วิศวกรผู้ทดสอบ นายสมชัย นิมเกียรติกุล (๒๐.๑ หน้า ๑๕)

Tower Crane ELMAK model MTC85 . (TC-1)

ป.๑ หน้า ๗

๑๖.๒) ไม่น้อยกว่า ๑ เส้นในกรณีเดียว (Strand) หรืออย่างน้อย ๓ เส้นในหลายเส้นที่รวมกัน หรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด (ระบุ).

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๗) ลวดเส้นบิด (Standing Ropes) ไม่บิด

๑๘.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง N/A มม. ค่าความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (Safety Factor)

เท่ากับ

อายุการใช้งาน ๑๖ เดือน

๑๘.๒) เส้นลวดต้องร้อยน้อยกว่า ๒ เส้น ในหนึ่งช่วงเกลียว หรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด (ระบุ).

☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๘) สภาพลวดเส้น (Condition of wire rope)

๑๘.๑) ลวดเส้นเกลียวที่บิดกันเกินไปในส่วนของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๘.๒) ไม่มีการขาด ยุบ การแตก แตกเกลียวหรือชำรุด (Crushed, flattened or kink)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๘.๓) เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กไม่เกินร้อยละ ๔ ของเส้นผ่านศูนย์กลางที่ระบุ (Nominal Diameter)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๘.๔) ไม่มีความร้อนทำลายหรือเป็นนิมมาลงเห็นได้ชัด (non-damage by heat or rusty)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๘.๕) ไม่เกิดการกัดกร่อนหรือความเสียหายเห็นได้ชัด (non-damage by corrosion)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๙) อุปกรณ์ป้องกันการชนหรือการชนที่ปลายทั้งสองข้างของราง

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๒๐) การมีเศษชิ้นไม้หรือสิ่งอื่นที่ไม่สามารถขึ้นหรืออุปกรณ์อื่นของวิงที่มีน้ำหนักเกิน ๒ เมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับ และโครงสร้างเหล็ก หรือให้ข้อมูลอื่นใดที่มีน้ำหนักเหมาะสม

(When Crane higher than 2 meter. Do they have Climbing Ladder for protect the employees)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๒๑) การจัดทำพื้นที่กันชน วางหมวกและแผงกันการกระเด็น (เช่นที่) ต้องจัดทำที่แนวรางเดิม

(Do they have Platform and Guard Rail for employees working on Crane)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๒๒) สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนโดยตลอดเวลาที่นั่งทำงานโดยติดไว้ให้เห็นและได้ยินชัดเจน

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๒๓) มีป้ายบอกทิศทางน้ำหนักไว้ที่เบรค และช่องชะลอ (Hook Block)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๒๔) ตารางแสดงทิศทางน้ำหนักของ (Load Chart) ติดไว้บนรางที่ผู้บังคับใช้เห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

Tower Crane ELMAK model MTC85 . (TC-1)

ป.๑ หน้า ๘

๑๐) การเคลื่อนที่บนหรือของล้อขึ้น (ล้อเลื่อน) บนพื้นหรือบนรางที่ปลอดภัย (Track and protection)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๑) การทำงานของชุดควบคุมที่น้ำหนักเกิน (Over Load Limit Switches (and Moment Limit of Tower Crane))

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๒) ม้วนลวดเส้น (Rope Drum) ยาวและตรง

๑๕.๑) สภาพวันลวดเส้น

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๕.๒) มีลวดเส้นเหลืออยู่ในม้วนลวดเส้น ตลอดเวลาที่ขึ้นลงทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๕.๓) อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอยกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดเส้น เว้นแต่อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอยที่ใดก็ได้กับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดเส้นที่ผู้ผลิตกำหนด

๑๕.๓.๑) รอยภายในบนนี้ไม่เกินน้อยกว่า ๑๕.๑ หรืออัตราส่วน

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๕.๓.๒) รอยของลวดเส้นน้อยกว่า ๑๖.๑ หรืออัตราส่วน

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๕.๓.๓) รอยทั้งหมดบนนี้ไม่เกินน้อยกว่า ๑๕.๑ หรืออัตราส่วน

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๕.๔) สภาพตะขอ

๑๕.๔.๑) การบีบตัวของตะขอ

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๕.๔.๒) การถ่วงของปากตะขอ ต้องน้อยกว่าร้อยละ ๕

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๕.๔.๓) การสึกหรอที่ข้อต่อ ต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๕.๔.๔) ไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๕.๔.๕) ไม่มีการสึกหรอหรือการสึกหรอของหางตะขอ

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๕.๕) มีรูยึดล็อกกับลวดเส้นหลุดจากตะขอ (Safety Latch)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory, Note)(ระบุ)

๑๖) ลวดเส้นเลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๖.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของ Hoisting 10.2 มม. ค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕.๑ (Safety Factor)

เท่ากับ อายุการใช้งาน ๖ เดือน

๑๖.๒) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง Trolley 8.2 มม. ค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕.๑ (Safety Factor)

เท่ากับ อายุการใช้งาน ๖ เดือน

๑๖.๓) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของกะเทาะ N/A มม. ค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕.๑ (Safety Factor)

เท่ากับ อายุการใช้งาน ๖ เดือน

ทดสอบเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566

วิศวกรผู้ทดสอบ(นายสมชัย นิ่มแก้วจิต)

วิศวกรผู้ทดสอบ(นายสมชัย นิ่มแก้วจิต)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยในการใช้ยานั้นจริงนี้ จักรกรได้ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบนั้น ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ยานที่มีมติหรือวิธีการกำหนด และมาตรฐานที่ได้ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข และปรับปรุง การฝึกอบรมกองให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ตามหลักวิธีการทางวิศวกรรม และตามรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดหรือวิธีการกำหนดที่เป็นที่เรียบร้อยแล้วนับตั้งแต่ จักรกรได้เริ่มประกอบยานนี้ขึ้น จึงขอเสนอชื่อร่วมกันว่าเป็นหลักฐานด้วย ดังนี้

ตามข้อ ๔(๑) ลงชื่อ  วันที่ 6 มิถุนายน 2566

วิธีการซึ่งได้พบใบสำคัญการขันทะเบียนมาตรา ๙ เป็นผู้ทดสอบ

ตามข้อ ๔(๒) ลงชื่อ

นิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑/หรือผู้กระทำการแทน

และสงสัย ()

บุคลากรของนิติบุคคลตามข้อ ๔(๒) ซึ่งเป็นวิศวกร และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เป็นผู้ทดสอบ

และลงชื่อ (คน) วันที่ 6 มิถุนายน 2566

นายจ้างของสถานประกอบการ/ผู้กระทำการแทน

หมายเหตุ การรบกวนแบบทรอปิกนังเงิน เป็นการฉ้อโกงสำหรับการตรวจสอบและทดสอบ การรบกวนตามแบบทรอปิกนังเงิน เป็นการฉ้อโกงสำหรับการตรวจสอบและทดสอบ

ตรวจสอบทดสอบคว้งต่อไปวันที่ 6 กันยายน 2566.(DUE DATE: 6 September 2023)

ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคลเพื่อให้บริการทดสอบบ้านในใบสำคัญเลขที่ ๐๖๐๒-๐๑-๒๕๖๕-๐๓๓๗

–I have inspection & test Tower Crane brand name ELMAC model MTC85, TC-1
On 6 June 2023, as follow Department of Labour Protection and Welfare stationary crane
inspection form . The Tower Crane is good condition.

ของ บริษัท ฟิวเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ตามแบบ ปจ.1

โครงการก่อสร้างอาคารที่พักเจ้าหน้าที่ 2 (คุ้มภัย) (จำนวน 1 หลัง)

ด.ศาสยา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566

สภาพเรียบร้อยดี



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสำคัญ

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดกลับขึ้น

ใบสำคัญเลขที่ ๐๖๐๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๓๓๗

ขึ้นทะเบียนให้ นายสนธิ์ นิยมกิจวิสิฐ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓-๕๕๕๕-๐๐๐๙๙-๐๖๒

ที่อยู่ เลขที่ ๕๕/๕๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางโกล้ง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

เป็นบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการเป็นผู้ให้บริการทดกลับขึ้น ซึ่งมี
สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาด ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวง
การขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Ok

(นางสาวเรียนันท์ สัจจิตตานต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รับมอบสำเนาใบสำคัญ

เลขทะเบียนควบคุม

๕๔-๐๖๐๒-๐๓๓๗-๖๕

(ลงนาม)

๘๙ (นายทะเบียน)

(นางนิภากรย์ แซ่ทับ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน





เอกสารแนบ 2-5

บันทึกการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก



บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด
19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
Tel. 0-2333-0109



บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด
19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
Tel. 0-2333-0109



รายการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก

(Truck Inspection Checklist)

หน่วยงาน	หน่วยงาน	Capacity ของเครื่อง	
ผู้ตรวจสอบ	พิทักษ์	รถใช้	-
วันที่ตรวจสอบ	2 / 2 / 66	รถใช้	-
		รถใช้	รถใช้
ลำดับที่	รายการ	ดี	รถใช้
1	ลักษณะสภาพภายนอก	✓	
2	ที่หันเลี้ยว เบรกมือ	✓	
4	เกจวัดความเร็ว	✓	
5	แตรสัญญาณ	✓	
6	โคมไฟแสงสว่างสูงและต่ำ	✓	
7	โคมไฟเดี่ยว โคมไฟท้าย โคมไฟพุ่ง	✓	
8	ที่บิดน้ำฝน	✓	
9	ตัวรถและช่วง	✓	
10	มีผ้าใบสำหรับปิดคลุมเป็นตู้เก็บ	✓	
11	สภาพร่างกายคนขับมีสภาพพร้อม ไม่เมา	✓	
12	คนขับมีเอกสาร ใบขับขี่	✓	
13	เอกสารรถ พรบ.ประกันภัย	✓	
14	อื่นๆ	✓	-



ลงชื่อ: ไพฑูริย์ ใจดี
รปด.ประจำโครงการ
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

ลงชื่อ: ไพฑูริย์ ใจดี
รปด.ประจำโครงการ
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

FM-FTC-02-66

Safety Record

รายการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก

(Truck Inspection Checklist)

หน่วยงาน	ผู้ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	Capacity ของเครื่อง			
ฐานแจ้ง- พิทักษ์	พิทักษ์	15 / 1 / 66	รถใช้ (รูป)			
			ลายเซ็นผู้ควบคุมเครื่องจักร	วิจิตร		
ลำดับที่	รายการ	ดี	พอใช้	ค่า	สิ่งที่ต้องแก้ไข	
1	ลักษณะสภาพภายนอก	✓				
2	ที่จับล้อมือ เบรกมือ	✓				
4	เกจวัดความเร็ว	✓				
5	แตรสัญญาณ	✓				
6	โคมไฟแสงสว่างสูงและต่ำ	✓				
7	โคมไฟเดี่ยว โคมไฟท้าย โคมไฟพุ่ง	✓				
8	ที่บิดน้ำฝน	✓				
9	ตัวรถและช่วง	✓				
10	มีผ้าใบสำหรับปิดคลุมเป็นตู้เก็บ	✓				
11	สภาพร่างกายคนขับมีสภาพพร้อม ไม่เมา	✓				
12	คนขับมีเอกสารใบขับขี่	✓				
13	เอกสารรถ พรบ.ประกันอัคคีภัย	✓				
14	อื่นๆ		-	-		



ลงชื่อ: ไพฑูริย์ ใจดี
รปด.ประจำโครงการ
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

ลงชื่อ: ไพฑูริย์ ใจดี
รปด.ประจำโครงการ
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

FM-FTC-02-66

Safety Record



บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



รายการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก

(Truck Inspection Checklist)

หน่วยงาน	ผู้ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	รายการ	ดี	พอใช้	ต่ำ	สิ่งที่ต้องแก้ไข
โรงงาน	โรงงาน						
ผู้ตรวจสอบ	Phitakorn						
วันที่ตรวจสอบ	14/4/66						กิลด์
ลำดับที่							
1	ลักษณะสภาพภายนอก			✓			
2	ที่ห้ามล้อ เบรกมือ			✓			
4	เกจวัดความเร็ว			✓			
5	แตรสัญญาณ			✓			
6	โคมไฟแสงสว่างสูงและต่ำ			✓			
7	โคมไฟเดี่ยว โคมไฟท้าย โคมไฟหนุม			✓			
8	ที่ปิดน้ำฝน			✓			
9	ตัวรถและยางรถ			✓			
10	มีผ้าใบสำหรับปิดคลุมเป็นตู้เก็บ			✓			
11	สภาพร่างกายคนขับมีสภาพพร้อม ไม่เมา			✓			
12	คนขับมีเอกสาร ใบขับขี่			✓			
13	เอกสารรถ พรบ.ประกันภัยรวม			✓			
14	อื่นๆ			-	-	-	



ลงชื่อ: นพ.เส มโนวิทย์

รปด.ประจำโครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

ลงชื่อ: Phitakorn

จป.วิชาชีพ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

FM-FTC-02-66

Safety Record

รายการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก

(Truck Inspection Checklist)

หน่วยงาน	ผู้ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	รายการ	ดี	พอใช้	ต่ำ	สิ่งที่ต้องแก้ไข
โรงงาน	โรงงาน						
ผู้ตรวจสอบ	Phitakorn						
วันที่ตรวจสอบ	26/3/66						กิลด์
ลำดับที่							
1	ลักษณะสภาพภายนอก			✓			
2	ที่ห้ามล้อ เบรกมือ			✓			
4	เกจวัดความเร็ว			✓			
5	แตรสัญญาณ			✓			
6	โคมไฟแสงสว่างสูงและต่ำ			✓			
7	โคมไฟเดี่ยว โคมไฟท้าย โคมไฟหนุม			✓			
8	ที่ปิดน้ำฝน			✓			
9	ตัวรถและยางรถ			✓			
10	มีผ้าใบสำหรับปิดคลุมเป็นตู้เก็บ			✓			
11	สภาพร่างกายคนขับมีสภาพพร้อม ไม่เมา			✓			
12	คนขับมีเอกสาร ใบขับขี่			✓			
13	เอกสารรถ พรบ.ประกันภัยรวม			✓			
14	อื่นๆ			-	-	-	



ลงชื่อ: สุทธิพล ไผ่แสง

รปด.ประจำโครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

ลงชื่อ: Phitakorn

จป.วิชาชีพ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

FM-FTC-02-66

Safety Record



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



รายการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก

(Truck Inspection Checklist)

หน่วยงาน	ผู้ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	Capacity ของเครื่อง	รถที่ (รุ่น)	ลายเซ็นผู้ควบคุมเครื่องจักร	สิ่งต้องแก้ไข
โรงงาน	พิทักษ์พงษ์	13/6/66	-	-	วิจิตร	
ลำดับที่	รายการ	ดี	พอใช้	ต่ำ	สูง	สิ่งต้องแก้ไข
1	ลักษณะสภาพภายนอก	✓				
2	ที่ห้ามล้อ เบรกมือ	✓				
4	เกว้ความเร็ว	✓				
5	แตรสัญญาณ	✓				
6	โคมไฟแสงสว่างสูงและต่ำ	✓				
7	โคมไฟเลี้ยว โคมไฟหยุด โคมไฟพุ่ง	✓				
8	ที่ปิดน้ำฝน	✓				
9	ถ่วงและยางรถ	✓				
10	มีผ้าใบสำหรับปิดคลุมเป็นตู้หีบ	✓				
11	สภาพร่างกายคนขับมีสภาพพร้อม ไม่เมา	✓				
12	คนขับมีเอกสารใบขับขี่	✓				
13	เอกสารรถ พรบ.ประกันภัย	✓				
14	อื่นๆ	-	-	-	-	



ลงชื่อ: ธีรศักดิ์ ชัยกิจกุล

รป.ประจำโครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

ลงชื่อ: พัทธพงษ์

จป.วิชาชีพ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

FM-FTC-02-66

Safety Record



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



รายการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก

(Truck Inspection Checklist)

หน่วยงาน	ผู้ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	Capacity ของเครื่อง	รถที่ (รุ่น)	ลายเซ็นผู้ควบคุมเครื่องจักร	สิ่งต้องแก้ไข
โรงงาน	พิทักษ์พงษ์	13/6/66	-	-	วิจิตร	
ลำดับที่	รายการ	ดี	พอใช้	ต่ำ	สูง	สิ่งต้องแก้ไข
1	ลักษณะสภาพภายนอก	✓				
2	ที่ห้ามล้อ เบรกมือ	✓				
4	เกว้ความเร็ว	✓				
5	แตรสัญญาณ	✓				
6	โคมไฟแสงสว่างสูงและต่ำ	✓				
7	โคมไฟเลี้ยว โคมไฟหยุด โคมไฟพุ่ง	✓				
8	ที่ปิดน้ำฝน	✓				
9	ถ่วงและยางรถ	✓				
10	มีผ้าใบสำหรับปิดคลุมเป็นตู้หีบ	✓				
11	สภาพร่างกายคนขับมีสภาพพร้อม ไม่เมา	✓				
12	คนขับมีเอกสารใบขับขี่	✓				
13	เอกสารรถ พรบ.ประกันภัย	✓				
14	อื่นๆ	-	-	-	-	



ลงชื่อ: พัทธพงษ์

รป.ประจำโครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

ลงชื่อ: พัทธพงษ์

จป.วิชาชีพ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

FM-FTC-02-66

Safety Record



19 ถนนอินทนิล 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

[illegible]

Tel. 0-2333-0109

รายการตรวจสอบสภาพรถทุก

(Truck Inspection Checklist)

หน่วยงาน	พิกัด ไซต์	Capacity ของเครื่อง	
ผู้ตรวจสอบ	ผู้กำกับ/	รหัส (รุ่น)	
วันที่ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	ลายเซ็นผู้ควบคุมเครื่องจักร	
15/6/66			
ลำดับที่	รายการ	ใช้ได้	ค่า
1	ถังขยะสภาพภายนอก	✓	
2	ที่ทิ้งขยะมือ	✓	
4	ถังวัดความเร็ว	✓	
5	แดชบอร์ด	✓	
6	โคมไฟแสงสว่างสูงและต่ำ	✓	
7	โคมไฟเดี่ยว โคมไฟท้าย โคมไฟงาทุก	✓	
8	ที่ปิดน้ำฝน	✓	
9	สวิตช์และวงจร	✓	
10	มีผ้าใบสำหรับปิดคลุมเก็บผู้ขับ	✓	
11	สภาพร่างกายคนขับมีสภาพพร้อม ไม่เมา	✓	
12	คนขับมีเอกสารใบขับขี่	✓	
13	เอกสารรถ พรบ.ประกันภัยครบ	✓	
14	อื่นๆ	-	-



အမှတ်: Thirumal

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด
จป.วิชาชีพ

FM-FTC-02-66

Safety Record



ลงชื่อ: Pinmanat

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

FM-FTC-02-66

Safety Record

รายการตรวจสอบสภาพรถทุก

(Truck Inspection Checklist)

หน่วยงาน	Node name	Capacity ของเครื่อง			
ผู้ตรวจสอบ	Photo	รหัส (รุ่น)	-		
วันที่ตรวจสอบ	16 / 6 / 66	ลายเซ็นผู้ควบคุมเครื่องจักร	สว.ภร		
ลำดับที่	รายการ	ดี	พอใช้	ด้า	สิ่งที่ต้องแก้ไข
1	ลักษณะสภาพภายนอก	✓			
2	ที่หัดเดินมือ เบรกมือ	✓			
4	เบรกมีความเร็ว	✓			
5	แคตลิยูด	✓			
6	โคมไฟแสงสว่างสูงและต่ำ	✓			
7	โคมไฟเดี่ยว โคมไฟห้อย โคมไฟหมุน	✓			
8	ที่ปิดน้ำฝน	✓			
9	สวิตและวงจร	✓			
10	มีผ้าใบสำหรับปิดคลุมเป็นตู้เก็บ	✓			
11	สภาพร่างกายคนขับมีสภาพพร้อม ไม่เมา	✓			
12	คนขับมีเอกสารใบขับขี่	✓			
13	เอกสารรถ พรบ. ประกันภัย	✓			
14	อื่นๆ		✓		-



ลงชื่อ: นพดล นิลนุช
รปภ. ประจําโครงการ
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

FM-FTC-02-66

Safety Record

รายการตรวจสอบสภาพรถทุก

(Truck Inspection Checklist)

หน่วยงาน	Modern From Digital	Capacity ของเครื่อง
ผู้ตรวจสอบ	พิชญะ	-
วันที่ตรวจสอบ	23/6/66	ลงชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร

ลำดับที่	รายการ	ดี	พอใช้	ต่ำ	สิ่งที่ยังแก้ไข
1	ลักษณะสภาพภายนอก	✓			
2	ที่ห้ามเอามือ เปรณมือ	✓			
4	แรงมีความเร็ว	✓			
5	เครื่องถูกใช้งาน	✓			
6	โคมไฟแสงสว่างสูงและต่ำ	✓			
7	โคมไฟเดี่ยว โคมไฟหลาย โคมไฟใหญ่	✓			
8	ที่ปิดน้ำฝน	✓			
9	เครื่องและวงจร	✓			
10	มีผ้าใบสำหรับปิดคลุมเป็นตู้เก็บ	✓			
11	สภาพร่างกายคนขับมีสภาพพร้อม ไม่เมา	✓			
12	คนขับมีเอกสารใบขับขี่	✓			
13	เอกสารรถ พรบ.ประกันชีวิตรถ	✓			
14	อื่นๆ	-	-	-	-



ลงชื่อ: นางลพ ทรัพย์
 รปภ.ประจำโครงการ
 บริษัท พิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

FM-FTC-02-66

Safety Record

เอกสารแนบ 2-6
เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ
(จป.วิชาชีพ)



ที่ นธ ๐๐๓๐/๒๕๕๕

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม
ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น ๑
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๗๓๐๐๐
๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งละเมิดเจ้านายที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท พิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนเจ้านายที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง บริษัท พิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้แจ้งชื่อเจ้านายที่ความปลอดภัย
ในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งเจ้านายที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน และแจ้งการมีผู้จ้างประสมอันตราย
เจ็บป่วย หรือสูญหาย ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเจ้านายที่
ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริษัทจำนวน ๑ รายเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย อินทพงษ์)
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๒
โทร./โทรสาร ๐ ๓๔๓๕ ๐๐๖๗-๙ ต่อ ๔๐๒

แบบฟอร์มแจ้งการมีผู้จ้างประสมอันตราย									
แบบฟอร์มแจ้งการมีผู้จ้างประสมอันตราย (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)									
ผู้แจ้ง	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ประเภทการจ้าง	วันที่แจ้ง	วันที่รับแจ้ง	วันที่รับแจ้ง	วันที่รับแจ้ง	วันที่รับแจ้ง
1	นายสมชาย ใจดี	ผู้จัดการ	บริษัท พิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด	จ้างประสม	๒๕๖๕-๐๘-๐๕	๒๕๖๕-๐๘-๐๕	๒๕๖๕-๐๘-๐๕	๒๕๖๕-๐๘-๐๕	๒๕๖๕-๐๘-๐๕



บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด
19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
Tel. 0-2333-0109

วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2565

สงวนสิทธิ์การและคุ้มครองแรงงาน จ.ม.คร.ปฐ
เลขที่ 5246.
วันที่ 3 ส.ค. 2565 เวลา 15:26 น.

เรื่อง ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

- 1.แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ
- 2.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ แห่งกฎกระทรวง กำหนด
มาตรฐานในการบริหารและ 36 การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน พ.ศ.2549 นั้น

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด สำนักงานเลขที่ 19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง
กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2333-0109

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้
[Redacted Name]

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(คุณธีรยุทธ เจียพอง)
ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ



บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด
FUTURE CONSTRUCTION COMPANY LIMITED

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทร. 0-2333-0109 . 0-2331-2767 แฟกซ์. 02-8313144

พคมทิด 039/2565

วันที่ 18 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง 1. สัญญาจ้างเลขที่ 8470000199/2565 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2565

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. เอกสารเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ หลังที่ 2
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 1 อาคาร กับ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ตามสัญญาฉบับที่ได้อ้างถึงข้างต้น

บริษัทฯ ขอนำส่งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่ก่อสร้าง อาคารหอพักเจ้าหน้าที่
หลังที่ 2 ตำบลศาลายา อำเภอ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ดังเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ
ประยุทธ์ ไร่ทอง
ผู้อำนวยการโครงการ

คำสั่งบริษัท พิจาณรื้อถอนรั้วขึ้น จำกัด
ที่ 001/2565
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามที่กระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประจำสถานประกอบการ อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย นั้น

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำโครงการก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ที่ 2 โดยมีผู้รับผิดชอบก่อสร้าง จำนวน 100 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 17 ปฏิบัติงานประจำโครงการ อยู่ 888 ถนนบรมราชชนนี ตำบล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล นครปฐม 73170 ดังนี้

1. นางสาวพิมพ์นัย พุทธิบุตร

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อประเมินอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอต่อ นายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัย ในการทำางานต่อ นายจ้าง
5. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการ ความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยเพื่อจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อม ในการทำงานภายในสถานประกอบการ
9. เสนอแนะต่อ นายจ้าง เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ และพัฒนาให้ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อ นายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่มีนายจ้างมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ธงกร ก้อง
(นายธีรยุทธ เจ็พทอง)
ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ โครงการก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ ที่ 2
วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565

ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้มีอำนาจลงนาม) นายธีรยุทธ เจ็พทอง ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ที่ 2

ชื่อสถานประกอบการกิจการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำโครงการก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ที่ 2

สถานที่ตั้ง 19 อยู่ 888 ถนน บรมราชชนนี ตำบล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล นครปฐม 73170

โทรศัพท์ 02-849-6600

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน

ดังนี้ 1. ระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน

พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร ดังนี้

- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนเลขของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- ☒ สำเนาเอกสารคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- ☒ สำเนาใบรับรองน่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- ☒ สำเนาแสดงเอกสารวุฒิบัตรการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ

(นายธีรยุทธ เจ็พทอง)
ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2565

เรื่อง ขอแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน
เรือน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- 1.แบบแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อขึ้นทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ
- 2.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งข้อ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ แห่งกฎกระทรวง กำหนด
มาตรฐานในการบริหารและ 36 การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน พ.ศ.2549 นั้น

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ที่อยู่ 888
ถนน บรมราชชนนี ตำบล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล นครปฐม 73170 โทรศัพท์ 02-849-6600

ขอแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
1.1 นางสาว พิมพ์นัย พุทธิบุตร หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ประจักษ์ วิชาญ
(คุณธีรยุทธ เลี้ยงทอง)
ผู้อำนวยการโครงการ

หมายเหตุ หนังสือรับรองที่ส่งไปขอมีมติจากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ได้รับคำตอบ

เอกสารแนบ 2-7

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตาม
พระราชบัญญัติวิศวกร



วันที่ 3 กันยายน 2565

เรียน นายกเทศมนตรี ตำบลศาลายา (ผ่านผู้ควบคุมงาน)

อ้างถึง 1. สัญญาก่อสร้าง เลขที่ 8470000199/2565 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2565

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารผู้ควบคุมงาน จำนวน 8 แผ่น

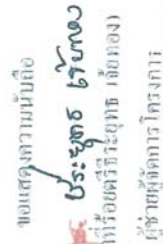
ตามที่ บริษัท พีจีเอคอมมัลลิสส์ จำกัด ได้ส่งรายงานก่อสร้างอาคารหอพักเงินที่ 2
ตึกปลาย อำเภอพระเมรุ จังหวัดนครปฐม จำนวน 1 อาคาร กับ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ตามสัญญาฉบับนี้ได้ออกถึงข้างต้น

บริษัทฯ ขอนำเสนอเอกสารแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ของพื้นที่ก่อสร้าง ตามรายชื่อดังนี้

1. นายชญาณัท ศุภโตะ สามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา
2. นายพัฒน์ สุวรรณสัมพันธ์ วุฒิสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

พร้อมแบบเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง

หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เขียนที่ บจก. พิวเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565

โดยเพิ่มสื่อฉบับนี้เข้าไปได้
เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED]
อายุ [REDACTED] ปี สัญชาติ ไทย
ครอบครัวประกอบด้วย [REDACTED]

ถนอม.....หญิง.....ตำบล/แขวง.....ต.ลองสามา

จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร.....
โทรศัพท์ 02-3330109
สถานที่ทำงาน มรวิทย์..... พิษณุตน..... ถนนจตุรพักต
โทรศัพท์.....

ລູກ

โทรสาร 02-3330109

☒ ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็น

☐ ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมทบทวนกฎหมายด้วยสถานบัน

ประเภท..... สำนักพิมพ์..... สาขา..... วิชา..... เลขที่.....

ตามใบอนุญัตติเลขทะเบียน..... ลง 9545และขณะนั้นได้ถูกเพิกถอนใบอนุญัตติให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

๓๒ หน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน

☐ คำขอบคุณของคุณ.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ใบอนุญาตแบบ อ. ๑.....เลขที่...../.....

ลัทธิ.....เดือน.....พ.ศ.....

□ ใบอนุญาตตามแบบ อ..... เลขที่..... / ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แนวสัณฐานวิทยาของดินซึ่งมีรูปร่างแตกต่างกันไป ได้บอกถึงการเปลี่ยนแปลงสัณฐานวิทยาของดินในแง่ของปริมาณน้ำและ/หรือความเค็มได้บอกถึงการเป็น

ผู้ควบคุมงานไปแล้ว เพื่อทำการบ้านเลขที่ ตรรก/ชย

กลุ่ม.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....จังหวัดที่.....เป็นอาคาร

(๑) ชนิด, ขนาด, ทนส. 6 ขึ้นและค่าเฉลี่ยจำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารพักอาศัย 24 ห้องต่อวัน

พื้นที่อาคาร/ความยาว..... 5,295 ตารางเมตร 60 ชิ้น
พื้นที่จอดรถ..... โดยที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... ชิ้น

(๖) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีจุดตรงที่.....และทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

(๓) ขมิ้น, จันทน์, เพื่อใช้เป็น

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีทั้งจอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

และขณะนั้นการก่อสร้าง/การตัดแปลง/การรื้อถอน/การเปลี่ยนแปลง/การเลื่อนย้ายอาคาร ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

[illegible][illegible]

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agrobacterium* strain on the transformation efficiency of *Agrobacterium* strain 104. The concentration of the *Agrobacterium* strain 104 was varied from 10 to 1000 cells/ml. The transformation efficiency was determined by the number of transformants per 100 cells. The data are the mean \pm SD of three independent experiments. The asterisk indicates a significant difference ($p < 0.05$) from the control.

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ พินัยการอนุมัติ/ให้ได้รับ

(โปรดอ่านต่อด้านหลัง)

โดยข้าพเจ้าจะควบคุมงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
จนกว่าจะทำการ.....แล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาใบอนุญัตติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
จำนวน ฉบับ

๒. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม หรือออกโดยสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิก แล้วแต่กรณี จำนวน แผ่น
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ)  ผู้ควบคุมงาน
(..... นายสมชาย นาคดี งามใจเพชร) (.....)

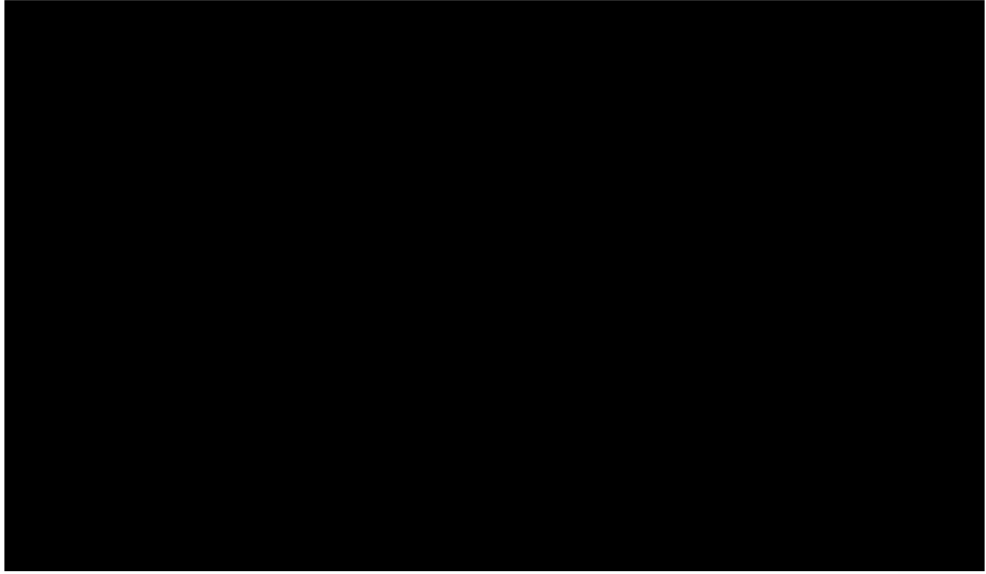
(ลายมือชื่อ) ผู้ขออนุญาต/ผู้ได้รับ
(.....) (.....) ใบอนุญัตติ

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

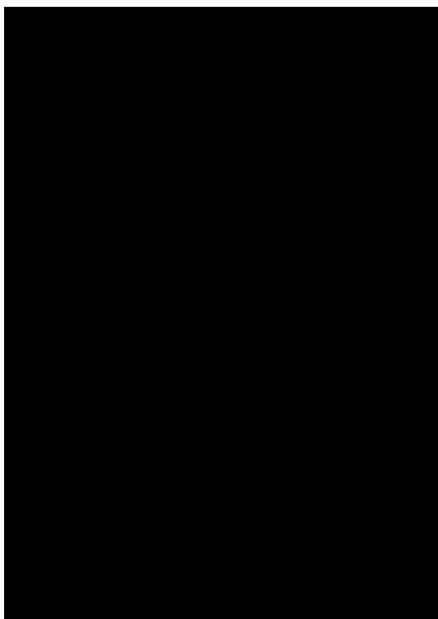
(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ปิดยา

๒. ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ หน้าข้อความนี้ต้องทราบ



1



หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง

หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เขียนที่ บก. เชียงใหม่ ออสมอรัตรัง จ.ลำปาง
วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า...นาย...นางสาว...นาง...
เลขประจำตัวประชาชน... อยู่บ้านเลขที่... อำเภอ/แขวง... จังหวัด...
รหัสนิติบุคคล... โทรศัพท์... สถานที่ทำงาน... ออสมอรัตรัง จ.ลำปาง
โทรศัพท์ 02-3330109

ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็น ☐ ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

☐ ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก

ประเภท... สาขา... และจะปฏิบัติงานในตำแหน่ง... ระดับ...

ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน... และจะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน ตาม

☐ ค่าของอนุญาตของ... ส่วนการแยกของ...

ลงวันที่... เดือน... พ.ศ. /ใบอนุญาตฉบับ... เลขที่...

ลงวันที่... เดือน... พ.ศ. ...

☐ ใบอนุญาตฉบับ... เลขที่... ลงวันที่... เดือน... พ.ศ. ...

แทนผู้ควบคุมงานเดิมซึ่งได้รับใบอนุญาต ได้ยกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานในแล้วผู้ควบคุมงานเดิมได้ออกเลิกการเป็น

ผู้ควบคุมงานไปแล้ว เพื่อทำการ... บ้านเลขที่... ต.ระยอง/อ.ระยอง

ถนน... หมู่ที่... ตำบล/แขวง... อำเภอ/แขวง... จังหวัด...

จังหวัด... รหัสไปรษณีย์... โทรศัพท์... เป็นอาคาร

(๑) ชนิด อาคาร... ชั้นและตึก... จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น... อาคารพักอาศัย 24 ห้องต่อชั้น

พื้นที่อาคาร/ความยาว 5,295 ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นบริเวณ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 60 คัน

(๒) ชนิด... จำนวน... เพื่อใช้เป็น...

พื้นที่อาคาร/ความยาว... โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นบริเวณ และทางเข้าออกของรถ จำนวน... คัน

(๓) ชนิด... จำนวน... เพื่อใช้เป็น...

พื้นที่อาคาร/ความยาว... โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นบริเวณ และทางเข้าออกของรถ จำนวน... คัน

และจะดำเนินการก่อสร้าง/การดัดแปลง/การรื้อถอน/การเคลื่อนย้ายอาคาร ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ยื่นคำขออนุญาตที่ได้รับ
ใบอนุญาตข้างต้น

(โปรดอ่านข้อคำต่อท้าย)

เอกสารแนบ 2-8
เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

หนังสือคุ้มครองชีวิต

หนังสือคุ้มครองเลขที่ **MISC-CN65-0174(QP)**

ประเภทการประกันภัย:

การประกันความเสียหายภัยพิบัติสำหรับผู้รับเหมา
Contractor's All Risks Insurance (CAR)

ผู้เอาประกันภัย:

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
ในฐานะ ผู้จ้าง และ/หรือ ผู้ควบคุมงาน ผู้ออกแบบ ที่ปรึกษา และ/หรือ บริษัท ที่จ้าง
คอนสตรัคชั่น จำกัด ในฐานะผู้รับเหมาก่อสร้าง และ/หรือ ผู้รับเหมางานระบบ และ/หรือ
ผู้รับเหมาอื่นๆ และผู้รับเหมาร่วมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา

โครงการ:

ก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาหลังที่ 2 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม
จำนวน 1 อาคาร

งานตามสัญญา:

งานโครงสร้าง งานเสริม งานสถาปัตย์ งานระบบ และงานอื่นๆตามสัญญา

สถานที่ปฏิบัติงาน:

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ระยะเวลาการประกันภัย:

(เริ่ม 04/07/2565 - 06/11/2566) 490 วัน รวมระยะเวลาทดสอบและ
ทดลองระบบ 4 สัปดาห์ รวมระยะเวลาบำรุงรักษา 24 เดือน

มูลค่างานตามสัญญา:

136,527,708.89 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ความคุ้มครอง:

งานตามสัญญา (ยื่นขอชดเชยค่าเสียหาย) 1 และ 2 (ในกรณีรวม)
ความสูญเสียหรือเสียหายโดยอุบัติเหตุ รวมถึงภัยธรรมชาติ หรือจากสาเหตุซึ่งมิได้ระบุไว้
นอกเหนือจากเหตุที่ได้อธิบายไว้ในกรมธรรม์

จำกัดวงเงินความรับผิด:

ภัยน้ำท่วม จำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 10,000,000.- บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลา
ประกันภัย

ความรับผิดชอบตามกฏหมายต่อมรดกภายนอก (หมวดที่ 3 ในกรมธรรม์)

ให้ความคุ้มครองสำหรับความรับผิดชอบภายนอกของผู้เอาประกันภัยต่อบุคคลภายนอก
สำหรับการเสียชีวิต บาดเจ็บสาหัส หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน อันเนื่องมาจาก
อุบัติเหตุ ซึ่งเกิดจากความผิดพลาดในการดำเนินงานของผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้าง
ของผู้เอาประกันภัยและสาเหตุอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานตามสัญญา



บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด
FUTURE CONSTRUCTION COMPANY LIMITED

18 ซอยอ่อนนุช 38 แขวงสามเสน กรุงเทพมหานคร 10250
โทร. 0-2333-0108 , 0 2331-2767 แฟกซ์. 02-3313144

พคม.มหิดล 004/2565

วันที่ 7 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งสำเนากรมธรรม์ CAR

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง 1. สัญญาจ้างเลขที่ 8470000199/2565 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2565

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. เอกสารสำเนากฎหมาย CAR จำนวน 5 แผ่น

ตามที่ บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษา หลังที่2
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 1 อาคาร กับ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ตามสัญญาฉบับที่ได้อ้างถึงข้างต้น

บริษัทฯ ขอนำส่งสำเนากฎหมาย CAR ที่นํ้าที่ก่อสร้าง อาคารหอพักนักศึกษา หลังที่2 ตำบลศาลายา
อำเภอ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ดังเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



เงื่อนไขพิเศษ (Special Clauses)

1. 72 Hours Clause
เงื่อนไขว่าด้วยค่าเสียหายสูงสุดหรือเงินค่าเสียหายจากภัยธรรมชาติ 72 ชั่วโมง
2. Automatic Extension of Period of Insurance Clause
3 months subject to additional premium and term to be agreed
เงื่อนไขว่าด้วยการขยายระยะเวลาประกันภัยตามสัญญา 3 เดือน (โดยเพิ่มเติมเบี้ยประกันภัยตามตกลง) และการขยายระยะเวลาประกันภัย ต้องแจ้งความประสงค์ให้ประกันภัยทราบ ก่อนที่กรมธรรม์จะหมดอายุ
3. Automatic Reinstatement of Sum Insured Clause (Subject to additional Premium, Pro-Rata basis)
เงื่อนไขว่าด้วยการรักษาระดับทุนประกันภัยให้คงไว้โดยอัตโนมัติ
4. Cessation of Works Clause – 1 months
เงื่อนไขการหยุดงาน
5. Change in Risks / Error & Omissions Clause
การกระทำผิดพลาดและการละเลยการกระทำด้านหน้าที่
6. Consequential Loss to Third Party Liability Clause (Limit of Bht. 2,000,000.- in aggregate)
เงื่อนไขว่าด้วยความเสียหายต่อเนื่องต่อบุคคลภายนอก
7. Cross Liability Clause
เงื่อนไขว่าด้วยการละเลยสิทธิที่ไม่เป็นอันขาด
8. Contract Work Taken Over or put into Service
เงื่อนไขว่าด้วยความเสียหายสำหรับงานด้านสัญญาที่มีการส่งมอบให้โรงงาน ถ้าการสูญหายหรือความเสียหายขึ้นเนื่องจากการทำงาน
9. Consequence of faulty design
เงื่อนไขว่าด้วยความเสียหายต่อเนื่องจากการออกแบบผิดพลาด
10. Cover for Temporary works (คุ้มครองงานชั่วคราว)
It is agreed and understood that otherwise subject to terms, exclusions provisions contained in the policy or endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, this insurance shall be extended to cover "Temporary works and building" (property in connection with installation)
Limit Bht. 10,000,000.- in aggregate
11. Escalation (20%) Clause
เงื่อนไขว่าด้วยการเพิ่มขึ้นของมูลค่าทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
12. Expediting Costs (20% of Normal Repairing Cost included airfreight)
เงื่อนไขว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเร่งงาน
13. Extended Maintenance Period Clause (24 months)
เงื่อนไขว่าด้วยความคุ้มครองในช่วงระยะเวลาบำรุงรักษา 24 เดือน
14. Extended to cover Third Party during maintenance period (24 months)
เงื่อนไขที่เสริมว่าด้วยการขยายความคุ้มครองต่อบุคคลภายนอกในช่วงระยะเวลาบำรุงรักษา 24 เดือน
15. Fire Extinguishing and Mitigation Expenses Clause
(Limit Bht. 20,000,000.- any one accident and in aggregate)
ค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง และบรรเทาความเสียหาย
16. Fire Brigade Charges Clause
เงื่อนไขที่เสริมว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง
17. Transit All Risk Clause
(Limit Bht. 10,000,000.- any one accident and in aggregate)
(Limit Bht. 5,000,000.- any one accident and in aggregate)
เงื่อนไขความเสียหายของวัสดุระหว่างการขนส่ง

ทุนประกันภัย:

1. งานตามสัญญา (สัญญาฉบับที่ 1 และ 2 ในกรมธรรม์)

- งานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา (หมวดที่ 1) และงานติดตั้งงานระบบ (หมวด 2)
- งานก่อสร้างตามสัญญา (งานการและชั่วคราว รวมทั้งบรรดาวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง)
- วัสดุก่อสร้าง หรือสิ่งของต่างๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างจัดหาให้
- 1.0 มูลค่างานตามสัญญา 136,527,708.89 บาท
- 1.1 ทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง 1,000,000.00 บาท
- 1.2 วัสดุหรือสิ่งของต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ (รวมอยู่ในมูลค่างานตามสัญญา)
- 1.3 เครื่องมือเครื่องใช้ในโครงการ
- รวม 137,527,708.89 บาท

2. ความรับผิดชอบภายนอก (นอกเหนือจากหมวดที่ 3 ในกรมธรรม์)

รวมจำกัดความรับผิดชอบสำหรับการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตและความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ไปเป็น 20,000,000.- บาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ความรับผิดชอบส่วนแรก:

ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบจำนวนเงินความรับผิดชอบส่วนแรกต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อครั้งและทุกครั้งที่

- 1) งานก่อสร้างและวิศวกรรมโยธา หมวด 1 และหมวด 2 ในกรมธรรม์
 - ก) 10% ของความเสียหาย หรือ ขึ้นไป 30,000.- บาท สำหรับความเสียหายจากดินทรุด ดินหลวม การพังทลาย ภัยแผ่นดินไหว และภัยลมพายุและภัยธรรมชาติอื่นๆ และความเสียหายเนื่องจากน้ำ ความเสียหายต่อเนื่องที่เกิดจากการออกแบบผิดพลาด (DE3) การโจรกรรมลักทรัพย์, ทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง และระหว่างการทดสอบและระหว่างการบำรุงรักษา
 - ข) 10% ของความเสียหาย หรือ ขึ้นไป 30,000.- บาท สำหรับความเสียหายจากภัยน้ำท่วม
 - ค) 20,000.- บาท สำหรับความเสียหายจากภัยอื่นๆ
- 2) ความรับผิดชอบภายนอก (นอกเหนือจากหมวดที่ 3 ในกรมธรรม์)
 - ก) ไม่มีความเสียหายส่วนแรกสำหรับการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ของบุคคลภายนอก
 - ข) 20,000.- บาท เฉพาะความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกเท่านั้น
 - ค) 10% หรือขึ้นไป 50,000.- บาท สำหรับความเสียหายต่อทรัพย์สินได้ดินของบุคคลภายนอก
 - ง) 10% หรือขึ้นไป 50,000.- บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้งที่สำหรับความเสียหายจาก VRWS

(Limit Bht. 5,000,000.- in aggregate with Deductible 10% of loss or minimum Bht. 50,000.- each and every occurrence whichever is higher) per building or per claimant

34. Vibration, Removal or Weakening of Support (VRWS)

(Total or partial collapse or cracking that impaired structure stability or endanger to user)

เงื่อนไขความเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สินหรืออาคารข้างเคียงของอาคารนอกที่ได้รับความเสียหายจากแรงสั่นสะเทือน การถล่มถล่ม หรือการอ่อนตัวของสิ่งตั้ง


(Limit Bht. 5,000,000.- in aggregate, with deductible 10% of loss or minimum Bht. 50,000.- each and every occurrence whichever is higher) per building or per claimant

35. Waiver of Subrogation (waiver against parent and subsidiary/affiliated companies of the insured)

การละสิทธิการไล่เบี้ย

ภายใต้ข้อสัญญา ข้อยกเว้น และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ สำหรับการประกันภัยตามประเภทการประกันภัยที่ระบุไว้ข้างต้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัยตามรายการการประกันภัยระยะเวลาตั้งแต่เริ่มไว้ข้างต้น ทั้งนี้การคุ้มครองนี้ให้ถือว่าบุคคล เมื่อมีบริษัทฯ ได้ทำการยอมรับประกันภัย และส่งมอบให้แก่ผู้เอาประกันภัยแล้ว ทั้งนี้การคุ้มครองการเอาประกันภัยนี้มีความจำเป็นไม่บังคับใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2565

วันที่ทำหนังสือและออกหนังสือฉบับนี้ 4 กรกฎาคม 2565 ณ กรุงเทพมหานคร



ผู้รับมอบอำนาจ

18. Loss Notification Clause (45 days)

เงื่อนไขการแจ้งอุบัติเหตุ

19. Nominated Loss Adjuster

- Global Adjusting Technical Services Co., Ltd. (GATS)

- McLaren's Young International Co. Ltd.,

- Extreme Adjuster Co., Ltd.

เงื่อนไขว่าด้วยผู้ประเมินความเสียหาย

20. Off-Site storage Clause

(Limit Bht. 10,000,000.- any one accident and in aggregate with deductible of Bht. 10,000.-) each and every loss

เงื่อนไขว่าด้วยการเก็บวัสดุสถานที่ก่อสร้าง

21. Plan and Documents Clause (Limit of Bht. 5,000,000.- in aggregate)

เงื่อนไขว่าด้วยเอกสารและแบบแปลน

22. Principals' employees and representatives covered as third party clause

ขนาความคุ้มครองถึงลูกจ้างของผู้จ้าง และตัวแทนผู้จ้างที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสัญญาให้ถือเป็นบุคคลภายนอก 23. Principal's employees or representative who not concerning with the project shall be treated as Third party

ขนาความคุ้มครองถึงลูกจ้างของผู้จ้างและตัวแทนผู้จ้างที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านสัญญาให้ถือเป็น

บุคคลภายนอก

24. Principal's Existing Property Clause

Limit of Bht. 1,000,000.- any one occurrence and in aggregate

25. Professionals', Architects', Surveyors' and other Consulting Engineers' Fees Clause

เงื่อนไขที่เกี่ยวกับค่าวิชาชีพ ค่าที่ปรึกษา ค่าออกแบบ ฯลฯ

(Limit Bht. 20,000,000.- any one accident and in aggregate)

26. Removal of Debris (Limit of Bht. 10,000,000.- in aggregate)

เงื่อนไขว่าด้วยการขนถ่ายซากหักพัง

27. Strike Riot

เงื่อนไขว่าด้วยการจลาจลนัดหยุดงาน

28. Sue and Labour Clause

เงื่อนไขว่าด้วยค่าใช้จ่ายอันสมควรต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้ความพยายามเพื่อกู้คืน คุ้มครองหรือรักษาทรัพย์สินที่เอาประกันภัย

29. Temporary Office, Storage, Office Equipment and Labor Camp (included any locations outside

construction site) (Limit Bht. 10,000,000.- any one accident and in aggregate)

เงื่อนไขว่าด้วยเครื่องมือสำนักงาน (รวมถึงคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) สำนักงานชั่วคราวและบ้านพักคนงานที่อยู่ในบริเวณ

ก่อสร้างและนอกสถานที่ก่อสร้าง (ไม่คุ้มครองทรัพย์สินจากภัยก่อการร้าย) กล้องวิดีโอ กล้องสเปกตรัม เทปเลต

โทรศัพท์มือถือ และทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงานหรือคนงานก่อสร้าง)

30. Temporary Repairs cost (Limit Bht. 10,000,000.- in aggregate)

เงื่อนไขว่าด้วยการซ่อมแซมชั่วคราว

31. Temporary Protection Clause (Limit Bht. 10,000,000.- any one accident and in aggregate)

เงื่อนไขว่าด้วยการป้องกันทรัพย์สินชั่วคราว

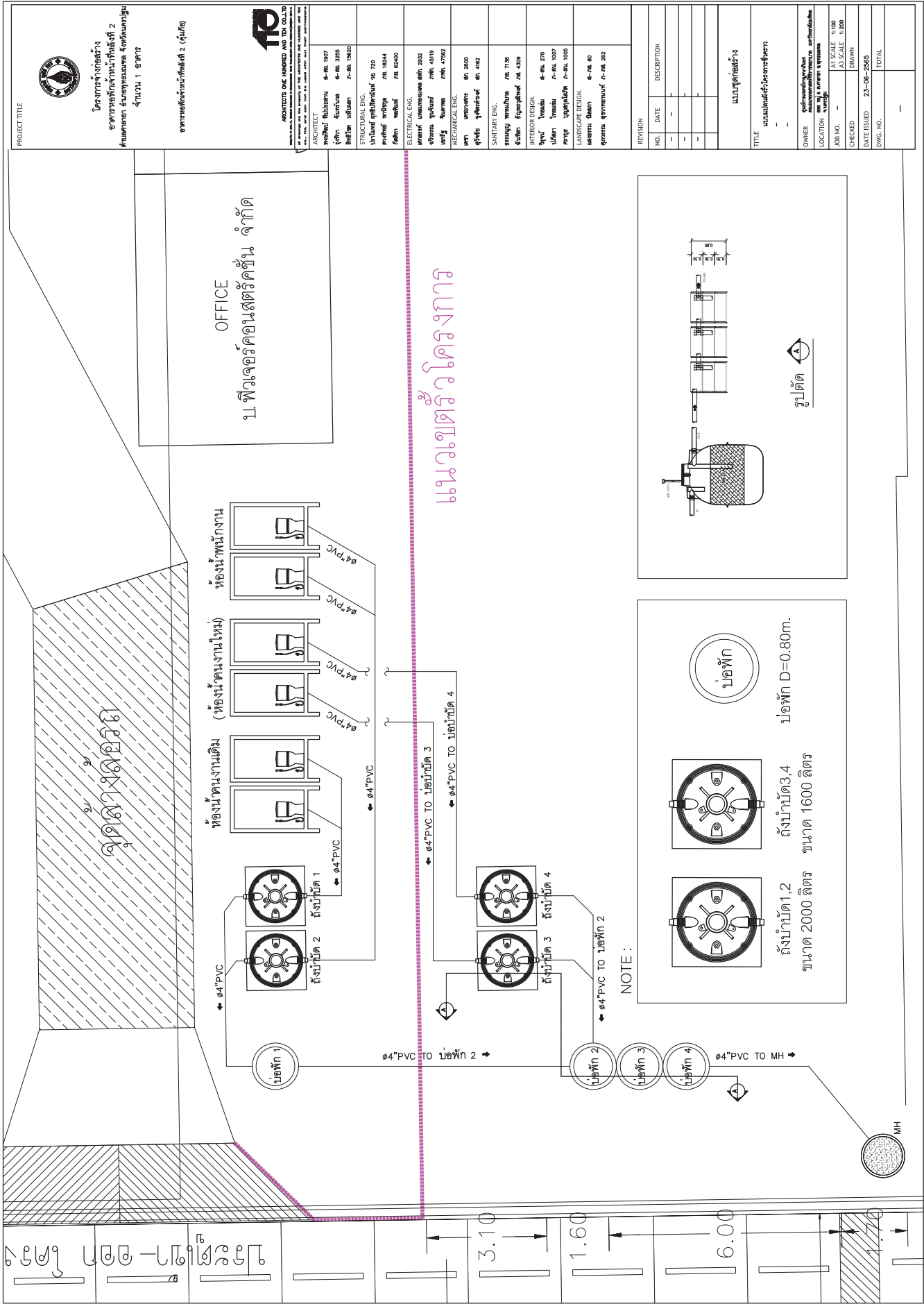
32. Tool of Trade Clause (Combined single limit of TPL limit)

เงื่อนไขว่าด้วยเครื่องมือที่จะนำมาใช้ตามท้องถิ่น

33. Underground cables, pipes and other facilities

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยทรัพย์สินใต้ดินของอาคารนอก

เอกสารแนบ 2-9
ผังแสดงที่ตั้งและขนาด
ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป



แนวแปลนวิศวกรรม

เอกสารแนบ 2-10
บันทึกการเข้า-ออกโครงการ

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า – ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2

วันที่ 7 เดือน ๕ ปี ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุ/ทะเบียนรถ
1	๖:๔๕	๑๕:๐๐-๑๕:๑๕	๕/๑๖/๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> ส่งสินค้า	ช่าง		๙๐-๙๔๕
				<input type="checkbox"/> ซ่อมและบริการ			
				<input type="checkbox"/> บริการตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ.....
วันที่..... วันที่.....

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า – ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2

วันที่ 2 เดือน ๕ ปี ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุ/ทะเบียนรถ
1	๑๕:๐๐	๑๕:๑๐-๑๕:๑๕	๕/๑๖/๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> ส่งสินค้า	ช่าง		๙๐-๙๔๕
				<input type="checkbox"/> ซ่อมและบริการ			
				<input type="checkbox"/> บริการตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ.....
วันที่..... วันที่.....

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า – ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2

วันที่ ๙ เดือน ๕ ปี ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุ/ทะเบียนรถ
1	๑๖:๐๑	๑๖:๐๐-๑๖:๐๕	๙/๑๖/๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> ส่งสินค้า	ช่าง		๙๐-๙๔๕
				<input type="checkbox"/> ซ่อมและบริการ			
				<input type="checkbox"/> บริการตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ.....
วันที่..... วันที่.....

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า – ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2

วันที่ 2 เดือน ๕ ปี ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุ/ทะเบียนรถ
1	๑๖:๓๕	๑๖:๐๐-๑๖:๐๕	๙/๑๖/๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> ส่งสินค้า	ช่าง		๙๐-๙๔๕
				<input type="checkbox"/> ซ่อมและบริการ			
				<input type="checkbox"/> บริการตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ.....
วันที่..... วันที่.....

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุ/ระเบียบ
4		11:05:00	ส่งใบ	<input type="checkbox"/> ส่งสินค้า	ส่ง		ร.๒๓ ๑๒๖
				<input type="checkbox"/> ซ่อมและบริการ			
				<input type="checkbox"/> บริการตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. หนอง
วันที่..... วันที่ 28/05/66

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุ/ระเบียบ
S 19-28	11:05:16	11:05:16	ส่งใบ PVC	<input type="checkbox"/> ส่งสินค้า	ส่ง		20/08/23
				<input type="checkbox"/> ซ่อมและบริการ			
				<input type="checkbox"/> บริการตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. หนอง
วันที่..... วันที่ 28/05/66

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุ/ระเบียบ
1	11:01	11:01:00	ส่งใบ	<input type="checkbox"/> ส่งสินค้า	ส่ง		19/05/20
				<input type="checkbox"/> ซ่อมและบริการ			
				<input type="checkbox"/> บริการตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. หนอง
วันที่..... วันที่ 28/05/66

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า – ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ถึงที่ 2

วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุเฉพาะเป็นรอง
1	11:51		ส่งเงินค่า	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งเงินค่า	๗๖		71-6590
				<input type="checkbox"/> ซ่อมและบริกร			
				<input type="checkbox"/> บริการตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. ๕๖๖๖๖๖๖๖
วันที่..... วันที่.....

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า – ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ถึงที่ 2

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุเฉพาะเป็นรอง
1	๑๖:๒๒	๑๖:๑๐	ส่งเงินค่า	<input type="checkbox"/> ส่งเงินค่า	๗๖	๑๐:๓๐	๕๔-๐๐๐๕
				<input type="checkbox"/> ซ่อมและบริกร			
				<input type="checkbox"/> บริการตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. ๕๖๖๖๖๖๖๖
วันที่..... วันที่.....

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า – ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ถึงที่ 2

วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุเฉพาะเป็นรอง
1	10:๓๗	๑๑:๐๕	ส่งเงินค่า	<input type="checkbox"/> ส่งเงินค่า	๗๖		๑๖-๒๕๖
				<input type="checkbox"/> ซ่อมและบริกร			
				<input type="checkbox"/> บริการตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. ๕๖๖๖๖๖๖๖
วันที่..... วันที่.....

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า – ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ถึงที่ 2

วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุเฉพาะเป็นรอง
1	๑๖:๔๖		ส่งเงินค่า	<input type="checkbox"/> ส่งเงินค่า	๗๖		๕๔-๐๐๐๕
				<input type="checkbox"/> ซ่อมและบริกร			
				<input type="checkbox"/> บริการตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. ๕๖๖๖๖๖๖๖
วันที่..... วันที่.....

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2

วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุเฉพาะเป็นกรณี
1	14.42	18-07-66	ส่งคืน	ส่งคืน	ส่งคืน		77-6590
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. 6590 วันที่ 18/07/66

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2

วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุเฉพาะเป็นกรณี
10	17.16	21-07-66	ส่งคืน	ส่งคืน	ส่งคืน		91-2174
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. 6590 วันที่ 21/07/66

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2

วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุเฉพาะเป็นกรณี
1	16.49		ส่งคืน	ส่งคืน	ส่งคืน		77-2606
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. 6590 วันที่ 21/07/66

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2

วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุเฉพาะเป็นกรณี
1	17.34		ส่งคืน	ส่งคืน	ส่งคืน		91-2256
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		
				<input type="checkbox"/> ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน		

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. 6590 วันที่ 21/07/66

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ตึกที่ 2

วันที่ 29 เดือน 5 พ.ศ. 2561

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุเฉพาะเป็นกรณี
1	11:01	3320102966	ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน	6.6		63-8741
				<input type="checkbox"/> ขอมติและบริกร			
				<input type="checkbox"/> บริกรตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. หน. หน.
วันที่..... วันที่ 27/5/61/2561

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ตึกที่ 2

วันที่ 27 เดือน 5 พ.ศ. 2561

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุเฉพาะเป็นกรณี
1	20:26	3320102966	ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน	ช่าง		63-8545
				<input type="checkbox"/> ขอมติและบริกร			
				<input type="checkbox"/> บริกรตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. หน. หน.
วันที่..... วันที่ 27/5/61/2561

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ตึกที่ 2

วันที่ 27 เดือน 5 พ.ศ. 2561

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุเฉพาะเป็นกรณี
3	16:45	61161	ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน	6.6		94-008
				<input type="checkbox"/> ขอมติและบริกร			
				<input type="checkbox"/> บริกรตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. หน. หน.
วันที่..... วันที่ 27/5/61/2561

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ตึกที่ 2

วันที่ 27 เดือน 5 พ.ศ. 2561

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่บัตร	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุเฉพาะเป็นกรณี
27	16:06	7744 000714	ส่งคืน	<input type="checkbox"/> ส่งคืน	6.6		96-9249
				<input type="checkbox"/> ขอมติและบริกร			
				<input type="checkbox"/> บริกรตรวจสอบ			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปภ. หน. หน.
วันที่..... วันที่ 27/5/61/2561

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักถ้ำน้ำที่แห่งที่ 2

วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่ออก	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ใช้/โครงการ ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุ/ระเบียบ
1	19.44	16/01/66	ปูพูน	<input type="checkbox"/> ส่งสินค้า	83		
				<input type="checkbox"/> ช่อมและบริการ			
				<input type="checkbox"/> บริการตรวจซ่อม			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปค. พทว. 2566
วันที่..... วันที่ 27/01/66

ใบอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก โครงการ : ก่อสร้างอาคารหอพักถ้ำน้ำที่แห่งที่ 2

วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	เวลาเข้า	เวลาที่ออก	เรื่องที่มาติดต่อ	เหตุผลในการติดต่อ	แผนก/ผู้ใช้/โครงการ ติดต่อ	เวลาออก	หมายเหตุ/ระเบียบ
1	10.47	16/01/66	ปูพูน	<input type="checkbox"/> ส่งสินค้า	83		60.9.92
				<input type="checkbox"/> ช่อมและบริการ			
				<input type="checkbox"/> บริการตรวจซ่อม			
				<input type="checkbox"/> ส่งเอกสาร			
				<input type="checkbox"/> เก็บเช็ค/วางมัด			
				<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ผู้ติดต่อ..... ผู้รับการติดต่อ..... รปค. พทว. 2566
วันที่..... วันที่ 27/01/66

เอกสารแนบ 2-11

เอกสารตรวจสอบตู้จ่ายไฟฟ้าชั่วคราว

[illegible]

[illegible]

น 2-11 หน้า 3

42

เอกสารแนบ 2-12
บันทึกการตรวจสอบการจราจร



รายการตรวจสอบด้านการจรรยาบรรณของโครงการก่อสร้างอาคารหอพักอีกห้าแห่งถึงที่ 2

ลำดับที่	รายการสำรวจ	ผลการสำรวจ		ผลการสำรวจที่ส่งคืนงานแก้ไข	หมายเหตุ
		ดี	พอใช้	แก้ไข	
1.	มีป้ายสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้าชัดเจน	✓			
2.	จัดให้มีป้ายบอกชื่อพื้นที่ต่าง ๆ อย่างชัดเจน และเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ประตูบานของงานขึ้น ป้ายข้อความเร็ว เป็นต้น	✓			
3.	ไม่มีวัสดุเหลือทิ้งบนพื้นที่ถนน เช่น เศษวัสดุ เศษปูน หิน และดิน	✓			
4.	มีรั้วกั้นเขตบริเวณก่อสร้างจากเขตสาธารณะอย่างชัดเจน และเป็นระเบียบเรียบร้อย	✓			
5.	มีการทำความสะอาดและจัดเก็บวัสดุเศษวัสดุบนพื้นที่ถนน เช่น เศษวัสดุ เศษปูน หิน และดิน เศษของ	✓			
6.	มีปริมาณการจราจร คอขวดของถนนสม่ำเสมอ		✓		
7.	สภาพผิวทางสัญจรรอบโครงการและในโครงการไม่ชำรุด	✓			
8.	มีจุดที่ความสะอาดดีเยี่ยม กรณีหาไม่พบกรณีเกิดอยู่บริเวณทางเข้า-ออกเขตก่อสร้าง	✓			
9.	รอบรั้วหรือขอบเขตของวัสดุของมีการควบคุมภายใน	✓			
10.	ความถี่ของการก่อสร้างไม่ให้เกิดปัญหาด้านการระบายน้ำเพื่อไม่ให้เกิดการท่วมขัง	✓			
11.	ทำการจัดรื้อถอนเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นเป็นระยะๆ		✓		

ลงชื่อ: พงศ์กร สว่างวงศ์

รปบ.ประจำโครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

ลงชื่อ: พิชญ์วิมลวัน

จป.วิชาชีพ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด



รายการตรวจสอบด้านการจรรยาบรรณของโครงการก่อสร้างอาคารหอพักอีกห้าแห่งถึงที่ 2

ลำดับที่	รายการสำรวจ	ผลการสำรวจ		ผลการสำรวจที่ส่งคืนงานแก้ไข	หมายเหตุ
		ดี	พอใช้	แก้ไข	
1.	มีป้ายสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้าชัดเจน	✓			
2.	จัดให้มีป้ายบอกชื่อพื้นที่ต่าง ๆ อย่างชัดเจน และเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ประตูบานของงานขึ้น ป้ายข้อความเร็ว เป็นต้น	✓			
3.	ไม่มีวัสดุเหลือทิ้งบนพื้นที่ถนน เช่น เศษวัสดุ เศษปูน หิน และดิน	✓			
4.	มีรั้วกั้นเขตบริเวณก่อสร้างจากเขตสาธารณะอย่างชัดเจน และเป็นระเบียบเรียบร้อย	✓			
5.	มีการทำความสะอาดและจัดเก็บวัสดุเศษวัสดุบนพื้นที่ถนน เช่น เศษวัสดุ เศษปูน หิน และดิน เศษของ	✓			
6.	มีปริมาณการจราจร คอขวดของถนนสม่ำเสมอ		✓		
7.	สภาพผิวทางสัญจรรอบโครงการและในโครงการไม่ชำรุด	✓			
8.	มีจุดที่ความสะอาดดีเยี่ยม กรณีหาไม่พบกรณีเกิดอยู่บริเวณทางเข้า-ออกเขตก่อสร้าง	✓			
9.	รอบรั้วหรือขอบเขตของวัสดุของมีการควบคุมภายใน	✓			
10.	ความถี่ของการก่อสร้างไม่ให้เกิดปัญหาด้านการระบายน้ำเพื่อไม่ให้เกิดการท่วมขัง	✓			
11.	ทำการจัดรื้อถอนเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นเป็นระยะๆ		✓		

ลงชื่อ: พงศ์กร สว่างวงศ์

รปบ.ประจำโครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

ลงชื่อ: พิชญ์วิมลวัน

จป.วิชาชีพ



บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด



รายการตรวจสอบด้านการจราจรของโครงการก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2

ลำดับที่	รายการสำรวจ	ผลการสำรวจ		ผลการสำรวจที่ห้องเจ้าหน้าที่	หมายเหตุ
		ที่	พอใช้ / แก้ไข		
1.	มีป้ายสัญญาณเตือนการจราจรทางมีการชั่วคราว จัดให้มีป้ายบอกชี้ทางล่วงหน้าอย่างชัดเจน และเป็นระเบียบสอดคล้อง เช่น กฎระเบียบของถนน เช่น บ้างจัดความเร็ว เป็นต้น	✓			
2.	ไม่มีวัสดุกล่นบนพื้นถนน เช่น เศษวัสดุ เศษปูน หิน และดิน	✓			
3.	มีรั้วกันเขตบริเวณก่อสร้างจากเขตสาธารณะ อย่างชัดเจน และเป็นระเบียบสอดคล้อง	✓			
4.	มีการทำความสะอาดและจัดเก็บวัสดุกล่นบนพื้นถนน เช่น เศษวัสดุ เศษปูน หิน และดิน เสมอ	✓			
5.	มีความปลอดภัยจราจร ออตรวจส่องหม้อเสมอ	✓			
6.	สภาพผิวทางสัญจรรอบโครงการและในโครงการ ไม่ชำรุด	✓			
7.	มีจุดที่ความสะอาดตลอด กรณีหากมีเศษดินเกิด อยู่บริเวณทางเข้า – ออกเขตก่อสร้าง	✓			
8.	รอบรั้วหรือรอบถนนสิ่งวัสดุสิ่งมีการคลุมผ้าใบ มีฉิลเพื่อป้องกันวัสดุกล่น	✓			
9.	ควบคุมดูแลการก่อสร้างไม่ให้เกิดปัญหาด้านการระบบน้ำเพื่อไม่ให้เกิดการท่วมขัง	✓			
10.	ทำการฉีดพรมน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น	✓			
11.	เป็นระยะๆ	✓			

ลงชื่อ:  ลงชื่อ: 
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด



ลงชื่อ:  ลงชื่อ: 
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด



รายการตรวจสอบด้านการจราจรของโครงการก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2

ลำดับที่	รายการสำรวจ	ผลการสำรวจ		ผลการสำรวจที่ห้องเจ้าหน้าที่	หมายเหตุ
		ที่	พอใช้ / แก้ไข		
1.	มีป้ายสัญญาณเตือนการจราจรทางมีการชั่วคราว จัดให้มีป้ายบอกชี้ทางล่วงหน้าอย่างชัดเจน และเป็นระเบียบสอดคล้อง เช่น กฎระเบียบของถนน เช่น บ้างจัดความเร็ว เป็นต้น	✓			
2.	ไม่มีวัสดุกล่นบนพื้นถนน เช่น เศษวัสดุ เศษปูน หิน และดิน	✓			
3.	มีรั้วกันเขตบริเวณก่อสร้างจากเขตสาธารณะ อย่างชัดเจน และเป็นระเบียบสอดคล้อง	✓			
4.	มีการทำความสะอาดและจัดเก็บวัสดุกล่นบนพื้นถนน เช่น เศษวัสดุ เศษปูน หิน และดิน เสมอ	✓			
5.	มีความปลอดภัยจราจร ออตรวจส่องหม้อเสมอ	✓			
6.	สภาพผิวทางสัญจรรอบโครงการและในโครงการ ไม่ชำรุด	✓			
7.	มีจุดที่ความสะอาดตลอด กรณีหากมีเศษดินเกิด อยู่บริเวณทางเข้า – ออกเขตก่อสร้าง	✓			
8.	รอบรั้วหรือรอบถนนสิ่งวัสดุสิ่งมีการคลุมผ้าใบ มีฉิลเพื่อป้องกันวัสดุกล่น	✓			
9.	ควบคุมดูแลการก่อสร้างไม่ให้เกิดปัญหาด้านการระบบน้ำเพื่อไม่ให้เกิดการท่วมขัง	✓			
10.	ทำการฉีดพรมน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น	✓			
11.	เป็นระยะๆ	✓			

ลงชื่อ:  ลงชื่อ: 
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

ลงชื่อ:  ลงชื่อ: 
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

รายการตรวจสอบด้านการก่อสร้างอาคารพักเจ้าหน้าที่ 2

ลำดับที่	รายการสำรวจ	ผลจากการสำรวจ		ผลจากการสำรวจที่ต้องดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
		พอใจ	ไม่พอใจ		
1.	มีป้ายสัญลักษณ์เตือนภัยจราจรหากมีการชำรุด	✓			
2.	จัดให้มีป้ายบอกข้อห้ามต่างๆมองเห็น ได้อย่างชัดเจน และเป็นระเบียบปลอดภัย เช่น กระบะเปียของถนน ขี้น้ำจากท่อระบายน้ำ เป็นต้น	✓			
3.	ไม่มีวัสดุตกถ่มบนพื้นถนน เช่น เศษวัสดุ เศษปูน หิน และดิน	✓			
4.	มีบริเวณแยกบริเวณก่อสร้างจากเขตสาธารณะอย่างชัดเจน และเป็นระเบียบปลอดภัย	✓			
5.	มีการทำความสะอาดและจัดเก็บวัสดุตกถ่มบนพื้นถนน เช่น เศษวัสดุ เศษปูน หิน และดิน เสมอ	✓			
6.	มีทีมควบคุมการจราจร กองตรวจซ่อมบำรุงเสมอ	✓			
7.	สภาพผิวทางยังงู่รรอบโครงการและในโครงการ ไม่ขรุขระ	✓			
8.	มีจุดที่มีความสะอาดดีพอ กรณีหากมีเศษหินติดอยู่บริเวณทางเข้า – ออกเขตก่อสร้าง	✓			
9.	รถบรรทุกหรือรถขนส่ง วัสดุต้องมีการคลุมผ้าใบมิดชิดเพื่อป้องกัน วัสดุตกถ่ม	✓			
10.	ควบคุมดูแลการก่อสร้างไม่ให้เกิดปัญหาด้านการระบายน้ำเพื่อไม่ให้เกิดการท่วมขัง	✓			
11.	ทำการฉีดพรมน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นเป็นระยะๆ	✓			

ชื่อรศ. ชัยวัฒน์
รศ. ประจักษ์ ไตรการ
บริษัท พีจีเอคอนสตรัคชั่น จำกัด

เอกสารแนบ 2-13
การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

การอบรมอพยพหนีไฟ (การใช้ถังเพลิงเบื้องต้น)



เอกสารแนบ 2-14

ข้อกำหนดการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

บริษัท พีวอเตอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

บริษัท พีวอเตอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

บริษัท พีวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

1. กำหนดการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับผู้รับพนักงานผู้รับเหมาเป็นอย่างน้อยดังนี้ ดังนี้

- งานในที่สูงตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป สวมรองเท้ากันลื่น, หมวกนิรภัย
- งานในที่สูงตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป สวมรองเท้ากันลื่น, หมวกนิรภัย, เสื้อผ้าที่กันไฟไหม้ได้, หน้ากากหรือแว่นตาป้องกัน, ถุงมือยาง
- งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี สวมรองเท้ากันลื่น, หมวกนิรภัย, หน้ากากกันสารเคมี หรือแว่นตาที่ครอบตาป้องกัน, ถุงมือกันสารเคมี
- 2. งานที่ต้องไปนี้จะต้องทำการขออนุญาตทำงาน (Work Permit) ทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- งานบนที่สูงตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป / งานบนหลังคา
- งานในที่อับอากาศที่มีปริมาณออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 18, มีการสะสมของสารไวไฟ/สารพิษ
- งานตัด, งานเชื่อม, งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ
- งานเกี่ยวกับระบบท่อที่มีความร้อนสูง
- งานก่อสร้าง, บังรั่ว
- งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรหรือถังที่มีอันตราย หรือในขณะเครื่องจักรกำลังงาน

3. งานที่ทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟต่างๆ และงานที่ก่อให้เกิดไฟฟ้าต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน

อยู่เสมอ และเหมาะสมกับชนิดการใช้งาน

4. อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ก่อนใช้งานต้องตรวจสอบสภาพ เช่น สายไฟ, ปลั๊กไฟ, ตู้จ่ายไฟ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ให้อยู่ในสภาพปลอดภัย

5. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าของผู้รับเหมา เช่น งานซ่อมแซม ติดต่อ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า จึงปฏิบัติงานดังกล่าวได้ และ **ห้าม** ผู้รับเหมาอนุญาตให้พนักงานที่ไม่มีหน้าที่หรือความรู้เรื่องไฟฟ้าปฏิบัติงานแทนโดยเด็ดขาด

6. ดึงเกส และสายเกสสำหรับใช้งานงานตัด/งานเชื่อมจะต้องมีสภาพ ดังนี้

6.1 ดึงเกส

- สภาพดี ไม่ผุ หรือเป็นสนิมและต้องไม่มีเกสรั่วโดยเด็ดขาด
- การเคลื่อนย้ายต้องไม่ให้กระแทกกับพื้น หรือวัตถุใดๆ ทุกระยะ
- ถ้าเกสต้องตั้งตรง และต้องมีเชือก หรือโซ่รัด เพื่อยึดกันถล่ม และตั้งให้ไกลจากบริเวณที่มีเปลวไฟ/ประกายไฟ

-ต้องมี Pressure Gauge ที่ดึงเกส และต้องมีสภาพไม่ชำรุด พร้อมใช้งาน

6.2 สายเกส

- เป็นสายที่ใช้กับเกสเท่านั้น **ห้าม** ใช้สายชนิดอื่นแทน
- สภาพสายของจากภายนอกต้องไม่แตกฉาน หรือรั่ว และห้ามนำสายที่มีการพันด้านเพื่อซ่อมไว้มาใช้
- งาน
- การต่อสายต้องมียึดอย่างแน่นหนา



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

1. ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบสภาพของรถยนต์, รถบรรทุก และยานพาหนะทุกชนิด ที่ต้องนำเข้ามาใช้งานในพื้นที่ของบริษัท ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ โดย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม เช่น คราบน้ำมัน, เสียงดัง และการก่อมลพิษของน้ำมันเครื่องยนต์ เป็นต้น

2. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในพื้นที่ปฏิบัติงานต้องไม่มีการรั่วไหลของของเหลวต่างๆ หากเกิดการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดพื้นที่โดยใช่วัตถุดูดซับ เช่น ขี้เลื่อย สำหรับดูดซับน้ำมัน และทรายสำหรับดูดซับสารเคมี เป็นต้น และต้องเก็บรวบรวมวัสดุที่ดูดซับได้ในจุดที่ปิดปากให้มิดชิด เพราะวัสดุที่ดูดซับที่ใช้อยู่ในสารเคมี น้ำมัน ที่รั่วไหลหลังจากการใช้งานแล้วถือเป็นของเสียอันตราย และต้องแจ้งให้ จป.วิชาชีพ นำวัสดุดูดซับที่ใช้แล้วดังกล่าวไปไว้ที่โรงพักขยะเพื่อรอส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

3. ผู้รับเหมาต้องมีแผนเตรียมพร้อมสำหรับการเกิดภาวะฉุกเฉิน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมทั้งทางดิน, แหล่งน้ำ รวมถึงการฟุ้งกระจายสู่บรรยากาศ เช่น การจัดการภาชนะบรรจุและวัสดุดูดซับ กรณีการก่อมลพิษของสารเคมี, น้ำมัน, ของเหลวไวไฟ เป็นต้น

4. ห้ามทิ้งขยะลงบนพื้นดิน, ท่อ/รางระบายน้ำโดยเด็ดขาด ให้ทิ้งในถังขยะที่ทางบริษัทกำหนดไว้ โดยต้องทำการคัดแยกประเภทขยะก่อนทิ้ง และต้องทิ้งขยะตามประเภทของถังที่กำหนดไว้ หากสงสัยหรือไม่แน่ใจ ให้สอบถามกับ จป.วิชาชีพ รวมทั้งห้ามทิ้งสารเคมี น้ำมัน หรือวัสดุอื่นใดลงไปในท่อระบายน้ำ/รางระบายน้ำทุกจุดของบริษัทฯ

ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมาที่ ประกาศใช้และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

ชัชกร รัตน

(นายธีรยุทธ เชื้อทอง)

ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด



7.การทำงานในที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ผู้รับเหมาต้องจัดให้คนรั้วที่ปลอดภัย และเพียงพอสำหรับงานนั้นๆ

รวมทั้งต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการใช้งาน

หมายเหตุ : รั้วที่กั้นรั้วติดตั้ง หรือ ไม่สมบูรณ์ หรือ ไม่ปลอดภัยจะต้องติดประกาศแจ้งเตือนให้ทราบ โดยทั่วกัน และ **ห้าม** ผู้รับเหมาขึ้นไปปฏิบัติงาน

8.การทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป กรณีไม่มีรั้วผู้รับเหมาต้องสวมเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่

ปฏิบัติงาน โดยต้องเกี่ยวเข็มขัดนิรภัยกับโครงสร้างที่แข็งแรง

9.ก่อนเริ่มงานในสถานที่อับอากาศต้องแจ้งให้ จป.วิชาชีพ ทราบ และผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามรายละเอียดตาม ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) อย่างเคร่งครัด

10.จัดให้มีการตรวจวัดบันทึกผลการตรวจวัดสภาพอากาศในบริเวณที่อับอากาศว่ามีอันตรายหรือไม่ โดยต้อง

ตรวจวัดก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน และระหว่างปฏิบัติงาน รวมทั้ง **ห้าม** ให้พนักงานผู้รับเหมาที่เป็นโรค

เกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือ โรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าควรเข้าไปในสถานที่อับอากาศอาจ

เป็นอันตรายเข้าไปปฏิบัติงาน

11.กรณีการปฏิบัติงานเชื่อมในสถานที่อับอากาศจะต้องมีการตรวจวัดปริมาณก๊าซออกซิเจน และปริมาณสาร ไวไฟในบริเวณนั้นก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

12.การทำงานกับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (Hydraulic Crane) ผู้รับเหมาจะต้องจัดให้มีพนักงานที่มีความรู้เกี่ยวกับ

กฎระเบียบ และสัญญาณต่างๆ เป็นผู้ควบคุมปั้นจั่น และปฏิบัติงาน รวมถึงห้ามใช้ปั้นจั่นของรอกหนักเกิน

ที่กัณฑ์กำหนด

ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาสำหรับผู้รับเหมาที่ประกาศใช้และให้มีผลบังคับใช้

ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป


(นายธีรยุทธ เจ็ดทอง)
ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

เอกสารแนบ 2-15

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



บริษัทฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด
FUTURE CONSTRUCTION CO., LTD.



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
SAFETY MANUAL



จัดทำโดย
แผนกความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ฉบับที่ : 01
วันที่เริ่มใช้ : 28 ตุลาคม 2565
แก้ไขครั้งที่ : 00
จำนวนหน้าทั้งหมด : หน้า (ไม่รวมแนบไป)

ผู้จัดเตรียม	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
 อ.วิฑูรย์	ธีระยุทธ กิ๋วทอง	
วันที่ 28/10/65	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการโครงการ
วันที่ 28/10/65	วันที่ 28/10/65	วันที่ 28/10/65

คำนำ

ปัจจุบันปัญหาการประสบอันตรายจากการทำงานก่อสร้างกำลังสูง พบว่าปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากการระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่ดีและเกิดจากความบกพร่องของผู้ปฏิบัติงานทำให้เกิดอุบัติเหตุ โดยเฉพาะการควบคุมดูแลความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายอย่างเพียงพอ โครงการก่อสร้างหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2 นับได้ว่าเป็นโครงการก่อสร้างที่ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ผลักดันให้เกิดขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการพักอาศัยของเจ้าหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ แต่ก่อนที่จะเปิดให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ได้ใช้บริการนั้นจะเกิดความเสียหายเป็นอย่างมากในช่วงระยะเวลามีงานก่อสร้าง

จากสถิติของกองทุนเงินทดแทนงานก่อสร้างเป็นงานที่มีสถิติการประสบอันตรายสูงกว่งงานชนิดอื่น ๆ เนื่องจากเป็นงานที่มีลักษณะชั่วคราว วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้งาน ไม่ได้เป็นการติดตั้งถาวร อีกทั้งสภาพการทำงานส่วนใหญ่ต้องทำในที่โล่ง จึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุสูง ดังนั้นก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงานใด ๆ เราจะต้องทำให้มั่นใจก่อนว่า "Safety First" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน"

ดังนั้น บริษัทฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นหน่วยงานกำกับดูแลการดำเนินงาน โครงการก่อสร้างหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2 ตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จและเปิดบริการ ได้ตามแผนงานรวมทั้งเป็นไปตามประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งบุคลากรที่ทำงานที่ในการควบคุม ดูแล สํารวจ ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน จำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ อีกทั้งทักษะที่จำเป็นในการตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างที่ถือว่าเป็นพื้นที่อันตราย เพื่อป้องกัน และลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นต่อคนงาน บุคลากร ชุมชน ตลอดจนสาธารณชนต่าง ๆ แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ตระหนักถึงความจำเป็นและมีการทบทวนโดยตรงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การสำรวจตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2 เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับเพิ่มพูนองค์ความรู้และใช้สำหรับอ้างอิงในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้างของหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2 ต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นอย่างดีเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้อ่านและตรงตามเจตนารมณ์ของหลักการแห่งความปลอดภัยในการทำงานสำหรับปฏิบัติงานทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงระดับผู้ใช้แรงงานทุกคนทุกประการ

บริษัทฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด
28 ตุลาคม 2022

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
1. นโยบายความปลอดภัย อธิวอนัมย์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		1
2. กระบวนการระบุกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างของพื้นที่ก่อสร้าง		2 - 4
3. มตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน		5 - 11
3.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล		5 - 6
3.2 สีและสัญลักษณ์		7 - 8
3.3 การจัดการด้านความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง		9 - 11
4. การป้องกันอันตรายจากการทำงาน		12 - 24
4.1 การพลัดตกที่สูง		12 - 14
4.2 การป้องกันอันตรายจากเครื่องมือ เครื่องจักร		14 - 15
4.3 การป้องกันอันตรายจาก ไฟฟ้า		16
4.4 การป้องกันอันตรายจากบันได		16 - 24
4.5 การตรวจสอบบันได โดยวิศวกร		24
5. การใช้งานเครื่องมือชนิดต่าง ๆ		25 - 26
5.1 บันได - บันไดพาด		25 - 26
6. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น		27 - 29
6.1 การเป่าปากและปั๊มหัวใจ		27
6.2 การช่วยเหลือฉุกเฉินคนบาดเจ็บเลือดออกมาก		27
6.3 การช่วยเหลือฉุกเฉินสำหรับผู้ป่วยกระดูกหัก		28
6.4 การช่วยเหลือฉุกเฉินผู้ที่ได้รับบาดเจ็บภายใน		28
6.5 การช่วยเหลือฉุกเฉินคนเป็นลม		29
7. การป้องกันและระงับอัคคีภัย		29
7.1 กับอันตรายจากไฟฟ้าไหม้		30 - 31
7.2 ประเภทของไฟ		31 - 32
7.3 ชนิดของถังดับเพลิง		33 - 34
7.4 การตรวจสอบแรงดันในถังดับเพลิง		35
7.5 วิธีใช้ถังดับเพลิงมือถือ		36
7.6 ขั้นตอนเมื่อเกิดเพลิงไหม้		36

เรื่อง	สารบัญ (ต่อ)	หน้า
8. หมายเหตุโทรศัพท์ที่สำคัญกรณีฉุกเฉิน		37
9. ข้อตกลงและบทลงโทษหากพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย		38



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



1. นโยบายความปลอดภัย อริชอนมัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการระดมทุนตามความปลอดภัย อริชอนมัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและการรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกกระดับในองค์กรที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนในองค์กร มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และมีอริชอนมัยที่ดี
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงานทุกคน ป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อพนักงาน หรือบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงสนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในด้านความปลอดภัย อริชอนมัย และสภาพแวดล้อม
5. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและข้อกำหนดที่ไม่ให้ทำงานคนเดียว โดยต้องทำงานเป็นทีม หรือมีผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน
6. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดในการสื่อสารหรือให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนทุกระดับในองค์กร ให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติกับทุก ๆ ฝ่าย
7. บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อริชอนมัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายความปลอดภัย อริชอนมัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

ข้างต้นบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ประกาศใช้ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2565

นายชวลิต บุญชัยวัฒนา

กรรมการผู้จัดการ



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



2. กฎระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างหอพักถ้ำหน้าพื้นที่หลังที่ 2

กฎระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างหอพักถ้ำหน้าพื้นที่หลังที่ 2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานผู้รับเหมา เข้าใจและทราบถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่มีใช้ในโครงการ มีการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยไม่เกิดอุบัติเหตุ หรืออุปสรรค การสูญเสียทรัพย์สิน อวัยวะ หรือเสียชีวิตใดๆ ในโครงการ ซึ่งเป็นเป้าหมายด้านความปลอดภัยสูงสุดของบริษัทฯ

(1) ข้อบังคับและระเบียบความปลอดภัยทั่วไป

- 1.1 พนักงานผู้รับเหมา ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และป้ายบังคับอย่างเคร่งครัด
- 1.2 พนักงานผู้รับเหมา ที่เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้องมีอายุ ไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์และผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้นตามข้อกำหนดแล้วเท่านั้น
- 1.3 พนักงานผู้รับเหมา ต้องสวมเครื่องแบบปฏิบัติงานของบริษัท และสวมเสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลา เวลางานอยู่ในโครงการ
- 1.4 พนักงานผู้รับเหมา ต้องสวมหมวกนิรภัยและรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาที่อยู่ในโครงการ
- 1.5 พนักงานผู้รับเหมา ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามลักษณะงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นเวลาพัก
- 1.6 ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงาน ยกเว้น พื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 1.7 พนักงานผู้รับเหมา ต้องแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนยื่นส่วนเอียงและห้าม และห้ามถอดเสื้อขณะทำงาน
- 1.8 ห้ามพนักงานผู้รับเหมาปฏิบัติงานในที่มืด ไฟแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือ ไม่มีผู้ใดทราบ โดยเฉพาะการ ทำงานหลังเวลางานปกติ (งานล่วงเวลา)
- 1.9 ห้าม ไม่ให้มีการ โยนสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์ใดๆ ลงจากที่สูงโดยเด็ดขาด
- 1.10 ห้ามดื่ม หรือนำเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เข้ามาภายในโครงการ
- 1.11 ไม่อนุญาตให้พนักงานผู้รับเหมาทานอาหาร เข้าไปทาน ในพื้นที่ทำงาน ยกเว้นพื้นที่ที่ทางโครงการจัดเตรียมไว้ให้

(2) ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

- 2.1 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

- 2.2 หากไม่แน่ใจว่าจะมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุงซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ให้แน่ใจแล้วมีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อได้
- 2.3 ต้องมีความเข้าใจในการทำงานอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น
- 2.4 พนักงาน/ผู้รับเหมาต้องผู้ดูแลความปลอดภัยที่จัดเก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- 2.5 พนักงาน/ผู้รับเหมาต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณทำงาน
- 2.6 ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- 2.7 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) เท่านั้น และมีราวกันตกที่มั่นคง
- 2.8 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รอยก หรือเครื่องจักรใดๆ ผู้ใช้งานต้องผ่านการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น
- 2.9 พนักงาน/ผู้รับเหมาที่มีการทำงานในพื้นที่เสี่ยง ได้แก่ การทำงานบนที่สูง การทำงานบนนั่งร้าน การทำงานในสถานที่อับอากาศ หรือการยกของหนักๆ ที่มีความเสี่ยงให้เกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม
- 2.10 การคิดล้ง ซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักร หรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักรต้องคิดล้งแสดงการดำเนินการให้เข้าใจและเห็นชัดเจน
- 2.11 เมื่อต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟต้องแสดงเอกสารอนุญาตทำงาน และเตรียมดับเพลิงประจำที่หน้างาน รวมถึงจัดเตรียมเครื่องอะไหล่ไฟฟ้า ไฟฟ้าดับ หรือวัสดุป้องกันสะเก็ดไฟ เมื่อมีงานเชื่อมบนที่สูง หรือหนี้อัดรีมะ
- 2.12 การใช้งานบันไดทางขึ้น พนักงาน/ผู้รับเหมาไม่ควรปฏิบัติงานบนบันไดทางขึ้น 2 ชั้นสุดท้าย หรือชั้นที่ต่ำกว่าได้ และควรมีเพื่อนร่วมงานช่วยจับยึดบันไดขณะปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย
- 2.13 เมื่อมีการใช้งานนั่งร้าน ทุกครั้งที่มีการค้ำนั่งร้านใหม่ให้พนักงาน/ผู้รับเหมาแจ้งต่อวิศวกรผู้ควบคุมงานเข้าร่วมตรวจสอบการติดตั้งทุกครั้ง และแจ้ง ชป.วิชาชีพ เข้าตรวจสอบความปลอดภัยและแผนป้ายสีเขียวสำหรับการใช้งานนั่งร้าน หากนั่งร้านมีป้ายเขียวแล้วหรือสีเหลือง ห้ามพนักงาน/ผู้รับเหมาใช้งานนั่งร้านเด็ดขาด จนกว่าจะมีการแก้ไขจนมีความปลอดภัยและเปลี่ยนป้ายเป็นสีเขียวแล้วจึงจะใช้งานนั่งร้านชุดนั้นได้
- 2.14 หากยกเลิกชิ้นส่วนของโครงสร้างด้วยความระมัดระวัง หากเป็นการยกโดยใช้เครน ต้องมีผู้ให้สัญญาณ และผู้ติดเกาะเกี่ยวกับวัตถุที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วเป็นผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น

- (3) ระเบียบการเข้าพื้นที่ทำงาน (งานที่อับอากาศ)
- 3.1 พนักงาน/ผู้รับเหมาทุกคนที่เข้าทำงานใน โครงการ จำเป็นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน ในสถานที่อับอากาศ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)
- 3.2 พนักงาน/ผู้รับเหมาทุกคนต้องมีการวัดความดัน ก่อนลงปฏิบัติงานในซาร์ทุกครั้ง
- 3.3 พนักงาน/ผู้รับเหมาทุกคนต้องติดบัตรพนักงานและบัตรผ่านการอบรมที่อับอากาศไว้ที่ตัวเพื่อการตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 3.4 พนักงาน/ผู้รับเหมาที่ลงทำงานแต่ละซาร์/คู โมงค์ต้องแลกบัตรหรือธงชื่อ ณ จุดอำนวยความสะดวกซาร์/คู โมงค์ และเมื่อลงปฏิบัติงานที่คู โมงค์ เมื่อเลิกงานแล้วให้คืนที่จุดเดิม พร้อมทั้งแลกบัตร หรือธงชื่อออกทุกครั้ง
- 3.5 พนักงาน/ผู้รับเหมาทุกคนต้องทราบถึงทางขึ้น-ลง ของแต่ละซาร์/คู โมงค์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต้องควบคุมสติและเดินเร็วมายังทางขึ้นอย่างเบรียบ ห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
- 3.6 เมื่อพนักงาน/ผู้รับเหมาเกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดปัญหาสุขภาพให้รีบขึ้นมายังด้านบนทันที และติดต่อมายังเจ้าหน้าที่ Safety หรือรีบแจ้งทีม Safety Worker บริเวณจุดขึ้น-ลงอาคารเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยด่วน
- 3.7 ผู้ที่มีโรคประจำตัว ไม่อนุญาตให้ลงปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ และต้องแจ้งให้ จป.วิชาชีพ ด้วยทุกครั้ง
- 3.8 ห้าม ไม่ให้เปิดเพลง หรือใส่หูฟังขณะปฏิบัติงานในซาร์/คู โมงค์ หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอาจเกิดอันตรายได้
- (4) การประเมินภาวะความปลอดภัย และบทลงโทษที่เทียบปรับ
- ในการที่พนักงาน/ผู้รับเหมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานนั้น ทางหน่วยงานความปลอดภัยประจำโครงการ ได้กำหนดบทลงโทษแก่ผู้กระทำการฝ่าฝืน โดยมีลำดับและวิธีการ ดังนี้
- ลำดับที่ 1 การกล่าวตักเตือนด้วยวาจา (ให้หยุดการกระทำดังกล่าวและให้แก้ไขทันที)
- ลำดับที่ 2 การออกใบเตือนด้วยเอกสารอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ลำดับที่ 3 การออกเอกสารบทลงโทษเปรียบเทียบที่เทียบปรับ
- ลำดับที่ 4 การให้พ้นสภาพในการเป็นพนักงาน หรือถูกจ้างของผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในโครงการ
- ประกาศใช้ ณ. วันที่ 21 ตุลาคม 2565
นายธีรยุทธ เขียวทอง
กรรมการผู้จัดการ



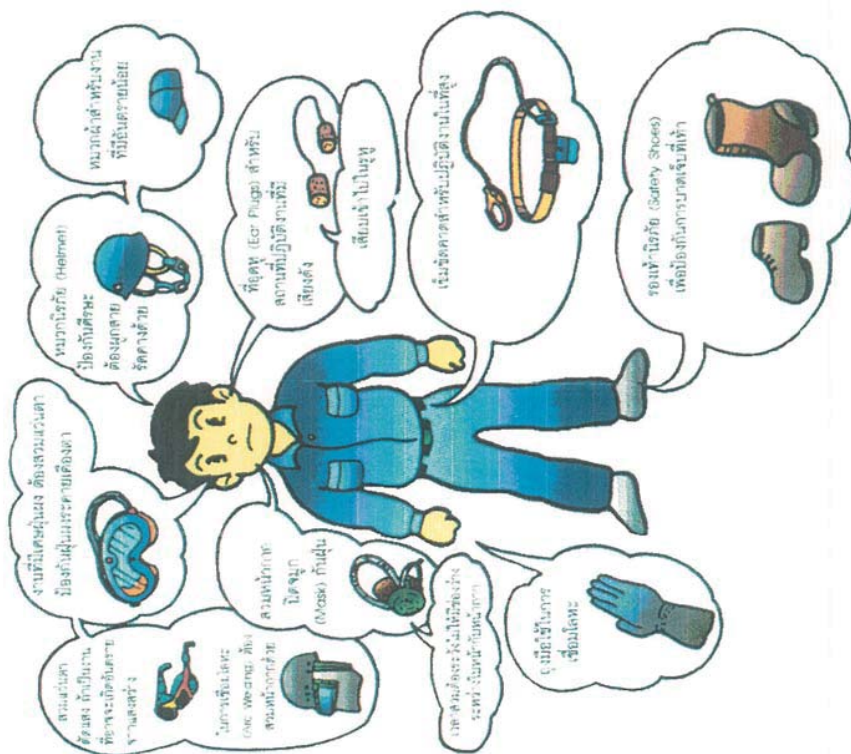
FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด
19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
Tel. 0-2333-0109



3. มตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



หมายเหตุ : ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับสภาพงานที่ทำ และสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด
19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
Tel. 0-2333-0109



3.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) (ต่อ)

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะและใบหน้า



อุปกรณ์ป้องกันดวงตา



อุปกรณ์ป้องกันมือ



อุปกรณ์ป้องกันเท้า



อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ



อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง





FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



3.2 สีและสัญลักษณ์

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน : ระวังอันตราย	ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังไฟฟ้าช็อต, ระวังวัตถุตกจากด้านบน, ระวังอันตรายจากสารเคมี ฯลฯ
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	ต้องสวมหมวกกันน็อก, ต้องสวมรองเท้ากันน้ำ, ต้องใช้เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
	หยุด / ห้าม	ห้ามสวมรองเท้าแตะ, ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามจุดไฟ, ห้ามเดินเครื่องกำลังปฏิบัติงาน ฯลฯ
	แสดงสถานะปลอดภัย	SAFETY FIRST + ปลอดภัยไว้ก่อน, ปฐมพยาบาล, ทางหนีไฟ, ทางออก ฯลฯ

3.2.1 ตัวอย่างป้ายเตือน / ระวังอันตราย



7



FUTURECON

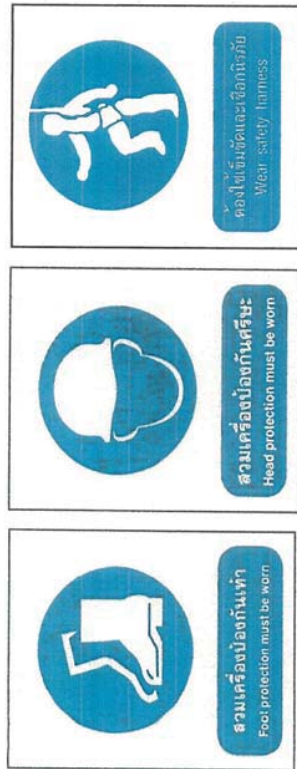
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



3.2.2 ตัวอย่างป้ายบังคับให้ต้องปฏิบัติ



3.2.3 ตัวอย่างป้ายหยุด / ห้าม



3.2.3 ตัวอย่างป้ายแสดงสถานะปลอดภัย



8



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109

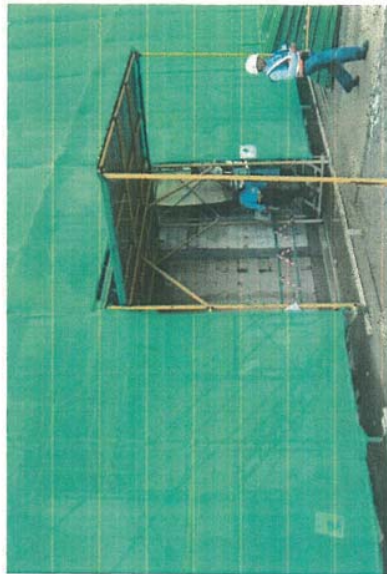


3.3 การจัดการด้านความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

3.3.1 แสดงเขตก่อสร้างให้ชัดเจนพร้อมป้ายเตือน "อันตรายเขตก่อสร้าง"



3.3.2 การจัดทำทางเข้า-ออกพื้นที่ทำงานให้มีความปลอดภัย



FUTURECON

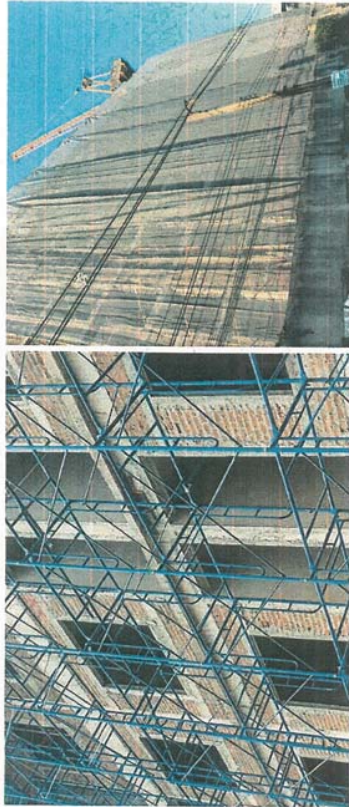
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



3.3.3 การติดตั้งแสงกันตกและตาข่ายกันฝุ่น



3.3.4 การจัดพื้นที่ชำระล้างสิ่งสกปรกออกจากโครงการก่อสร้าง



3.3.5 การติดตั้งแผงกันตกและตาข่ายกันฝุ่น



3.3.6 การติดตั้งราวกันตกในบริเวณที่อาจพลัดตกลงไปได้



4. การป้องกันอันตรายจากการทำงาน

4.1 การพลัดตกจากที่สูง

การพลัดตกจากที่สูง ช่องเปิดและช่องโง่งต่าง ๆ เป็นอุบัติเหตุที่ทำให้ผู้เสียชีวิตเป็นอันดับหนึ่ง ในการทำงานก่อสร้าง ซึ่งสามารถจัดแบ่งประเภทของการตกได้ 5 ประเภท ดังนี้

1. ื่นบัน บนพื้นทางเดินเป็นผลให้เกิดการตก
2. สะดุด บนพื้นทางเดินเป็นผลให้เกิดการตก
3. คลงจากบันได



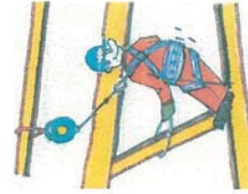
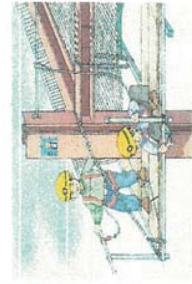
4. ลากที่สูง

5. การตกกระแทกจากวัสดุ

4.1.1 การป้องกันอุบัติเหตุการพลัดตกจากที่สูงทำได้ 2 รูปแบบ คือ

4.1.1.1 การป้องกันที่ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- การฝึกอบรมให้กับผู้ที่ต้องขึ้นไปปฏิบัติงานบนที่สูง (Working at height training)
- สุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน (Good health)
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Wear PPE)



4.1.2 การป้องกันสถานที่ทำงาน

- มีการจัดระบบงาน เพื่อจำกัดการทำงานบนที่สูง (To set procedure to reduce working at height)
- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการตกเพื่อลดความเสี่ยง เช่นราวกันตก แ่นกั้นของตก นั่งร้าน ตาข่าย (Install hard barricade, scaffolding, safety net, life line)
- พื้นที่ทำงานต้องปราศจากปัจจัยที่จะทำให้การสะดุด ถิ่น (Working area must be free from slip & trip factor)

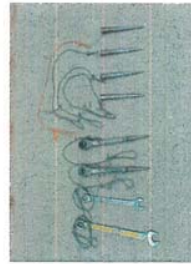


4.1.2.1 การป้องกันอันตรายจากการร่วงหล่นของวัสดุในพื้นที่ปฏิบัติงาน

บนพื้นที่ทำงานจะต้องไม่มีเศษวัสดุที่สามารถร่วงหล่นได้ รวมถึง

มาตรการป้องกันการร่วงหล่นของวัสดุอุปกรณ์ และการจัดเก็บที่

- อุปกรณ์ที่มีชิ้นขนาดเล็กเช่น ไม้ส่ว น็อต ควรใส่ในภาชนะที่แข็งแรง
- วัสดุอุปกรณ์ควรจะต้องไม่วางเกะกะขวางทางเดิน
- จัดเก็บเศษวัสดุที่เหลือใช้ไว้ในภาชนะที่แข็งแรง
- จัดเก็บภาชนะอย่างตมต่องเนื่อง
- ใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงาน
- ใช้เชือกผูกยึดเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน
- ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์อย่างถูกวิธี



4.1.2.2 ห้ามหยุดระบบป้องกันการตกด้วยบุคคลไปถึงต่อไปนี้



- เสถียรขึ้นแนวแขวน
- เสถียรขึ้นแนวตั้ง

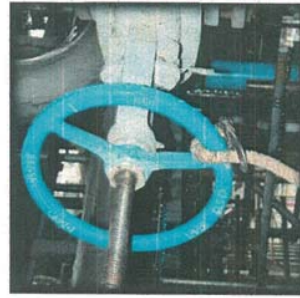


- ข้อควรระวัง เช่น ฝน น้ำ แดด
- ระบบป้องกันอัคคีภัย



- รางไฟฟ้า สายไฟฟ้า ตั๋วไฟฟ้า ท่อสายไฟฟ้า

- วาล์วทุกชนิด





FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

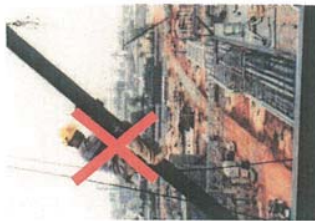
Tel. 0-2333-0109



- โครงสร้างที่ไม่แข็งแรง

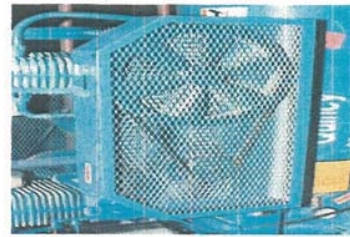


4.1.2.3 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



4.2 การป้องกันอันตรายจากเครื่องมือเครื่องจักร

4.2.1 ติดตั้ง Guard บริเวณฐานส่วนที่หมุน



14



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



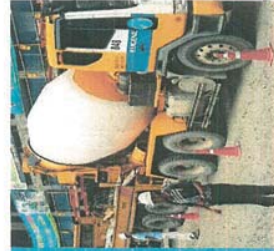
4.2.2 ส่วนใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตลอดระยะเวลาที่ทำงาน



4.2.3 ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเครื่องจักรเข้าไปในบริเวณเขตอันตรายของเครื่องจักร



4.2.4 ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเครื่องจักรเข้าไปในบริเวณเขตอันตรายของเครื่องจักร



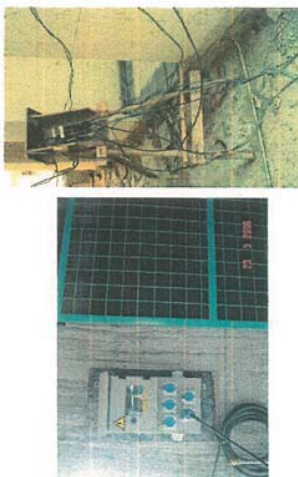
15

4.3 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

4.3.1 ห้ามทำงานใกล้สายไฟฟ้าเกินกว่าระยะที่กำหนด



4.3.2 ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ไม่มาตรฐาน ไม่ใช้ไฟฟ้าเกินกำลัง



4.4 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

4.4.1 ไม่ควรวัดดินพิกัดน้ำหนักที่กำหนดไว้โดยบริษัทผู้ผลิต



4.4.2 ห้ามเข้าใกล้สายไฟฟ้าเกินกว่าระยะที่กำหนด



- กำลังไฟฟ้าแรงดันไม่เกิน 50,000 โวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร
- กำลังไฟฟ้าแรงดันไม่เกิน 69,000 โวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.20 เมตร
- กำลังไฟฟ้าแรงดันไม่เกิน 115,000 โวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.65 เมตร
- กำลังไฟฟ้าแรงดันไม่เกิน 230,000 โวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 4.80 เมตร



4.4.3 ตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ



4.4.4 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่ทำงานว่ามีความมั่นคงแข็งแรง



4.4.5 การให้สัญญาณมือกับกันเงิน

- ☐ สัญญาณมือที่ต้องเป็นสัญญาณมาตรฐานสากล
- ☐ สัญญาณมือจะใช้ได้ผลต่อเมื่อผู้บังคับกันเงินสามารถมองเห็นสัญญาณ ได้อย่างชัดเจน
- ควร ใช้สัญญาณมือในการปฏิบัติงานกับกันเงิน โดยเฉพาะเมื่อ
- ☐ ปฏิบัติงาน ใกล้สายไฟ
- ☐ ผู้บังคับกันเงิน ไม่สามารถมองเห็นลูกกรอก วัสดุบรรจุ หรือวิธีที่กันเงินยกห่าน ได้ตลอดเวลา
- ☐ ในการทำงานแต่ละครั้งควรมีผู้ให้สัญญาณ เพียงคนเดียว เพื่อป้องกันการสับสน
- ☐ ยกเว้น สัญญาณ "หยุด" ผู้บังคับกันเงินต้องหยุดเครื่องทุกครั้ง ไม่ว่าใครจะเป็นผู้ให้สัญญาณ
- ผู้ให้สัญญาณจะต้อง
- ☐ อยู่ในตำแหน่งที่ผู้บังคับกันเงินสามารถมองเห็น ได้อย่างชัดเจน
- ☐ มองเห็นของรับบรรจุและเครื่องจักร ได้นชัด
- ☐ กันผู้อื่นให้ออกบริเวณการทำงานของกันเงิน
- ☐ ห้ามให้สัญญาณเคลื่อนวัตถุ ไปเหนือผู้คนที่เห็นชัดเจน

4.4.5.1 การให้สัญญาณมือสำหรับปั้นเงินขึ้นต่อกับที่

HOIST

สัญญาณให้ยก

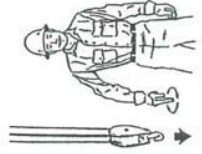
ให้ข้อศอกขึ้นให้โค้งงอ ใช้มือชี้ขึ้น แล้วหมุนเป็นวงกลมของขึ้นได้



LOWER

สัญญาณให้ลดของที่ยกลง

กางแขนออกเล็กน้อย ใช้มือชี้ลง แล้วหมุนเป็นวงกลม



SWING

สัญญาณให้ถูกรอกเคลื่อนที่

กำมือขวาหงายขึ้นในระดับไหล่แล้วหัวแม่มือชี้ออกในทิศทางที่ต้องการให้ถูกรอกเคลื่อนที่ในทางแนวบน



STOP

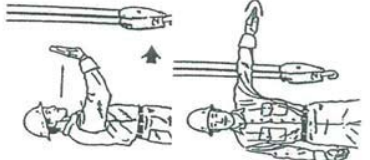
สัญญาณให้หยุดยกของ

เหยียดมือซ้ายออกข้างลำตัวระดับไหล่ ศีรษะก้มลง โดยเหยียดแขนนิ่งอยู่ในท่านี้



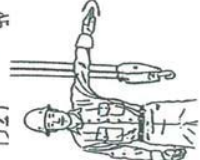
TRAVEL

สัญญาณให้สะพานขึ้นเคลื่อนที่
เหยียดฝ่ามือขวาตรงออกไปข้างหน้า
ระดับไหล่ ฝ่ามือตรงที่ทำหลักใน
ทิศทางที่ต้องการให้สะพานเคลื่อนที่ไป



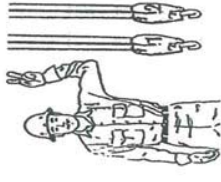
EMERGENCY STOP

สัญญาณหยุดของฉุกเฉิน
เหยียดแขนซ้ายออกไปอยู่ใน
ระดับไหล่ ฝ่ามือคว่ำลงแล้ว
เหวี่ยงไป - มา ในแนวระดับไหล่
อย่างรวดเร็ว



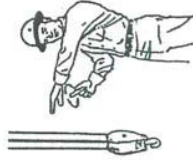
USE HOIST NO.1 OR 2 สัญญาณการใช้กรอกที่

ยกมือซ้ายระดับหรือเหนือศีรษะ จอด
เป็นมุมฉาก (90 องศา) ชูนิ้วชี้ขึ้นนิ้วเดียว
หมายถึง ให้ใช้กรอกหมายเลข 1
(หมายเลขที่เขียนบนกรอก) ชูนิ้วพร้อม
กันทั้งสองนิ้ว หมายถึง ใช้กรอก
หมายเลข 2 สัญญาณต่างๆ ทำเช่นเดียวกัน
(เช่น ยกขึ้น หรือยกลง)

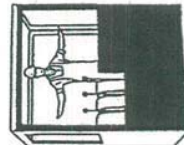


MOVE SLOWLY สัญญาณให้ยกของขึ้นช้าๆ

ยกแขนคว่ำฝ่ามือให้
ระดับกลาง แล้วใช้นิ้วชี้ของมือ
อีกข้างหนึ่ง ชี้ตรงกลางฝ่ามือ
แล้วหมุนช้าๆ



สัญญาณเรียกใช้ปั้นจั่น ให้ผู้บังคับปั้นจั่นยืน
ทั้งสองออกไปข้างลำตัว
โดยหงายฝ่ามือทั้งสองข้าง



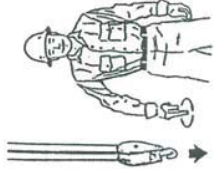
4.4.3.2 การให้สัญญาณเมื่อลำหรับปั้นจั่นเคลื่อนที่

HOIST

สัญญาณให้ยกของขึ้นได้ ให้ยกข้อศอก
ขึ้นให้สูงกว่า ไหล่ ชูนิ้วชี้ขึ้นแล้วหมุนเป็น
วงกลม

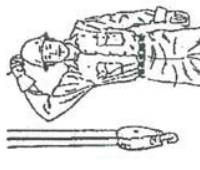


LOWER สัญญาณให้ลดของที่ยกลง ยกแขนออก
เล็กน้อย ใช้นิ้วชี้ ชูลง แล้วหมุนเป็น
วงกลม

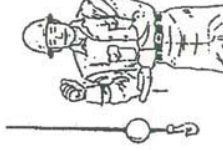


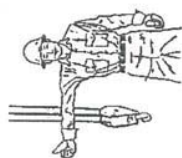
USE MAIN HOIST สัญญาณใช้กรอกใหญ่หรือ

ตะขอใหญ่ กำมือยกขึ้นเหนือศีรษะ
แล้วตะบะเบาๆ บนศีรษะของตนเอง
หลายๆ ครั้ง แล้วใช้สัญญาณอื่นๆ
ที่ต้องการ

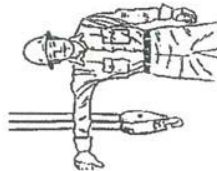


USE WHIPLINE สัญญาณใช้ตะขอเชือกเส้นเดียว
(รอทช่วย) งอข้อศอกขึ้น กำมือ
ระดับไหล่ ใช้นิ้วชี้ไปข้างหน้า
เล็กน้อยแล้วใช้นิ้วชี้ข้างหนึ่ง
แตะที่ข้อศอก จากนั้นให้
สัญญาณอื่นๆ ที่ต้องการ

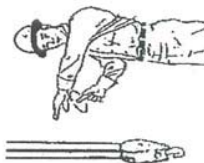




RAISE BOOM สัญญาณให้ยกแขนขึ้น
เหยียดฝ่ามือขวาตรงออกไป
ข้างหน้าในระดับไหล่ ฝ่ามือตั้ง
ตรงทำท่าคล้ายในทิศทาง
ที่ต้องการให้สะพานเคลื่อนที่ไป



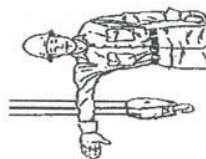
LOWER BOOM สัญญาณให้ยกแขนขึ้น
เหยียดแขนออกสุดแขน แล้วกำมือ
ชี้หัวแม่มือลง



MOVE SLOWLY สัญญาณให้ยกของขึ้นช้าๆ ยกแขนกว่า
ฝ่ามือให้ฝ่ามือระดับกลาง แล้วใช้นิ้วชี้
ของมืออีกข้างหนึ่ง ชี้ตรงกลางฝ่ามือ
แล้วหมุนช้าๆ ยกขึ้น หรือยกลง



RAISE THE BOOM AND LOWER THE LOAD
สัญญาณให้ยกแขนขึ้น แล้วเหยียด
ของทั้งก้านยกลง เหยียดแขนออกสุด
แขน เหยียดฝ่ามือในลักษณะชี้ ยกหัว
แม่มือ แล้วกำนิ้วทั้งสี่ไปมา (ยกวัน
นิ้วหัวแม่มือ)



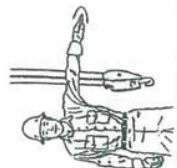
LOWER THE BOOM AND RAISE THE LOAD
สัญญาณลดแขนขึ้นขึ้นลงแล้ว ยกของ
ที่กำลังยกขึ้น เหยียดแขนออกสุดแขน
เหยียดฝ่ามือในลักษณะชี้หัวแม่มือขึ้น
ลงแล้วกำนิ้วทั้งสี่ไปมา (ยกวัน
นิ้วหัวแม่มือ)



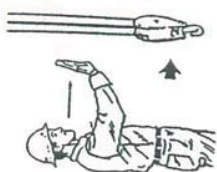
SWING สัญญาณให้แขนขึ้นขึ้นเพื่อหมุนไปตาม
ทิศทางที่ต้องการ เหยียดแขนขึ้นหรือขวา
ชี้ไปตามทิศทางที่ต้องการที่จะให้หมุนแขน
ขึ้นขึ้นไป



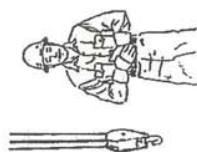
STOP สัญญาณให้หยุดยกของ
เหยียดมือซ้ายออกข้างลำตัวระดับไหล่
ฝ่ามือคว่ำลง โดยเหยียดแขนนิ่งอยู่ในท่านั้น



EMERGENCY STOP สัญญาณหยุดยกของฉุกเฉิน
เหยียดแขนซ้ายออกไปอยู่ในระดับ
ไหล่ ฝ่ามือคว่ำลงแล้วเหวี่ยงไป-มา
ในแนวระดับไหล่อ่างรวดเร็ว

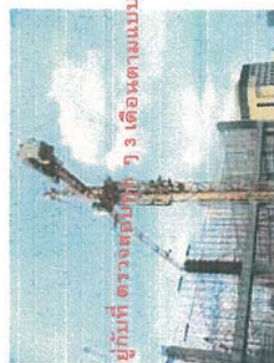


TRAVEL สัญญาให้รถอันั่นเคลื่อนที่ในทิศทางที่
ต้องการ เหยียดผ่านมือขวาตรงออกไป
ข้างหน้าในระดับ ไหล่ คมมือตรงท่าทำ
คล้ายในทิศทางที่ต้องการให้รถอันั่น
เคลื่อนที่ไป



DOG EVERYTHING สัญญาให้หยุดและยึดเรือกลวด
ทั้งหมดที่มีมือทั้งสองเข้าหากันให้
อยู่ในระดับแนว

4.5 การตรวจสอบบันได โดยวิศว



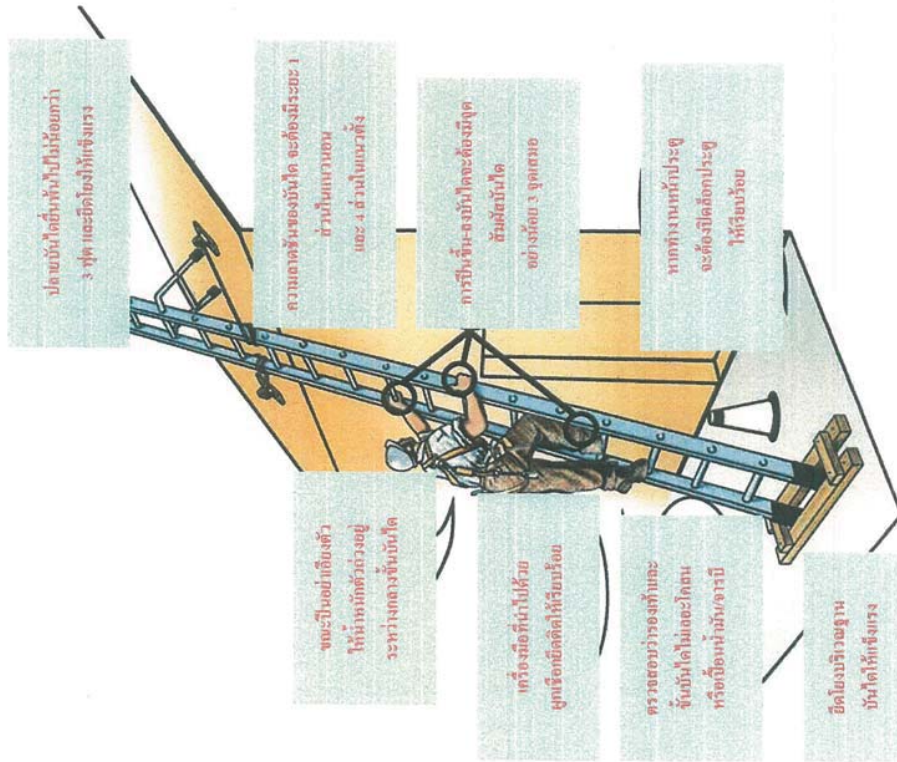
บั้งเงินอยู่กับที่ ตรวจสอบที่ 3 เดือนตามแบบ ปจ.1



บั้งเงินเคลื่อนที่ ตรวจสอบที่ 3 เดือนตามแบบ ปจ.2

5.การใช้เครื่องมือชนิดต่างๆ

5.1 บันได - บันไดพาต



6. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

6.1 การเป่าปากและบีบหัวใจ

1. ประเมินสถานการณ์ เช่น ถ้าไฟดูด นอนทับสายไฟฟ้าหรือไม่
2. ตรวจสอบว่ามีลมหายใจหรือไม่โดยดูทรวงอกขยับขึ้นลง
3. ถ้าหัวใจไม่เต้น ให้ช่วยบีบหัวใจ สลับกับการเป่าปาก
4. ถ้าหายใจได้เองแล้ว จึงจัดให้คนเจ็บนอนคว่ำในท่าคนปกติ
5. จัดการนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด



6.2 การช่วยเหลือผู้ถูกแทงหรือมีบาดแผล

1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของผู้บาดเจ็บว่าส่วนไหนได้รับบาดเจ็บ
2. ใช้นิ้วชี้และนิ้วโป้งกดแผลลงเพื่อหยุดเลือด
3. ใช้นิ้วชี้และนิ้วโป้งกดแผลลงเพื่อหยุดเลือด
4. เมื่อเลือดหยุดไหลให้มัดด้วยผ้าที่สะอาด
5. จัดการนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด



6.3 การช่วยเหลือผู้ถูกแทงหรือมีบาดแผล

6.4 การช่วยเหลือผู้ถูกแทงหรือมีบาดแผล

1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของผู้บาดเจ็บว่าส่วนไหนได้รับบาดเจ็บ
2. จัดสภาพคนเจ็บให้นิ่งที่สุด หรือเคลื่อนไหวน้อยที่สุด
3. ให้ความอบอุ่นแก่คนเจ็บ
4. จัดการนำส่งไปโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด (โดยให้อยู่ในสภาพนิ่งมากที่สุด)



6.5 การช่วยเหลือผู้ถูกแทงหรือมีบาดแผล

1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของผู้บาดเจ็บว่าส่วนไหนได้รับบาดเจ็บ
2. ห้ามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเพราะจะทำให้ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บพิการได้
3. ให้อยู่ในสภาพที่นิ่ง ไม่เคลื่อนไหว
4. ใช้นิ้วชี้และนิ้วโป้งกดแผลลงเพื่อหยุดเลือด
5. จัดการนำส่งไปโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด





FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



6.5 การช่วยเหลือฉุกเฉินคนเป็นลม

1. ให้นั้นใจสภาพรอบตัวคนเป็นลมโดยที่พอที่จะเข้าไปช่วยเหลือ
2. ถ้าคนเป็นลมสติตัวมีลมหายใจหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ผายปอด เช่น น้มทรวงอก หรือ เป่าปาก
3. ถ้าคนเป็นลมยังหายใจอยู่ ตรวจสอบว่าทางเดินของลมหายใจโล่งหรือไม่ จัดการแก้ไข แล้วให้นอนคว่ำอย่างหงายขึ้น
4. ถ้าคนเป็นลมรู้สึกตัว จัดการให้คนเป็นลมพักในที่ที่สบายที่สุด



5. หาสาเหตุผิดปกติ ทำให้คนเกิดอาการป่วย



6. จัดการนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด

7. การป้องกันและระงับอัคคีภัย

ทฤษฎีพื้นฐานที่ใช้อธิบายหลักการทำงานของไฟ โดยไฟจะส่งประกายไปทั่วองค์ประกอบที่สำคัญ

- 3 อย่างคือ ออกซิเจน เชื้อเพลิง และความร้อน เพื่อให้เกิดขึ้นเป็นไฟ ซึ่งสามารถอธิบายได้ง่าย ๆ ดังรูปด้านล่าง



29



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



7.1 ภัยอันตรายจากไฟไหม้

- 7.1.1. ไฟไหม้จะมีความผิดปกติจนไม่สามารถมองเห็นอะไรได้ ความมืดนั้นอาจเนื่องมาจากภายในอาคารแล้วกระแสไฟฟ้ถูกตัด หมอกควันหนาแน่น หรือเป็นเวลากลางคืน

วิธีแก้ไข

- ติดตั้งอุปกรณ์ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ซึ่งทำงานได้ด้วยแบตเตอรี่ทันทีที่กระแสไฟฟ้ถูกตัด
- ติดตั้งเครื่องกำเนิด ไฟให้สำรองเมื่อกระแสไฟฟ้ถูกตัด
- เครื่องไฟฉายที่มีกำลังส่องสว่างสูง ไว้ให้มีจำนวนเพียงพอในจุดที่สามารถมองเห็นผู้ใช้ได้สะดวก
- ติดตั้งหม้อไฟเมื่อ ไม่มีแสงสว่าง ด้วยตนเองทั้งที่บ้าน ที่ทำงาน ในโรงแรม หรือแม้แต่ในโรงพยาบาล โดยอาจใช้วิธีหลักตามเคิน (ครั้งแรกๆ ควรให้เพื่อนสูงไป) และควรจินตนาการด้วยว่าขณะนี้กำลังเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 7.1.2 ไฟไหม้จะมีแก๊สพิษและควันไฟ ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในเหตุเพลิงไหม้ประมาณ ร้อยละ 90 เป็นผลจากควันไฟ ซึ่งมีทั้งแก๊สพิษ และทำให้ขาดออกซิเจน

วิธีแก้ไข

- จัดเตรียม หน้ากากหนีไฟฉุกเฉิน (Emergency smoke mask)
- ใช้ถุงพลาสติกใส ขนาดใหญ่คลุมตัวแล้วคลุมศีรษะหนีควัน (ห่มผ้าไฟ)
- คืบ คลานต่ำ อากาศที่พอหายใจ ได้ยังมีอยู่ใกล้พื้น สูงไม่เกิน 1 ฟุต แต่ไม่สามารถทำได้เมื่ออยู่ในชั้นที่สูงกว่าหลังกำแพงควัน

- 7.1.3 ไฟไหม้จะมีความร้อนสูงมาก หากหายใจเอาอากาศที่มีความร้อน 150 องศาเซลเซียสเข้าไป ท่านจะเสียชีวิตทันที ในขณะที่เมื่อเกิดเพลิงไหม้แล้วประมาณ 4 นาที ควันพิษจะสูงขึ้นกว่า 400 องศาเซลเซียส

วิธีแก้ไข

- ถ้าทราบตำแหน่งต้นเพลิงและสามารถระงับเพลิง ได้ ควรระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยความรวดเร็ว ไม่ควรเกิน 4 นาทีหลังจากเกิดเหตุไฟไหม้ ควรหนีจากจุดเกิดเหตุให้เร็วที่สุดไปยังจุดรวมพล (Assembly area)

30



7.1.4 ไฟไหม้ถูกถามรวดเร็วมาก เมื่อเกิดไฟไหม้ขึ้นมาแล้ว ท่านจะมีเวลาเหลือในการเอาชีวิตรอดน้อยมาก

ระยะเวลาเกิดไฟไหม้ 3 ระยะ ดังนี้


4.1 **ไฟไหม้ขั้นต้น** คือ ตั้งแต่เห็นเปลวไฟ จนถึง 4 นาที สามารถดับได้ โดยใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น แต่ผู้ใช้จะต้องเคยฝึกอบรมการใช้เครื่องดับเพลิงมาก่อน จึงจะมีโอกาสระงับได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 **ไฟไหม้ขั้นรุนแรง** คือ ระยะเวลาไฟไหม้ไปแล้ว 4 นาที ถึง 8 นาที อุณหภูมิจะสูงมากเกินกว่า 400 องศาเซลเซียส หากจะใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น ต้องมีความชำนาญ และต้องมีอุปกรณ์ จำนวนมากเพียงพอ จึงควรรู้ระบบดับเพลิงขั้นสูง จึงจะมีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากกว่า




4.3 **ไฟไหม้ขั้นรุนแรง** คือ ระยะเวลาไฟไหม้ต่อเนื่องไปแล้ว เกิน 8 นาที อุณหภูมิจะสูงมากกว่า 600 องศาเซลเซียส ไฟจะลุกลามขยายตัวไปทุกทิศทางอย่างรวดเร็ว การดับเพลิงจะต้องใช้ผู้ที่ได้รับการฝึก พร้อมอุปกรณ์ในการระงับเหตุขั้นรุนแรง

7.2 ประเภทของไฟ




ประเภทของไฟ	สัญลักษณ์
<p>ไฟประเภท A มีสัญลักษณ์เป็น รูปตัว A สีขาว หรือคำ อยู่ในสามเหลี่ยมสีเขียว</p> <p>ไฟประเภท A คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งหรือของเหลว เช่น ฟืน ฟาง ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก หนังสือ ผ้า ฝ้าย รวมทั้งตัวเราเอง</p> <p>วิธีดับไฟประเภท A ที่ดีที่สุด คือ การลดความร้อน (Cooling) โดยใช้ น้ำ</p>	





7.2 ประเภทของไฟ (ต่อ)

ประเภทของไฟ	สัญลักษณ์
<p>ไฟประเภท B มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว B สีขาว หรือคำ อยู่ในรูปสี่เหลี่ยม สีแดง</p> <p>ไฟประเภท B คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลวและก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ ก๊าซหุงต้ม แก๊สธรรมชาติ และก๊าซติดไฟทุกชนิด เป็นต้น</p> <p>วิธีดับไฟประเภท B ที่ดีที่สุด คือ กำจัดออกซิเจน ทำให้ออกอากาศ โดยคลุมด้วย ไขมันเคมีแห้ง ใช้โฟมคลุม</p>	
<p>ไฟประเภท C มีสัญลักษณ์เป็นรูป C สีขาว หรือคำ อยู่ในวงกลมสีเขียว</p> <p>ไฟประเภท C คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด การอาร์ค การสปาร์ค</p> <p>วิธีดับไฟประเภท C ที่ดีที่สุด คือ คัดกระแสไฟฟ้า แล้วจึงใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มี CFC ไล่ออกซิเจนออกไป</p>	
<p>ไฟประเภท D มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว D สีขาว หรือคำ อยู่ในดาว 5 แฉก สีเหลือง</p> <p>ไฟประเภท D คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็น โลหะและสารเคมีติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด, ปุ๋ยยูเรีย (แอมโมเนียมไนเตรต) ฯลฯ</p> <p>วิธีดับไฟประเภท D ที่ดีที่สุด คือ การทำให้ตัวอากาศ หรือใช้สารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำเป็นอันขาด)</p>	

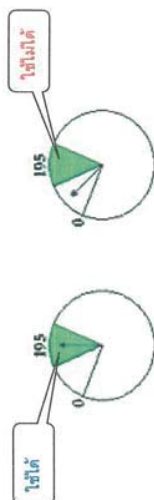
7.3 ชนิดของถังดับเพลิง

<p>1. เครื่องดับเพลิงชนิดฟองโฟม (Foam)</p> <p>(นิยมบรรจุในถังดับเพลิงหรือถังดับเพลิงที่มีหัวฉีดเป็นหัวฉีดบัว) บรรจุอยู่ในถังที่มีน้ำยาโฟมผสมกับน้ำแล้วอัดแรงดันเข้าไป (นิยมใช้โฟม AFFF) เวลาใช้ ถอดสลักและบีบคันปืน แรงดันจะดันน้ำผสมกับโฟม ผ่านหัวฉีดสีกบัว ฟันออกมาเป็นฟองกระจายไปปกคลุมบริเวณที่เกิดไฟไหม้ ทำให้ยับยั้งการลุกไหม้ และลดความร้อน</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท B และ A</p>	
<p>2. เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือโซไดอิก CO₂ (Carbon dioxide)</p> <p>(นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเทศบรรจุถังสีฟ้า) บรรจุก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในถังที่มีแรงดันสูง ประมาณ 800 ถึง 1200 ปอนด์ จักรวรรดิ นิ้ว ที่ปลายสายฉีดจะมีลักษณะเป็นกระบอกหรือกรวย เวลาฉีดจะมีเสียงดังเล็กน้อย พร้อมกับพ่นหมอกหิมะออกมาได้ความเย็น และออกซิเจนออกไป ควรใช้ภายในอาคารที่ต้องการความสะอาด โดยฉีดเข้าไปที่ฐานของไฟให้มากที่สุด ประมาณ 1.5 - 2 เมตร เมื่อใช้งานแล้วจะไม่มีสิ่งตกปรกณเหลือ</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท C และ B</p>	
<p>3. เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำและสมรรถดัน (Water Pressure)</p> <p>(นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเทศบรรจุถังสีส้มสีเข้ม) บรรจุน้ำอยู่ในถัง แล้วอัดแรงดันเข้าไป จึงเรียกว่า น้ำสะสมแรงดัน</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท A</p>	

7.3 ชนิดของถังดับเพลิง (ต่อ)

<p>4. เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Powder)</p> <p>(นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเทศบรรจุถังสีฟ้า) บรรจุผงเคมี ซึ่งมีหลายชนิด หลายคุณภาพ ใช้ในถังแล้วอัดแรงดันเข้าไป เวลาใช้ผงเคมีจะถูกดันออกไปคลุมไฟ ทำให้ยับยั้งการลุกไหม้ ภายใต้อาคาร เพราะผงเคมีเป็นฝุ่นและองฝุ่นกระจายทำให้เกิดความสกปรก และเป็นอุปสรรคในการเข้าดูเพลิง อาจทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ตามพ่วงเสียหายได้</p> <p>ใช้ดับไฟได้คือ ไฟประเภท B</p> <p>ผงเคมีไม่เป็นสื่อไฟฟ้า สามารถดับไฟประเภท C ได้ แต่อุปกรณ์ไฟฟ้าอาจเสียหาย การดับไฟประเภท A ต้องมีความชำนาญและควรใช้น้ำดับก่อน</p>	
<p>5. เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหยฮาโลรอน (Halotron)</p> <p>(นิยมบรรจุถังสีเขียว) แต่เดิมบรรจุในภาชนะโลหะชนิด BCF Halon โบรโมคลอโร ไดฟลูออโร ซึ่งเป็นสาร CFC ใช้ในถังสีเหลือง ใช้ดับไฟได้แต่มีสารพิษ และในปัจจุบันองค์การสหประชาชาติ ประกาศให้เลิกผลิตพร้อมทั้งให้ทุกประเทศลดการใช้หมดสิ้น เพราะเป็นสารทำลายสิ่งแวดล้อมโลก บางประเทศเช่น ออสเตรเลีย ถือว่าเป็นสิ่งผิดกฎหมาย : ปัจจุบันน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มีสาร CFC มีหลายยี่ห้อ และหลายชื่อ</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท C และ B</p> <p>ส่วนไฟประเภท A ต้องมีความชำนาญ สามารถฉีดใช้ได้ไกลกว่าก็ควรรับบ่อนได้ออกใจต่ออีก 3-4 เมตร</p>	

7.4 การตรวจสอบแรงดันในถังดับเพลิง



มาตรวัด (Pressure Gauge) เครื่องดับเพลิง

ถ้ามีมาตรวัด (Pressure Gauge) ต้องดูที่เข็ม “เข็มสีแดงชี้ไปที่ใต้การ” หากแรงดันไม่มี เข็มจะชี้ลงมาทางซ้าย คือรับน้ำไปเต็มแรงดันที่เข็มชี้ไว้ให้คนเข้าใจผิด คิดว่ายังใช้ได้ การตรวจสอบนี้ควรเป็นหน้าที่ของผู้ดูแลบริเวณที่ติดตั้งเครื่องดับเพลิงนั้นๆ ควรตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ถ้าไม่มีมาตรวัด (Pressure Gauge) คือเครื่องดับเพลิงชนิดการคาร์บอน ไดออกไซด์ (ซีโอทู) ใช้วิธีชั่งน้ำหนักที่บรรจุอยู่ในถัง หาก ถดลงต่ำกว่า 80 % ควรนำไปอัดเพิ่มเติม

7.5 วิธีใช้เครื่องดับเพลิงมือถือ







7.5 วิธีใช้เครื่องดับเพลิงมือถือ (ต่อ)

หมายเหตุ

- เครื่องดับเพลิงแบบผสมแรงดัน จะมีประสิทธิภาพในการดับไฟสูง ใน 10 วินาทีแรกเท่านั้น (ระยะเวลารวมใน 1 ถึง ส่วนใหญ่ประมาณ 20 วินาที) ก่อนจะใช้ควรมั่นใจว่า จะฉีดได้ถูกเป้าหมาย
- ก่อนนำเครื่องดับเพลิงไปใช้ ต้องมั่นใจว่าเครื่องดับเพลิงนั้นใช้ได้ และใช้ให้ตรงกับประเภทของไฟ
- ควรฉีดใช้เมื่อเห็นแสงไฟเท่านั้น
- ระงับอันตรายจากแก๊สพิษ คาร์บอนไฟ และการขาดอากาศหายใจ
- ไม่ควรเข้าดับไฟคนเดียว
- ไม่มั่นใจ อย่าเสี่ยง !

7.6 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อมีไฟไหม้ (ACTIONS TO BE CONSIDERED ON DISCOVERING A FIRE)

1. พบเหตุ FIRE In the event of fire. Remove people from immediate danger area. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งเหตุพร้อมช่วยคนที่อยู่ในอันตราย	
2. แจ้งเหตุ ALARM Raise the alarm and follow your emergency procedures. แจ้งให้ผู้อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุ และไปกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) และดับไฟ	
3. จะจับเหตุ EXTINGUISH Attempt to extinguish the fire only if you are trained and it is safe to do so. ผู้ที่รู้วิธีดับเหตุเพลิงไหม้ ต้องเข้าช่วยกันดับไฟ (ควรฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็นทุกคน) และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน	
4.หนีเหตุ ESCAPE Decide on meeting place outside where everyone will gather after they escape. Crawl low under smoke. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดับไฟ ให้รีบหนีทางช่องหนีไฟที่ปลอดภัยต้องเตรียมไว้อย่างน้อย 2 ทาง ให้หนีลง อย่างหนึ่งขึ้น หากมีกลุ่มคนให้ลดแถว แล้วไปรวมตัวที่จุดรวมพล เพื่อตรวจสอบจำนวนคนว่าออกมารวมหรือติดค้างในอาคาร	

8. หมายเหตุโทรศัพท์ที่สำคัญ กรณีฉุกเฉิน

โครงการหน่วยงานก่อสร้าง	อาคารหลักที่ 1	อาคารหลักที่ 2
ที่ตั้งโครงการ	ถนนบรมราชชนนี ตำบลบางช้าง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม 73170	ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10330
หน่วยงาน	สำนักงาน	สำนักงาน
สถาปนิก	สถาปนิกจรรยาพรหม	สถาปนิกจรรยาพรหม
สถาปนิกผู้ควบคุม	สถาปนิกจรรยาพรหม	สถาปนิกจรรยาพรหม
องค์กรบริหารส่วนตำบล	องค์การบริหารส่วนตำบลบางช้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลบางช้าง
โรงพยาบาล	โรงพยาบาลบางช้าง	โรงพยาบาลบางช้าง
การไฟฟ้า	การไฟฟ้าบางช้าง	การไฟฟ้าบางช้าง
การประปา	การประปาบางช้าง	การประปาบางช้าง
ผู้ว่าจ้าง	ผู้ว่าจ้าง	ผู้ว่าจ้าง
หัวหน้างานวิศวกรรมบริการ	หัวหน้างานวิศวกรรมบริการ	หัวหน้างานวิศวกรรมบริการ
หัวหน้างานอาคารสถานที่และ	หัวหน้างานอาคารสถานที่และ	หัวหน้างานอาคารสถานที่และ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
บริษัทผู้รับเหมา	บริษัทผู้รับเหมา	บริษัทผู้รับเหมา
ผู้จัดการโครงการ	ผู้จัดการโครงการ	ผู้จัดการโครงการ
วิศวกรโครงการ	วิศวกรโครงการ	วิศวกรโครงการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ
ผู้รับจ้าง	ผู้รับจ้าง	ผู้รับจ้าง
ผู้จัดการโครงการ	ผู้จัดการโครงการ	ผู้จัดการโครงการ
ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ



เอกสารแนบ 2-16
กฎระเบียบและข้อกำหนด
ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

กฎระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการก่อสร้างของห้างหุ้นส่วนจำกัด ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานผู้รับเหมา เข้าใจและทราบถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ มีการปฏิบัติ อย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยไม่เกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุ การสูญเสียทรัพย์สิน อวัยวะ หรือเสียชีวิตใดๆ ในโครงการ ซึ่งเป็นเป้าหมายด้านความปลอดภัยสูงสุดของบริษัท

(1) ข้อบังคับและกฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป

- 1.1 พนักงานผู้รับเหมา ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และป้ายบอกภัยอย่างเคร่งครัด
- 1.2 พนักงานผู้รับเหมา ที่เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้องยึดถือ 18 ข้อปฏิบัติและผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้นข้อกำหนดเหล่านั้น
- 1.3 พนักงานผู้รับเหมา ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย และสวมเสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลา เวลาที่อยู่ในโครงการ
- 1.4 พนักงานผู้รับเหมา ต้องสวมหมวกนิรภัยและรองเท้าบู๊ตตลอดเวลาที่อยู่ในโครงการ
- 1.5 พนักงานผู้รับเหมา ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามลักษณะงานตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงาน ตามเวลาพัก
- 1.6 ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงาน ยกเว้น พื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 1.7 พนักงานผู้รับเหมา ต้องแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนเย็บฉีกและให้ และห้ามถอดเสื้อขณะทำงาน
- 1.8 ห้ามพนักงานผู้รับเหมาปฏิบัติงานในที่มืดเพียงลำพัง หรือ ไม่มีผู้ใดทราบ โดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาปกติ (งานล่วงเวลา)
- 1.9 ห้าม ไม่ให้มีการ โยนสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์ใดๆ ลงจากที่สูง โดยเด็ดขาด
- 1.10 ห้ามดื่ม หรือนำเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เข้ามาภายในโครงการ
- 1.11 ไม่อนุญาตให้พนักงานผู้รับเหมา นำอาหาร เข้าไปทานในพื้นที่ทำงาน ยกเว้นพื้นที่ที่ทางโครงการจัดเตรียมไว้ให้

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและการรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น
2. บริษัทฯ เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดี
3. บริษัทฯ จะหาหนทางป้องกันอุบัติเหตุของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อพนักงาน หรือบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
5. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด โดยต้องกำหนดหรือชี้แจงแนวทางในการป้องกันและควบคุม ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้พนักงานทราบวิธีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
6. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย ในการทำงาน เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด ในการให้สื่อสารหรือให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ ในองค์กร ให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติกับทุก ๆ ฝ่าย
7. บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม และประเมินผลการทำงาน เพื่อให้ได้การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ข้างต้นบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

นโยบายความปลอดภัยฯ นี้ประกาศและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป


(นายสมคิด บุญชัย วัฒนา)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

(3) ระเบียบการเข้าพื้นที่ทำงาน (งานที่อันตราย)

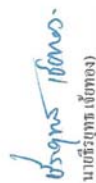
- 3.1 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าทำงานในโครงการ จำเป็นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตราย (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)
- 3.2 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องมีการวัดความดัน ก่อนลงปฏิบัติงานในเขตรั่วไหลรั่ว
- 3.3 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องติดบัตรพนักงานและบัตรผ่านการอบรมที่อาคารไว้ที่ตัวเพื่อการตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 3.4 พนักงานผู้รับเหมาทั้งหมดที่ลงทำงานแต่ละครั้ง/คู่ ไม่ควรต้องแลกบัตรหรือธงชื่อ ณ จุดอันตรายของแต่ละครั้ง/คู่ ไม่ควร และเมื่อลงปฏิบัติที่จุดใด เมื่อเลิกงานแล้วให้คืนที่จุดเดิม พร้อมทั้งแลกบัตร หรือลงชื่อออกทุกครั้ง
- 3.5 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องทราบถึงพื้นที่อันตรายของแต่ละครั้ง/คู่ ไม่ควร เมื่อเลิกงานทุกคนต้องลงบันไดและเดินขึ้นอย่างเป็นระเบียบ ห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
- 3.6 เมื่อพนักงานผู้รับเหมาเกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดปัญหาสุขภาพ ให้รีบขึ้นยังด้านบนทันที และติดต่อมายังเจ้าหน้าที่ Safety หรือวันแจ้งทีม Safety Worker บริเวณจุดอำนวยความสะดวกด้านซ้ายผู้รับ โดยด่วน
- 3.7 ผู้ที่ไร้โรคประจำตัว ไม่อนุญาตให้ลงปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย และต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานด้วยทุกครั้ง
- 3.8 ห้ามไม่ให้ใช้โทรศัพท์ หรือใส่หูฟังขณะปฏิบัติงานในเขตรั่วไหลรั่ว ไม่ควร หากเกิดเหตุควรหยุดเดินออก หยุดรอจนกว่าจะปลอดภัย

(4) การประเมินความเสี่ยงความปลอดภัย และบทลงโทษที่เทียบปรับ

ในกรณีที่พนักงานผู้รับเหมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานนี้ ทางหน่วยงานความปลอดภัยจะดำเนินการ 2 โครงการ ได้แก่ ทบทวนบทลงโทษแก่ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืน โดยมีลำดับและวิธีการ ดังนี้

- ลำดับที่ 1 การกล่าวตักเตือนด้วยวาจา (ให้บุคลากรกระทำดังกล่าวและให้แก้ไขทันที)
- ลำดับที่ 2 การออกใบเตือนด้วยเอกสารอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ลำดับที่ 3 การออกเอกสารพลงโทษเปรียบเทียบปรับ
- ลำดับที่ 4 การให้พ้นสภาพในการเป็นพนักงาน หรือถูกจ้างของผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในโครงการ

กฎระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานกับก่อสร้างของพนักงานเจ้าหน้าที่เหล่านี้ทั้งที่ 2 นี้ประกาศใช้และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป


(นายพรพงษ์ คุ้มทอง)
ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

(2) ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

- 2.1 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย
- 2.2 หากไม่แน่ใจว่าจะมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุงซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานไปใหม่ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อได้
- 2.3 ต้องมีความเข้าใจ ในการทำงานอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานให้เข้าใจถึงวิธีการทำงานนั้น
- 2.4 พนักงานผู้รับเหมาต้องผูกคัทชูสถานที่ที่จัดเก็บอุปกรณ์ความปลอดภัย และอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- 2.5 พนักงานผู้รับเหมาต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณทำงาน
- 2.6 ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลตามลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- 2.7 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) เท่านั้น และมีความมั่นคงที่มั่นคง
- 2.8 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รอยถาก หรือเครื่องจักรใดๆ ผู้รับจ้างต้องผ่านการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น
- 2.9 พนักงานผู้รับเหมาที่มีการทำงานในพื้นที่เสี่ยง ได้แก่ การทำงานบนที่สูง การทำงานบนนั่งร้าน การทำงานในสถานที่อับอากาศ หรือการยกของหนักที่มีความเสี่ยงให้เกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม
- 2.10 การติดตั้ง ช่างเชื่อม หรือการตรวจสอบเครื่องจักร หรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักรต้องจัดทำเอกสารการดำเนินการให้เข้าใจและเห็นชัดเจน
- 2.11 เมื่อต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดความวุ่นวาย และประกายไฟต้องแสดงเอกสารอนุญาตทำงาน และเตรียมถังดับเพลิงประจำที่หน้างาน รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เสี่ยง หรือหนีไฟ
- 2.12 การใช้งานบันไดทรงเอ พนักงานผู้รับเหมาไม่ควรมีปฏิบัติงานบนบันไดทรงเอ 2 ชั้นสุดท้าย หรือชั้นที่เห็นได้ชัด และควรมีเพื่อนร่วมงานช่วยยึดบันได และปฏิบัติตามเกี่ยวกับความมั่นคง
- 2.13 เมื่อมีการใช้งานนั่งร้าน ทุกครั้งที่มีการลงนั่งร้านไม่ให้พนักงานผู้รับเหมาแจ้งต่อวิศวกรผู้ควบคุมงานตรวจสอบการติดตั้งทุกครั้ง และแจ้ง จอ.วิชาชีพ เพื่อดูตรวจสอบความปลอดภัยและวางแผนให้สอดคล้องสำหรับการใช้งาน หากนั่งร้านมีป้ายแขวนสีแดงหรือสีแดงเข้มพนักงานผู้รับเหมาไม่ควรใช้งาน จนกว่าจะมีการแก้ไขจนมีความปลอดภัยและได้เป็นป้ายเขียวแล้วจึงจะใช้งานนั่งร้านชุดนั้นได้
- 2.14 การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของให้กระทำได้ตามระบับวิธี หากเป็นการยกโดยใช้เครื่อ ต้องมีผู้ให้สัญญาณ และผู้ติดต่อกับวิศวกรผู้ควบคุมงานแล้วเป็นผู้ใช้สัญญาณ



กฎระเบียบสำหรับพนักงานขับรถบรรทุก

1. เชื้ออบรมขับรถอย่างปลอดภัยเบื้องต้นก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบบริษัท ได้แก่ ชุดยูนิฟอร์มของบริษัท, กางเกงขายาวสีเข้ม (สีดำ หรือสีกรมท่า), รองเท้าหุ้มส้น และติดบัตรประจำตัวพนักงาน ขับรถตลอดเวลา
3. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามที่แต่ละหน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด
4. ในระหว่างปฏิบัติงาน ต้องไม่มีการดื่มยา จากสุราหรือสารเสพติดทุกชนิด
5. ห้ามมีบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยสาร ไปกับรถบรรทุก ยกเว้น พนักงานขนถ่ายสินค้าหรือผู้ให้สัญญา
6. ตรวจสอบสภาพรถก่อนปฏิบัติงานทุกวันตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด สภาพรถชำรุดหรือไม่ พร้อมใช้งาน ต้องแจ้งผู้บริหารขนส่งที่สังกัด ดำเนินการ ตรวจสอบและแก้ไขทันที
7. พนักงานขับรถและพนักงานขนถ่ายหรือผู้ให้สัญญา ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ตลอดเวลาที่ขับรถ
8. ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทของรถบรรทุกอย่างเคร่งครัด
9. ห้ามขับรถติดต่อกันเกิน 4 ชั่วโมงเมื่อครบกำหนดให้หยุดพักผ่อนอย่างน้อย 30 นาที และปฏิบัติงานไม่เกินวันละ 12 ชั่วโมง
10. ปฏิบัติตามขั้นตอนการจอดรถอย่างปลอดภัยคือ คับเครื่องยนต์ ออกกุญแจรถ ปลดเกียร์ว่าง ดึงเบรกมือ วางหมอนรองล้อ (ให้วางที่ล้อขับเคลื่อนเพลา ล้อซ้ายของตัวรถ)
11. มีใบขับขี่ที่ไม่หมดอายุ และตรงกับชนิดของรถที่ขับ

หมายเหตุ : หากฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางหน่วยงานจะไม่อนุญาตให้เข้าหน่วยงานจนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน

กฎระเบียบฉบับนี้จะมีผลใช้และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป


(นวธิ์รุทธ เซ็ททอง)

ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

เอกสารแนบ 2-17
กฎระเบียบบ้านพักคนงาน

กฎระเบียบแคมป์คนงาน

- 1.ห้ามบุคคลภายนอกเข้าภายในเขตพื้นที่แคมป์คนงานก่อนได้รับอนุญาตจากพ่อบ้านเด็กขาด
- 2.แจ้งรายชื่อผู้ที่เข้าพักอาศัยในแคมป์คนงานให้พ่อบ้านทราบทุกครั้ง
- 3.ห้ามมั่วสุมเล่นการพนันโดยเด็ดขาด
- 4.ห้ามเปิดโทรทัศน์หรือเครื่องเสียง ดังรบกวนห้องข้างเคียง
- 5.ห้าม ซื้อ ขาย หรือใช้ยาเสพติดภายในแคมป์เด็ดขาด
- 6.ห้ามทำการลักขโมยสิ่งของภายในแคมป์โดยเด็ดขาด
- 7.ห้ามดื่ม สุรา และส่งเสียงดังยามวิกาล เกินเวลา 22.00 น.
- 8.ห้ามทะเลาะวิวาทโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นทางบริษัทฯจะไล่ออกจากแคมป์ทันที
- 9.ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้า และทรัพย์สินของบริษัทฯ ออกจากแคมป์โดยเด็ดขาด
- 10.การอาบน้ำและการซักล้าง ให้อาบน้ำและซักล้างในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- 11.ต้องรักษาความสะอาด ห้องน้ำ อ่างอาบน้ำ และจุดล้างจานให้สะอาดอยู่เสมอ
- 12.ห้ามต่อท่อปะปามาใช้ส่วนตัวก่อนได้รับอนุญาต
- 13.ให้ทิ้งขยะ เศษอาหารใส่ถุงขยะมัดปากถุงให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งในจุดที่กำหนดให้เท่านั้น

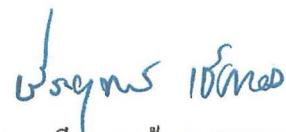
การฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย และบทลงโทษเทียบปรับ

ในกรณีที่พนักงาน/ผู้รับเหมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบแคมป์คนงาน ทางบริษัทฯได้กำหนด
บทลงโทษแก่พนักงานที่กระทำการฝ่าฝืน โดยมีลำดับ และวิธีการ ดังนี้

- ลำดับที่ 1 การกล่าวตักเตือนด้วยวาจา (ให้หยุดการกระทำความผิดและให้แก้ไขทันที)
- ลำดับที่ 2 การออกใบเตือนด้วยเอกสารอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ลำดับที่ 3 การออกเอกสารบทลงโทษเปรียบเทียบปรับ
- ลำดับที่ 4 การให้พ้นสภาพในการเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงาน

ในโครงการและให้ย้ายออกจากห้องพักที่แคมป์ทันที

กฎระเบียบแคมป์คนงานนี้ ประกาศใช้และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป



(นายธีรยุทธ เจ็ชทอง)

ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

เอกสารแนบ 2-18
ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการ
ดำเนินงานก่อสร้างฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้งานก่อสร้างภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปลอดภัย และสอดคล้องกับผังแม่บท และแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ไว้ดังนี้

๑. ให้ออก

- (๑) ประกาศศูนย์ศาลายา เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับบริษัท ห้างร้าน ที่ดำเนินการรับเหมาก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ ศาลายา พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารภายในพื้นที่ศาลายา พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือเทศาภิบาลในส่วนที่ได้ระบุไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

“ส่วนงาน” หมายถึง สำนักงานส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขาย รับจ้าง ให้เช่า รับแลกเปลี่ยน หรือให้บริการที่เจ้าของงานจ้างสำหรับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย

“งานก่อสร้าง” หมายถึง งานจัดทำ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง ต่อเติม ตัดแปลง เคลื่อนย้าย รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง

“สิ่งก่อสร้าง” หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้

๓. ให้ส่วนงานใช้ประกาศนี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายประกาศการจัดหาพัสดุ และเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทุกการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่

๔. ส่วนงานที่ประสงค์จะจัดจ้างก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติใช้ที่ดินต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาตามเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๑) จึงจะดำเนินการขออนุญาตงบประมาณเพื่อก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง

(๓) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๒) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดส่งรายละเอียดโครงการและรูปแบบสิ่งก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณาพิจารณา

(๔) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๓) จึงจะดำเนินการจัดหาทุนระเบียบพัสดุ

(๕) ให้แต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยร่วมชี้แจงสถานที่หรือที่ดินดังกล่าว

๕. งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่มีงบประมาณดำเนินการตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาท) ขึ้นไปให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง มิให้มีการรับจ้างแสดงการแบ่งเขตที่ดินโดยรอบส่วนงานเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือใช้ดินไม่เป็นแนวขอบเขต เพื่อให้เป็นพื้นที่ของมหาวิทยาลัยโดยส่วนงาน

๗. การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง ส่วนงานต้องจัดให้มีทางสัญจรเชื่อมต่อกับระบบทางสัญจรหรือโครงข่ายถนนภายในมหาวิทยาลัย โดยมีผู้รับผิดชอบการก่อสร้างถนนภายในมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะเว้นแต่จะเป็นทางเชื่อมชั่วคราวในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง และให้ยกเลิกทางเชื่อมชั่วคราวดังกล่าวทันทีเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ เพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของส่วนงานอื่นๆ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิม

๘. งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่ห้องสมุดของศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีการใช้ที่ดินเพิ่มเติม หรือขยายขอบเขตของขอบเขต

สิ่งก่อสร้างเดิม รวมถึงงานก่อสร้างที่เข้าไปในพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

(๒) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่อาจมีผลกระทบต่อสภาพของมหาวิทยาลัย เช่น

๑๔. การออกแบบระบบบำบัดน้ำทิ้งต้องให้ได้ตามมาตรฐานอาคารประเภท ก. ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีจุดเก็บตัวอย่างน้ำก่อนเข้าถังบำบัดและน้ำทิ้งจากการบำบัด และมีวาล์วสำหรับส่งน้ำความสะอาด

๑๕. การติดตั้งหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจะต้องถูกต้องตามมาตรฐานปัจจุบันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รับไฟฟ้าแรงสูงจากสถานีไฟฟ้า มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และกำหนดให้มีการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าในตำแหน่ง หน้าหม้อแปลงไฟฟ้าของอาคารที่ออกแบบ

๑๖. การติดตั้งระบบโทรศัพท์ จะต้องถูกต้องตามมาตรฐานองค์การโทรศัพท์ และเชื่อมต่อเคเบิลถึงตำแหน่งระบบชุมสายโทรศัพท์ขององค์การ โทรศัพท์ที่ติดตั้งอยู่ภายในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๑๗. การติดตั้ง หรือเชื่อมต่อระบบประปาจะต้องติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ถูกต้องตามมาตรฐานของการประปาส่วนภูมิภาค

๑๘. การติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ (LAN) ต้องตรงตามแนวทางและมาตรฐานของกองบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

หมวด ๔

หลักเกณฑ์การขออนุญาตเข้าดำเนินงานก่อสร้าง

๑๙. การจัดตั้งสำนักงานสนามให้ได้รับจ้างเสนอเรื่องขออนุมัติตั้งสำนักงานสนามต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานเจ้าของงานก่อสร้าง และจัดสร้างและเปิดดำเนินการที่จะตั้งสำนักงานสนามให้ชัดเจน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้นจึงจะดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสนามได้

๒๐. กรณีที่งานก่อสร้างมีลักษณะ ประเภทและขนาดเข้าข่ายเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงาน และ/หรือสถาปนิกผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงาน และ/หรือสำเนา และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง

๒๑. การเข้าดำเนินการในพื้นที่มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดในหนังสือจะต้องประกอบด้วย

(๑) เครื่องมืออุปกรณ์ที่จะนำเข้าดำเนินการ

(๒) วัน เวลา ที่จะเข้าดำเนินการ

(๓) รายชื่อผู้ประสานงานของทางผู้รับจ้าง

(๔) แผนการดำเนินงาน

(๕) รายชื่อและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานและแรงงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยทั้งในส่วนของผู้รับจ้างหลักหรือผู้รับจ้างผู้ร่วมจ้าง

- การเปลี่ยนแปลงสิ่งภายนอกสิ่งก่อสร้าง
 - การปลูกหรือตัดต้นไม้ที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๖ นิ้วขึ้นไป โดยวัดจากโคนต้นที่ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
 - การติดตั้งและต่อเติมหลังคา กันสาด หรือสิ่งอื่นที่นอกเหนือจากสิ่งก่อสร้าง
- (๓) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีการติดตั้งหรือเชื่อมต่อกับระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

๔. ส่วนงานที่ประสงค์จะจัดทำงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดส่งรายละเอียดโครงการรูปแบบงานก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้าง และแผนผังบริเวณเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) ให้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินการติดตั้งสายระบบไฟฟ้า สายสื่อสาร โทรศัพท์ สายระบบโทรศัทพ์ภายนอกอาคาร สายระบบสื่อสารใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) และสายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN)

ภายนอกอาคาร โดยจัดส่งรายละเอียดโครงการ รูปแบบ และแผนผังบริเวณเพื่อ

ประกอบการพิจารณาขออนุญาตก่อนดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานหรือบริษัทต่างๆ เช่น การ ไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท โทร คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

๑๐. กรณีที่ส่วนงานใดไม่ขออนุญาตให้ถูกต้องมาหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้ระงับ ปรับปรุง หรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้น โดยส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

หมวด ๓

ข้อกำหนดในการออกแบบงานก่อสร้าง

๑๑. ส่วนงานที่จ้างออกแบบงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณในการก่อสร้างตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้แต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

๑๒. งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่อาจมีผลกระทบต่อ โครงสร้างอาคารจะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกรซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยขอข้อมูลของงาน ประเภทและขนาดของงานจะต้องไม่เกินกว่าที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

๑๓. ในการออกแบบให้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) เมื่อเสร็จงานแล้วทางผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มียานพาหนะขนส่งพนักงานออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัย

หมวด ๕
หลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเข้าดำเนินงานก่อสร้าง

๒๑. มาตรการเกี่ยวกับพนักงานของผู้รับจ้าง

- (๑) ห้ามจับสัตว์ทุกชนิดในเขตมหาวิทยาลัย
- (๒) ห้ามตัดต้นไม้และเก็บผลไม้อื่นๆในเขตมหาวิทยาลัย
- (๓) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าในเขตมหาวิทยาลัย
- (๔) ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาจำหน่าย หรือเข้ามาดื่มในเขตมหาวิทยาลัย
- (๕) ห้ามนำสิ่งของเงินจากบ้านมาก่อนได้รับอนุญาต
- (๖) ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในบริเวณหอพักนักศึกษา หรือที่พักอาศัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
- (๗) คนงานทุกคนจะต้องแต่งกายให้สุภาพ โดยต้องติดบัตรแสดงข้อมูลส่วนงานเจ้าของงานและบริษัทผู้รับจ้าง หรือสวมเสื้อสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้าง
- (๘) ห้ามสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย

๒๔. เมื่อได้รับอนุญาตข้อ ๒๓. ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตก่อสร้างเข้าไปในพื้นที่ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) รถบรรทุกให้วิ่งเข้าออกทางประตู ๖ (หน้าสถานีไฟฟ้าย่อย) ทางเข้าถนนวิถีปัญญา เท่านั้น
- (๒) ขณะวิ่งในพื้นที่มหาวิทยาลัยจะต้องใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- (๓) ในเวลากลางคืนพนักงานขับรถจะต้องอยู่เฉพาะในเขตก่อสร้างเท่านั้น
- (๔) กรณีเศษดินหรือเศษวัสดุตกหล่นบนถนน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานมาทำความสะอาดในทันที หากไม่ดำเนินการโดยด่วนทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะระงับการขออนุญาตเข้าออกนั้นได้ จนกว่าทางผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เรียบร้อย
- (๕) รถบรรทุกในซีเมนต์ ห้ามทิ้งเศษปูนหรือสิ่งสกปรกในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย
- (๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสัญญาณไฟจราจรที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทุกด้านในขณะดำเนินการก่อสร้าง

๒๕. ขอบเขตและทางเข้าออกสถานที่ก่อสร้าง

๒๒. การขออนุญาตใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ทั้งชั่วคราวและถาวร รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

- (๑) ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย โดยแสดงรายละเอียดตำแหน่งติดตั้ง ขนาดท่อ ขนาดสาย ขนาดเครื่องวัด และได้รับการอนุญาตเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการติดตั้งได้ตามงานที่เกี่ยวข้อ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท โทรคอมฯ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

(๒) อุปกรณ์สำหรับติดตั้ง หรือเชื่อมต่อทุกๆ ระบบจะต้องได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓. การขออนุญาตก่อสร้างเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย จะต้องขอให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบ และจัดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อบริษัท ชื่อคนขับรถ และวันเวลาเข้าออกทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารรับรองจากบริษัทว่าเป็นพนักงานของบริษัทในการเข้าใช้รถบรรทุกทะเบียนดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒๔. การขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- (๑) กรณีทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอยู่ในเขตก่อสร้าง และทางผู้รับจ้างจำเป็นต้องทำการขนย้ายหรือเคลื่อนย้าย ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยและได้รับการอนุญาตเรียบร้อยแล้วจึงจะดำเนินการได้

(๒) ห้ามขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกจากมหาวิทยาลัย โดยเด็ดขาด เช่น ดินจากบริเวณก่อสร้าง เสน่ห์เหล็กหรือเศษวัสดุอื่นๆ ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๒๕. การทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย เช่น ถนน ทางเดินเท้า ไฟฟ้า โทรศัพท์ ประปา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ท่อประปา ดิน ไม้ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องรายงานมหาวิทยาลัย และดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จหรือเปลี่ยนแปลงทดแทนให้ใช้งานได้ในปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงทดแทนให้ใช้งานได้เป็นปกติ โดยเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความเสียหายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

๒๖. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยก่อน โดยมีรายละเอียดของหนังสือจะระบุดังนี้

- (๑) วัน เวลา ที่จะปฏิบัติงาน
- (๒) จำนวนพนักงานที่จะต้องทำงานพร้อมรายชื่อ
- (๓) ชื่อผู้ประสานงานของผู้รับจ้างที่พร้อมจะสามารถประสานงานได้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (๔) พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่เฉพาะในเขตก่อสร้างเท่านั้น

(๔) หากมีการใช้เครื่องจักรบนพื้นที่การจราจรจะต้องจัดบุคลากรเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เกิดความปลอดภัย

๓๑. การจัดการจราจร

(๑) สงชีมนต์ที่มีปริมาณมากกว่า ๓๐ จุด ต้องผูกด้วยผ้าคลุมหรือเก็บในพื้นที่ที่ปิดล้อมทั้งด้านบนและด้านข้างอีก ๓ ด้าน

(๒) สงชีมนต์ หรือคัมภีร์ที่ใช้ในการก่อสร้างต้องบรรจุในภาชนะที่ปิดมิดชิด

(๓) การก่อวัสดุที่มีฝุ่นต้องปิด หรือปกคลุม หรือเก็บในที่ที่มีดักฝุ่นทั้งด้านบน และด้านข้างอีก ๓ ด้าน หรือฉีดพรมด้วยน้ำเพื่อที่จะให้ฝุ่นเปียกอยู่เสมอ หรือวิธีการที่เหมาะสม

(๔) การขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่นต้องฉีดพรมด้วยน้ำทันทีก่อนขนย้าย

(๕) ห้ามดำเนินการ ดัดโค้ง กอง หรือเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุก่อสร้างหรือชิ้นส่วนโครงสร้างในที่สาธารณะ เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินและติดตั้งไฟให้มีแสงสว่างเพียงพอในระหว่างพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้นด้วย

๓๒. การเจาะ การตัด การฉีกวัสดุที่มีฝุ่น โดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องเคลื่อนจะต้องฉีดน้ำหรือสารเคมีบนผิวของท่อเนื่อง เว้นแต่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ที่แยกฝุ่นหรือกรองฝุ่นไว้แล้ว

๓๓. การผสมคอนกรีต การใส่ไม้ การกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดมลภาวะต้องจัดทำในพื้นที่ที่คลุมด้วยผ้าคลุม หรือในห้อยที่มีหลังคา และผนังปิดด้านข้างอีก ๓ ด้าน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓๔. การดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุที่เหลือใช้

(๑) เศษวัสดุจะต้องปกคลุมด้วยผ้าหรือปิดมิดชิดทั้งด้านบน และด้านข้างอีก ๓ ด้าน

(๒) ต้องจัดให้มีป้อมจราจรหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมที่ปิดมิดชิดสำหรับทั้ง หรือถ้าเสียงเศษวัสดุ

(๓) ต้องขนย้ายเศษวัสดุ ขยะ และสิ่งปฏิกูลออกจากสถานที่ก่อสร้างอย่างน้อยทุกๆ ๒ วัน หากยังไม่พร้อมที่จะขนย้ายต้องจัดให้มีที่ทิ้งขยะที่มีขนาดเพียงพออยู่ในตำแหน่งที่สะดวกในการจัดเก็บ และต้องมีมาตรการทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลาป้องกันไม่ให้เกิดฝุ่นละอองหรือสิ่งสกปรกประปราย

(๔) ป้ายโล่งที่ใช้ทิ้งเศษวัสดุต้องสูงจากระดับพื้น หรือจากระดับน้ำไม่เกิน ๑ เมตร

๓๕. การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารในส่วนที่อยู่เหนือระดับพื้นเกิน ๑๐ เมตร ต้องใช้ผ้าใบปิด หรือผ้าใบโปร่งแสง หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมปิดกันตัวอาคาร เพื่อป้องกันเศษวัสดุก่อสร้างร่วงลงและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

(๑) ต้องจัดสถานที่ เพื่อให้ใช้สำหรับล้างล้อรถหรืออุปกรณ์ที่ใช้ฉีดที่มีแรงดันสูงในการล้างล้อรถและตัวถัง หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อทำความสะอาดก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง

(๒) ต้องจัดทำรั้วชั่วคราวที่แข็งแรงสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ปิดกั้นตามแนวเขตที่ติดต่อกับพื้นที่สาธารณะหรือที่ดินต่างเจ้าของ หรือที่ดินของผู้ครอบครองที่ดินติดต่อกับที่สาธารณะจะต้องมีสิ่งปกคลุมทางเดิน เพื่อป้องกันวัสดุตกหล่น

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้บริเวณทางเข้าออกเกิดความเสียหาย รวมทั้งดูแลทางเข้าออกให้มีความปลอดภัยและสะอาดเรียบร้อย

(๔) ในการจัดทำทางเข้าออก ห้ามมิให้ม้วนของทางน้ำไหลเพื่อใช้เป็นทางเข้าออก และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำ หรือเกิดความเสียหายแก่สาธารณชน

(๕) ผู้รับจ้างที่ก่อสร้างอาคารที่มีพื้นที่ติดกับพื้นที่สาธารณะ มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้า ถนนและที่สาธารณะที่ติดอยู่กับการก่อสร้าง หรือบริเวณของอาคารที่ก่อสร้าง

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำทิ้งในระหว่างการก่อสร้างให้อยู่ในมาตรฐาน และก่อนระบายลงสู่ทางน้ำสาธารณะต้องจัดให้มีระบบบำบัด ดักขยะ สิ่งปฏิกูล เศษวัสดุ หรือสารเคมีที่ใช้ในการก่อสร้างเพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งตรงตามมาตรฐานจากอาคารประเภท ก. ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงข้อมูลงานก่อสร้าง และป้ายประกาศข้อห้ามต่างๆ ไว้ที่ทางเข้าออกบริเวณก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ควบคุมงานและคนงานได้รับทราบอย่างน้อย และ ๑ ป้าย ขนาดของตัวอักษรสูงไม่ต่ำกว่า ๔ เซนติเมตร

๓๐. การดำเนินการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อช่องทางการจราจรในมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และจัดช่องทางการจราจรให้ถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

(๑) จัดทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ช่องจราจรแนวเขตรเริ่มต้นและเขตรุดสิ้นสุดงานก่อสร้างให้ชัดเจน

(๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกต่อการสัญจรให้เพียงพอ เช่น กรวยจราจร สัญญาณ ไฟกะพริบ เป็นต้น

(๓) ในกรณีที่มีการจัดให้รถวิ่งช่องทางการเดียวและจะต้องวิ่งสวนทาง ให้จัดหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ๒ คน ดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งหัวถนนและท้ายถนน

(๕) ห้ามชุดดิน ถมดิน ขนดิน บรรทุกดิน หรือเคลื่อนย้ายดิน ในระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ ถึง ๖.๐๐ น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการส่วนงานนั้นและประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๖) ห้ามใช้เครื่องจักรกลที่ทำให้เกิดเสียงดังเกินกว่า ๘๕ เดซิเบล (เอ) ที่ระยะห่าง ๓๐ เมตร จากอาคารที่ก่อสร้าง

(๗) ห้ามใช้เครื่องจักรกลในการขุดดินหรือถมดิน อันก่อให้เกิดความสั่นสะเทือนที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งก่อสร้างข้างเคียง

๔๑. เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ

(1) หลังการตรวจรับงานในงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องรับดำเนินการเก็บวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง รวมทั้งขนย้ายเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทั้งหมดของผู้รับจ้าง และทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างและรอบสถานที่ก่อสร้างโดยเร็ว

(2) ต้องทำการล้างท่อระบายน้ำ หรือทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะให้ปราศจากเศษวัสดุที่ยังตกหล่นอันเนื่องมาจากการก่อสร้างให้เรียบร้อย

(3) ในกรณีที่มีการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารทำให้ถนน ทางสาธารณะ หรือสาธารณูปโภคอื่นๆ เกิดความเสียหาย ต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี

(4) การต่อเชื่อมสิ่งต่างๆ กับสาธารณูปโภค เช่น การเปิดปิดทางเข้าออก การเชื่อมต่อระบายน้ำ การต่อเชื่อมท่อประปา ฯลฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม และต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายในเรื่องนั้น

๔๒. หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในหมวด ๔ และหมวด ๕ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจระงับหรือให้หยุดงานก่อสร้างจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือได้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว ทั้งนี้ การถูกระงับหรือให้หยุดงานก่อสร้างด้วยเหตุดังกล่าวจะไม่สามารถนำไปเป็นเหตุอ้างเพื่อขออนุมัติขยายเวลาหรือลดค่าปรับตามสัญญาได้

๔๓. ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือมอบหมายให้เป็นผู้อนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒๕

(ศาสตราจารย์ลิ้ม นพแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

๓๖. การทำฐานรากอาคาร

(๑) การทำฐานรากอาคาร โดยใช้เสาเข็มด้วยการเจาะ กด หรือตอก และการขุดดิน ผู้รับจ้างจะกระทำได้เฉพาะในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หากจะกระทำในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากวิศวกรควบคุมงาน และได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) ปืนเข็ม เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ตอกเสาเข็ม หรือเจาะดิน เพื่อทำเสาเข็มต้องจัดให้มีการป้องกันเสียง ครั้น และการฟุ้งกระจายของเศษดินระหว่างดำเนินการ โดยใช้ผ้าใบทับหรือวัสดุอย่างอื่นที่เทียบเท่าซึ่งรอบบริเวณที่ความสูงอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ของความสูงของปืนเข็มที่ใช้ตอกเสาเข็มหรือเจาะดิน

(๓) ดินที่ขุดออกจากการก่อสร้างฐานราก ต้องจัดให้มีที่กอง โดยเฉพาะและต้องปิดหรือปกคลุม หรือเก็บในพื้นที่ที่ปิดล้อม ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้ใช้อาคารข้างเคียง หรือประชาชนที่ใช้ที่สาธารณะ

๓๗. ห้ามก่อสร้างหรือกระทำการใดๆ ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งก่อให้เกิดเสียง แสง และมลภาวะรบกวนต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายผู้เกี่ยวข้องถึงระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ ถึง ๐๖.๐๐ น. เว้นแต่จะมีมาตรการป้องกันเป็นอย่างดี หรือกระทำในเวลาที่ไม่เป็นกรรบกวน และได้รับการเห็นชอบจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓๘. ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง หรือสิ่งป้องกันอันตรายเกิดการชำรุดเสียหายที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ต้องหยุดการก่อสร้างทันทีจนกว่าจะแก้ไขข้อขัดข้องให้เรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการก่อสร้างต่อไปได้

๓๙. ห้ามมิให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดพักอาศัย หลับนอน หรือนอนค้างในอาคารที่กำลังก่อสร้าง และห้ามก่อสร้างบ้านพักหรือที่พักค้างคืนคนงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

๔๐. การขุดหรือการถมดิน

(๑) ต้องจัดให้มีเครื่องหมาย ดัดคังป้ายเตือนอันตรายให้ชัดเจน (ต้องมีไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ หรือมีสัญญาณไฟกระพริบสีแดงหัวท้าย) ณ บริเวณที่ทำการขุดดิน เว้นแต่จะงนก่อสร้างที่มีการล้อมรั้วเรียบร้อยแล้ว

(๒) จะต้องจัดให้มีโครงสร้างป้องกันดินพังทลายของที่ดินข้างเคียง และมีผู้ดูแลรับผิดชอบตลอดเวลาที่มีการขุดดิน

(๓) จะต้องขุดดินให้ห่างจากแนวเขตอาคาร หรือที่ดินข้างเคียงไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร โดยรอบทุกด้าน และมีค่าพิสัยความปลอดภัยในการขุดดินไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร

(๔) การขบดิน หรือบรรทุกดิน น้ำหนักบรรทุกรวมน้ำหนักรถต้องไม่เกิน ๑๕ ตัน

เอกสารแนบ 2-22
เอกสารสัญญาจ้างงาน

หนังสือสัญญาว่าจ้าง

ข้อ 3) ถูกจ้างวันวา หากถูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับนางอึ้ง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้นำจ้างของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำขออนุญาตจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ถูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ถูกต้องได้รับรอง และสมบูรณ์โดยไม่มีข้อจำกัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจำคุกประการ หากภายหลังงานจ้างครบถ้วนว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะยินดีให้นายจ้างยกเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่เสียค่าค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดลงต้น

ข้อ 6) ผู้จ้างรับว่าจะปฏิบัติภาระเบี่ยงข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่ขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และ ได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับทราบหลักการของการบริหารหน่วยงาน หรือ ใดย่อยหนึ่งของงาน ลูกจ้างยินยอม ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานที่ขึ้นจ้างชั่วคราวไป โดยรับเงินเดือนไปในการปฏิบัติงาน รวมถึงค่าจ้างหน่วยงานแม่ และค่าเช่าที่พักอาศัยไม่มีการจัดตั้งหน่วยงานแม่ใหม่ถ้า ลูกจ้างยินยอมบริจจาค่าเช่าที่พักอาศัย ในอัตรา 50% ของค่าเช่าเดิม และชำระ ประจําการยืมสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้จ้างจะจัดหน่วยงานแม่ใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาไว้กับนายจ้างว่า จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ก่อนจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยของโรงงาน หรือทำให้เห็นความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ถูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกรีดค่าเช่ารถกันยายนจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด
ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) ทุจจริตอันนี้ที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จงใจให้ล่อนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมวลณเดิมถือเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างแรง

ข้อ 10(4) มีขึ้นข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบวิธีที่ตั้งข้อบังคับชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้หลีกเลี่ยงเป็นหนังสือ วันครบกำหนดพิจารณาจ่ายค่าชดเชยไม่ขึ้นข้อบังคับ พนักงานเดือนใหม่ไม่บังคับได้ในวันครบกำหนดวันทำงานได้กระทำผิด



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดก่อนหรือหลัง
โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๐(๖) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็น โทษจำคุก
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีแอมเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และ
หน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่าจะไม่เรียก รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นหรือเรียกเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันเกี่ยวข้องกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ประกาศการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ
 กับการปฏิบัติหน้าที่ที่เหนืองานส่วนตัวตามปฏิทินในระหว่างการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ถูกจ้างรับว่าจะไม่ไต่เงิน หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการ
บุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่าจะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินค่าใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้
เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างนั้น จะไม่ประกอบธุรกิจใดในลักษณะเดียวกันกับงานจ้าง และ/หรือ บริหารใน
เครือชอง นายจ้าง อันใดก็ได้ รวมทั้งขายหรือชักชวน ขายเครื่องจักร ขายต่อให้แก่เครื่องจักร/ หรือธุรกิจ อันใด
ในเครือชองนายจ้างเท่าที่มีลักษณะคล้ายกัน ซึ่งมิได้ระบุไว้ในสัญญาจ้างนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น
การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานนี้เพื่อค่าตอบแทนจากบริษัทลูก
หรือบริวารนั้น หรือประกอบกิจการอื่นที่คล้าย หากลูกจ้างใดละเมิดข้อ ในข้อ 16 อันตอนหนึ่งสภาพจากการเป็น
ลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินคืนก่อนล่วงหน้า หากผู้จ้างใด ขัดแย้ง

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้องจัดทำหนังสือโต้ประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินไปขายยังผู้อื่นไว้ หรือการนำบุคคลตามท้ายข้างต้นสมควรทำการโต้ประกัน

การค้าประเคน มีอาชญากรรมลึกลับที่ถูกต้องซึ่งเป็นการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่ฝ่ายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดทั้งหมดยกเว้นโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำคุกปรับ และ การทำให้นายจ้างเสียหายถูกจ้างยังคงต้องรับผิดชอบตามกฎหมายนี้ ยกเว้นกรณีพ้นนายจ้างออกกักตัวถูกจ้างตามข้อ 2.2 ถูกจ้างเป็นอันหมดสิ้น

ข้อ 19) กุ๊ตัญญูลกลงให้อีว่านออกสวปรประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้าง
ของถูกดำเนินขอมขอใช้กันเสียหาให้แก่นายจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๐ เท่าของอัตราเงินเดือนที่ใกล้กลกับ
นายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ออกเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของ
ถูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของถูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเหมือนกัน คู่สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



หนังสือสัญญาว่าจ้าง

ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างมีสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมขอใช้ค่าเสียหายให้แก่หน่วยจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกับนายจ้าง หรือผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่า เป็นเอกสารที่เป็นเท็จ จะยินดีให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจดีแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงาน ได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการบริหารหน่วยงาน หรือ โยกย้ายหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับเงื่อนไขในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการดังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาแนบมาซึ่งว่า จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยทอดทิ้งงาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จงใจให้ต่อนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างแรง

ข้อ 10(4) มีหนี้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบข้อบังคับของจ้างกับนายจ้าง โดยนายจ้างและบริหาร และนายจ้างได้เลิกเป็นพนักงานแล้ว เว้นแต่กรณีที่มีนายจ้างให้หมายเลิกจ้างโดยมีมติของคณะกรรมการ

หากเลิกจ้างโดยมีมติของคณะกรรมการ



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดกันหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พิวเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียก รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกร้องเงิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใดอันเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงิน ได้ตอบแทนบริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ขัดขวางในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายส่วนส่วนปฏิบัติงานในระหว่างการทำงานปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ยืมเงิน หรือทรัพย์สินอื่นมีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินค่าใด ๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้คืน เนื่องจากการทำงานปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใดในลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ / หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใดในเครือของนายจ้างซึ่งมีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกร้องเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างมีสัญญาจ้าง ในข้อ 16 ยินยอมพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือกำกับขึ้นเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินไปให้นายจ้างยึดถือไว้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการกำกับ

การกำกับประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดที่ลูกจ้างได้กระทำความผิดเป็นเหตุให้นายจ้างเลิกจ้าง และ การทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยังคงต้องรับผิดชอบสัญญา ภาระหนี้สินที่นายจ้างยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหมดสิ้น

ข้อ 19) คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าการประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมขอใช้ค่าเสียหายให้แก่หน่วยจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของค่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข



หนังสือสัญญาจ้าง

ทำที่ บริษัท พีวอเตอร์ กอนสตรัคชั่น จำกัด
วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2565

ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างคิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมขอใช้คำสัญญาให้แก่นายจ้างเป็น
เงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของ
บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างจนข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการ
สมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุก
ประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะถือว่าให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดย
ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่นายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะ
เป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงาน
เป็นที่เข้าใจดีแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้าย
สถานที่ ปฏิบัติงาน ได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการบริหรหน่วยงาน หรือ ย้ายหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอม
ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยไม่เรียกร้องในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่ง
ใหม่ และหากผู้จ้างยังไม่สามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้จ้าง ใน
อัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการตามสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้จ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่ง
ใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจาก
ความบกพร่องหรือละเลยต่อทั้งงาน หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง
และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามข้อหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยต่อนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด

ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พุจริตค่อนหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะใจให้ล่อนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาณเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างแรง

ข้อ 10(4) มีผิดข้อบัญญัติเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของเจ้าของงานด้วย
กฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้เลิกเดือนเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง นายจ้างไม่จำเป็นต้อง
เลิกเดือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่ทันหนึ่งวันนับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำผิด



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดก่อนหรือไม่ก็ตาม
โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีวอเตอร์ กอนสตรัคชั่น จำกัด และ
หน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกรับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ
ผลประโยชน์อันใดอันหนึ่งจากหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา
หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายส่วนส่วมาปฏิบัติในระหว่างการทำงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ยืมเงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติ
บุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้ดัด
เนื่องจากการทำงานหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใดในลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ / หรือ บริษัทฯ ใน
เครื่องของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใด
ในเครือของนายจ้างที่มีมาก่อนและหลัง ซึ่งมีได้ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น
การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันหนึ่ง หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล
หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างคิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 ยินยอมพ้นสภาพจากการเป็น
ลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือคำประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ใน
กรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินมาให้นายจ้างยึดถือไว้ หรือการนำบุคคล
ตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการค้ำประกัน

การค้ำประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการ
เป็นลูกจ้าง และไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

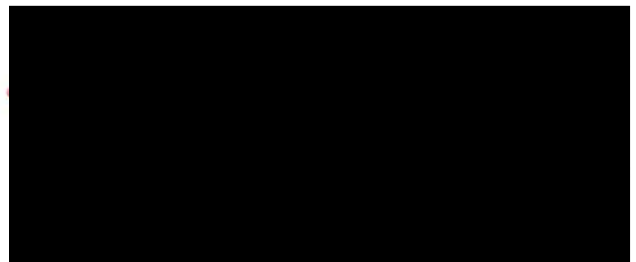
ข้อ 18) บรรดาความคิดที่ภักดีที่ลูกจ้างได้กระทำขึ้นจนเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และ
การให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยังคงรับผิดชอบสัญญาไว้ ยกเว้นกรณีที่ยานจ้างยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ
2.2 ลูกจ้างเป็นอันหลุดพ้น

ข้อ 19) คู่สัญญาตกลงให้ถือเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้าง
ของลูกจ้างยินยอมขอใช้คำสัญญาให้แก่นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของจำนวนเงินเดิมที่ได้ตกลงกับ
นายจ้าง ซึ่งจะระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 20) คู่สัญญาตกลงให้ถือเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของ
ลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทั้งสองฉบับนี้ มีข้อความต้องลงกัน คู่สัญญาเห็นได้ชัดเจนว่า ทั้งสองฝ่ายได้
อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



หนังสือสัญญาจ้าง

ทำที่ บริษัท พีแฉอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างคิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมขอใช้กับสัญญาให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง หรือผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่า เป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะยึดให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะ เป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และ ได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงาน เป็นที่เข้าใจดีแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงาน ได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการรับงานหน่วยงาน หรือ โดยฝ่ายหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอม ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับเงื่อนไขในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญากับนายจ้างว่า จะปฏิบัติหน้าที่มิให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อที่ทำงาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเกิดจากในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พูดยึดคือน้ำที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะใจให้ลือนายจ้าง ได้รับความสะดวก

ข้อ 10(3) ประมวลณินถนเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างแรง

ข้อ 10(4) มีพินยอมกับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้คัดค้านเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่แรงงานจ้างไม่จำเป็นต้องคัดค้าน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำผิด



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานนับตั้งแต่คดีตกกันไม่ว่าจะมีวันหลุดพ้นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามกฎหมายถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีแฉอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่าจะไม่เรือก รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ใดอันเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ใช้เวลานระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายส่วนความปฏิบัติในระหว่างการทำงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่าจะไม่อับเงิน หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากการมการ เข้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่าจะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้ด้วย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใดลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใดในเครือขายของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้ไว้ไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างคิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 อันยอมเห็นสภาพจากการเป็น ลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือคำประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินมาให้นายจ้างยึดถือไว้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการกำกับ

การกำกับประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

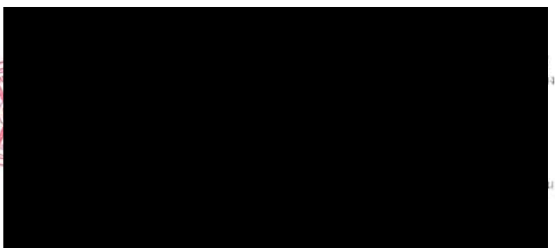
ข้อ 18) บรรดาความผิดทั้งหลายที่ลูกจ้างได้กระทำขึ้นจนเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยังคงต้องรับผิดชอบสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นกรณีที่ยังยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหลุดพ้น

ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้าง ของลูกจ้างยินยอมขอใช้กับสัญญาให้แก่นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของเงินที่ได้ออกให้กับนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



หนังสือสัญญาว่าจ้าง

ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะยินดีให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจดีแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการบริหารหน่วยงาน หรือโยกย้ายหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติตามหน้าที่ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับเงื่อนไขในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามที่นายจ้างกำหนดใหม่ และหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาฉบับนี้ว่า จะปฏิบัติตามหน้าที่ให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อหน้าที่ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใดดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พูดยึดต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะไปฟ้องนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ปรามาคณะเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(4) มีผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานด้วยกฎหมายและเป็นกรรม และนายจ้างได้เลิกเดือนเป็นทางเลิก เริ่มแต่วันที่ที่นายจ้างได้เป็นข้อบังคับเดือน หนังสือเดือนให้เลิกบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำความผิด



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เริ่มแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งของบริษัท พิวเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงานโดยองค์กร

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า ไม่ริบ รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกร้องเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อนำมาส่วนตัวมาปฏิบัติในระหว่างการทำงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ยืมเงิน หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้ถือหุ้น บุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจอันลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างผิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 ยินยอมพ้นสภาพจากการเป็น ลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือค่าประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินมาให้นายจ้างยึดถือไว้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการค้ำประกัน

การค้ำประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

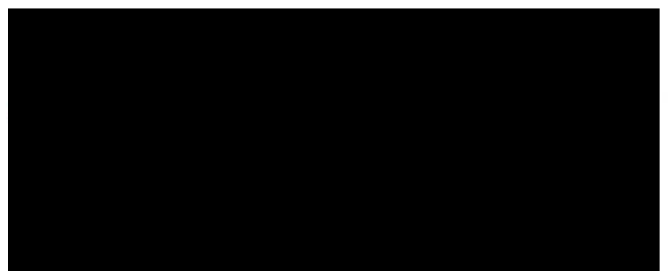
ข้อ 18) บรรดาความผิดทั้งหมดยกเว้นข้อ 17) ที่กระทำความผิดขึ้นจนเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยังคงต้องรับผิดชอบสัญญา อันเนื่องมาจากสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหยุดพ้น

ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้ตกลงกับนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



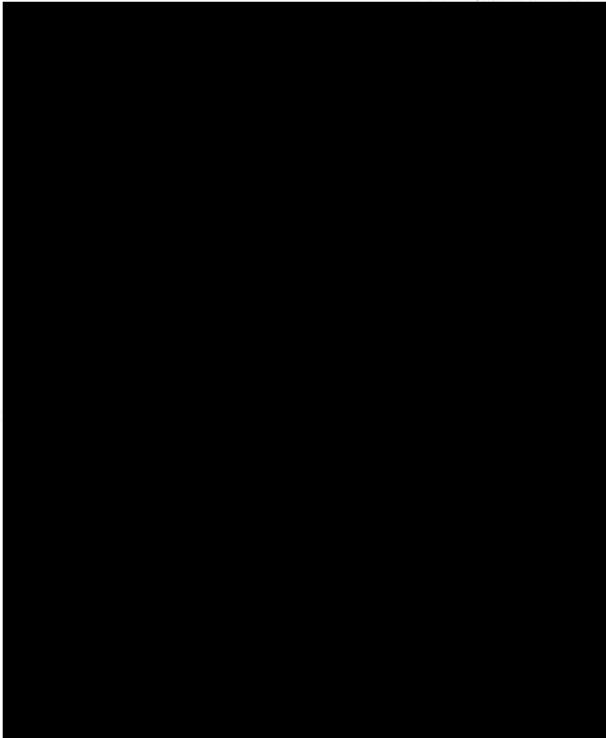
ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ถือเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความสอดคล้องกัน ผู้สัญญาฉบับนี้ ได้ยินยอมที่จะปฏิบัติตาม และจะเข้าใจข้อความโดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



หนังสือสัญญาจ้าง

ทำที่ บริษัท พีแอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565



ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างมีสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมขอใช้หนี้โดยให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ บริษัทลูกฯ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างจนข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะยินดีให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่นายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงาน ได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการบริการหน่วยงาน หรือโยกย้ายหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติตามหน้าที่ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับเงื่อนไขในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาแก่นายจ้างว่า จะปฏิบัติตามหน้าที่ให้เกิดความเสียหายแก่นายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อที่ทำงาน หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามหน้าที่ที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเกิดจากในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พูดยึดต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะไปให้ค่อนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ปรมาณณล้นเกินเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างแรง

ข้อ 10(4) ผิดินข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบข้อคำสั่งของจ้างอันขัดกับด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้คัดเลือกเป็นหนังสือ รับแจ้งกรณีที่ว่าเหตุ ปรากฏว่าไม่จำเป็นต้องคัดลอก หนังสือเตือนให้เผลอกลับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำผิด



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานหรือทำงานผิดพลาดจนไม่อาจจะรับผิดชอบหรือ ไม่มีความคิดที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามที่พิพากษาถึงที่สุดโดยจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งของบริษัท พีแอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงานโดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ผิด รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงิน ได้เงินใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายส่วนส่วนตามสัญญาในระหว่างการทำงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ฉ้อฉล หรือทุจริตอันมีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินค่าใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้รับ เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจอันลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีลักษณะและ/หรือ ซึ่งมิได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากลูกจ้างของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างมีสัญญาจ้าง ในข้อ 16 ยินยอมเพิกถอนจากการเป็น ลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือคำประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้นายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินมาให้นายจ้างยึดถือไว้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการค้ำประกัน

การค้ำประกัน มีอายุตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

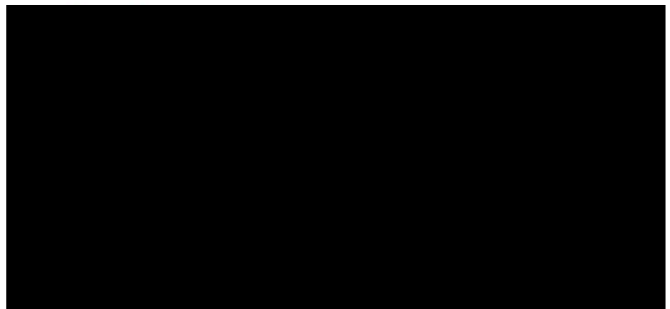
ข้อ 18) บรรดาความคิดทั้งหลายที่ลูกจ้างได้กระทำขึ้นจนเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นกรณีที่ยานจ้างยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันเหตุ

ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมขอใช้หนี้โดยให้แก่นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 (สิบ) ล้านบาทโดยไม่มีเงื่อนไข



ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้ อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



หนังสือสัญญาว่าจ้าง

ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิตยบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับนางอึ้ง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลงข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความข้าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในสภกษรงาน หรือเอกสารประกอบการสภกษรงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังมาอ้างหรือพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะยินดีให้อำนาจลูกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินต้นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับจ้างจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางงานจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่าหากมีการถอนการบริหารหน่วยงาน หรือโดยยึดหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอม ปฏิบัติหน้าที่ที่หน่วยงานที่เขาย้ายจัดทำให้ โดยรับเงื่อนไขในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้จ้างยังไม่สามารถจัดหน่วยงานแห่งใหม่ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินเดือนค่าจ้างจากผู้จ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเพิ่มค่า ประจําการตามสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้จ้างจะจัดหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญากับนายจ้างว่า จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสียหายต่อฝ่ายอื่น เกิดจาก ความบกพร่องหรือละเลยต่อทั้งงาน หรือทำให้เกินความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างให้ดูแลแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พุทธบริษัทที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะให้ล่อนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมวลณเกินล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างแรง

ข้อ ๑๕(๔) ผู้ยื่นข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานด้วย
กฎหมายและระเบียบวาระ และนายจ้างได้คัดค้านเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่มีข้อยกเว้นเป็นข้อ
คัดค้าน หนังสือเดือนใหม่ผลบังคับได้ในวันถัดจากวันที่ถูกจ้างได้กระทำผิด



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดกันหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๕(๖) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติงานระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีแอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และ
หน่วยงานโดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่าจะไม่เรียก รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเกี่ยวข้องกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของบริษัท หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เหินห่างจนส่วนตัวมาปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ยืมเงิน หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่าจะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้คืน
เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ถูกต้องครับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจกับลักษณะเดียวกับนายชัง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายชัง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ถ้ายี่ห้อเครื่องจักร อาจจะใกล้เคียงจักร/หรือธุรกิจ ขึ้นไป ในเครือฯของนายชังซึ่งมีทั้งกลุ่มและตัว ชังมีได้ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือการกำหนดอื่นที่เกี่ยวกับการบริการ หรือผลพลได้เกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานที่เจ้าคู่สัญญาของมีลักษณะ หรือลักษณะ โดยไม่เกี่ยวข้องกันโดยสิ้นเชิง หากถูกเจ้าคู่สัญญาฯ ในข้อ 16 ขึ้นขอบพินสภาพจากการกระทำ หรือกระทำ โดยไม่เกี่ยวข้องกันโดยสิ้นเชิงกับเจ้าคู่สัญญาฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดหาหนังสือที่ประกันเพื่อประกันความปลอดภัย หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินไปจำหน่ายผิดวิธี หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการค้าประกัน

การค้าปลีก มีอาชญากรรมตั้งแต่วันที่ถูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อถูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดทั้งปวงที่ลูกจ้างได้กระทำความผิดเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเลิกจ้างลูกจ้างยังคงต้องรับผิดชอบตามกฎหมายนี้ ยกเว้นกรณีที่ทำนายจ้างเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหมดพ้น

ข้อ 19) ผู้บัญชาตลวงให้ถือว่ากองสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้าง
ของลูกจ้างियोมอบดให้คำลยหาให้แก่นักจ้างเป็นเงินจำนวน 10 เท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้ตกลงกับ
นายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



หนังสือสัญญาจ้าง

ทำที่ บริษัท พีวอเตอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ 2565

ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างคิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมขอใช้คำสัญญาให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่า เป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะคืนสิทธิให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจดีแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการบริวารหน่วยงาน หรือ โยกย้ายหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยไม่เงื่อนไขในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้จ้างยังไม่สามารถจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้จ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้จ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญากับนายจ้างว่า จะปฏิบัติตามที่มีให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยทอดทิ้งงาน หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยต่อนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด

ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จงใจให้ต่อนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ปรากฏผลเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(4) มีผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้คัดเตือนเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี ที่นายจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้าง



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานจนเกินสมควรโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีวอเตอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงานโดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า ไม่เฝ้า รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ใดอันเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายส่วนส่วนมาปฏิบัติงานในระหว่างการทำงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับเงิน หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากการบริการ เข้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้คืนเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใดในลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ใดอันเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างคิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 อันยอมเห็นสภาพจากการเป็นลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือกำกับเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินมาให้นายจ้างยึดถือไว้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการกำกับ

การกำกับประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดทั้งหลายที่ลูกจ้างได้กระทำขึ้นจนเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยังคงต้องรับผิดชอบสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นกรณีที่ย้ายจากเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหลุดพ้น

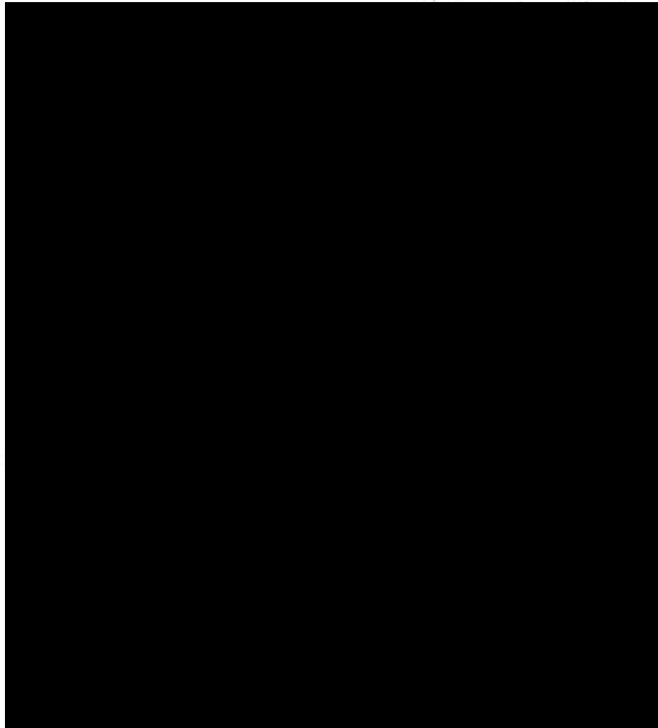
ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมขอใช้คำสัญญาให้แก่นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้รับตกลงกับนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ถือเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทั้งสองฉบับ มีข้อความต้องลงกัน ผู้สัญญาฉบับนี้ ให้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

หนังสือสัญญาจ้าง



ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ดำเนินการธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง หรือผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างยอมรับว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะถือว่าให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่นายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงาน ได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการบริการหน่วยงาน หรือโยกย้ายหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยยินยอมโอนใจในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาแก่นายจ้างว่า จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อันเกิดจากความภักดีหรือละเอียดยอดที่งาน หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกรับค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พูดยึดค้ำประกันที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จงใจให้ค้ำประกันแก่นายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างแรง

ข้อ 10(4) มีพิษขี้นกซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานหรือระเบียบข้อบังคับของจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้เลิกจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่นายจ้างไม่จ่ายเป็นค่าชดเชย พนักงานให้หนังสือคืนได้ในวันถัดจากวันที่เลิกจ้างได้กระทำการ



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานจนเกินสมควรจนถือว่าละทิ้งหน้าที่โดยสมัครใจหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ ค่าจ้าง ของบริษัท พี่เขย orton คอลเลกชัน จำกัด และหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่าไม่ริบ รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใดอันเกี่ยวเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงิน ได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายส่วนแล้วมาปฏิบัติในระหว่างการทำงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ยืมเงิน หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินค่าใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้รับ เนื่องจากการทำงานไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจอันลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใด ในเครือของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ใดก็ตาม หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างผิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 ยินยอมพ้นสภาพจากการเป็น ลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือแจ้งประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินไปขายหรือผิดใช้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรทำการค้าประกัน

การที่ประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

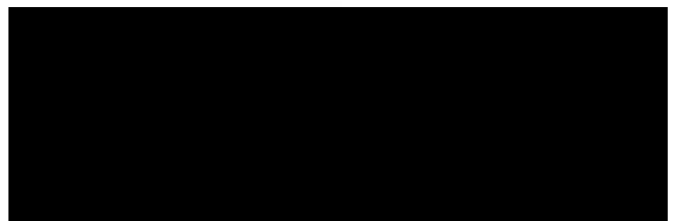
ข้อ 18) บรรดาความผิดทั้งหลายที่ลูกจ้างได้กระทำขึ้นจนเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายซึ่งจะต้องรับผิดชอบสัญญาขึ้น ๒๔ ชั่วโมงนับจากเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหมดสิ้น

ข้อ 19) คู่สัญญาตกลงให้อำนาจการประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 20) คู่สัญญาตกลงให้อำนาจการประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



หนังสือสัญญาจ้าง

ทำที่ บริษัท พีแอสที ลอนสลักหิน จำกัด
วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2565

ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ตน โดยเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของ บริษัท ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะยึดให้ให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่นายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงาน ได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่าหากมีการถอนการบริการหน่วยงาน หรือ ใดๆของหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับเงินเดือนในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้จ้างยังไม่ได้สามารถจัดหน่วยงานใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้จ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้จ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาแก่นายจ้างว่า จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อหน้าที่งาน หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะใจให้ตนยอมจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ปรมาณเดิมละทิ้งเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างแรง

ข้อ 10(4) ผิดนัดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันขัดต่อ กฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้สั่งเตือนเป็นหนังสือ เริ่มแต่ครั้งที่ 3 นายจ้างไม่จำเป็นต้องเลิกจ้าง พนักงานที่ผิดนัดข้อบังคับได้ไม่พ้นโทษได้ในวันถัดจากวันที่ถูกจ้างได้



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้และไม่ยอมรับหมายเรียกให้มาทำงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามกฎหมายถึงที่สุดโดยจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีแอสที ลอนสลักหิน จำกัด และหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ริบ รัน หรือกระทำการอันใดที่เป็นภัยแก่บริษัท หรือ ผลประโยชน์ใดอันเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติงานนี้ที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ขัดขวางในระหว่างปฏิบัติงานตามที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายส่วนความปฏิบัติในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ยืมเงิน หรือทรัพย์สินอื่นมีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่าจะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับไว้ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใดในลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ใดอันเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานนี้ที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างผิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 อันยอมพ้นสภาพจากการเป็น ลูกจ้างทันที โดยไม่ต้องเรียกร้องเงินค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือแจ้งการเลิกจ้างก่อนล่วงหน้า 30 วัน หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการค้าประทุกัน

การค้าประทุกัน มีอาชญาตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

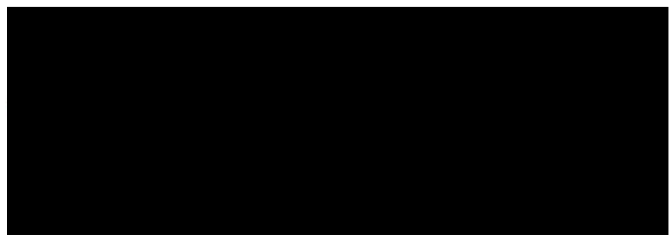
ข้อ 18) บรรดาความผิดหรือความผิดที่ลูกจ้างได้กระทำขึ้นจนเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และ การทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยังคงต้องรับผิดชอบสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นกรณีที่ทำนายจ้างยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหลุดพ้น

ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ตนเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของเงินรายได้ที่ได้ตกลงกับ นายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



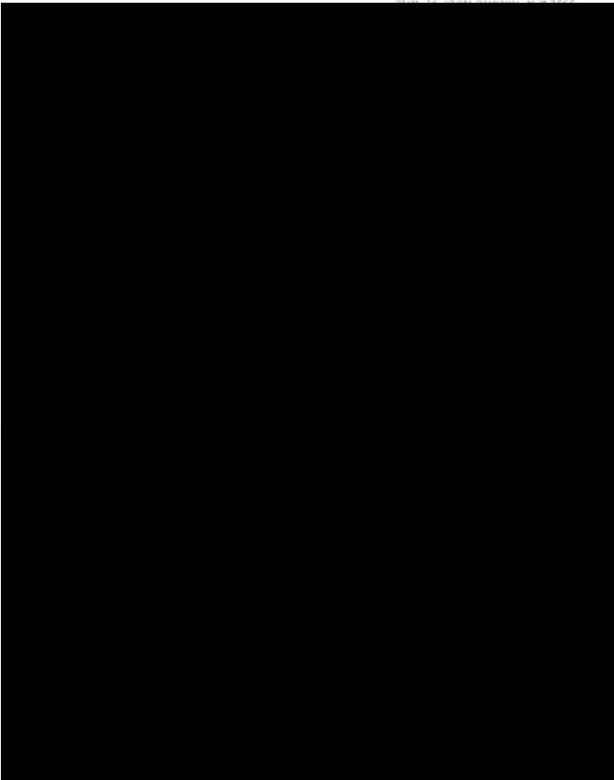
ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาฉบับนี้ ให้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



หนังสือสัญญาจ้าง

ทำที่ บริษัท พีแฉก ลอสมอเตอร์ จำกัด



ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมชดเชยเสียหายให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะถือว่าให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลัง การเริ่มทำงาน และ ได้รับความระบอบข้อบังคับการทำงาน เป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการบริหารหน่วยงาน หรือโยกย้ายหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติตามหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับเงื่อนไขในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญากับนายจ้างว่า จะปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อที่งาน หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามที่ลําดับที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเกิดจํานวนในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พูดยึดคําน้ำที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะใจให้ล่อนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างแรง

ข้อ 10(4) ผิดินข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบข้อบังคับของจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้กลั่นแกล้งเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่ว่านายจ้างไม่จำเป็นต้องเลิกจ้าง หักเงินเดือนไปมีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำผิด



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานเกินกว่าที่กำหนดโดยไม่แจ้งวันพักก่อนหรือ ไม่แจ้งตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ ค่าจ้าง บริษัท พีแฉก ลอสมอเตอร์ จำกัด และหน่วยงานโดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกรับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เหนืองานส่วนสํานักปฏิบัติงานในระหว่างการบริหารตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับเงิน หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากการรวมการ เจ้าของบริษัท ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตน โดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใดลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ถ้ายกเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดเกี่ยวกับ เว้นแต่เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างผิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 ยินยอมพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะลิดรอน จักทำหนังสือกำกับเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหาย ให้แก่นายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินไปให้นายจ้างยึดถือไว้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการกำกับประกัน

การกำกับประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

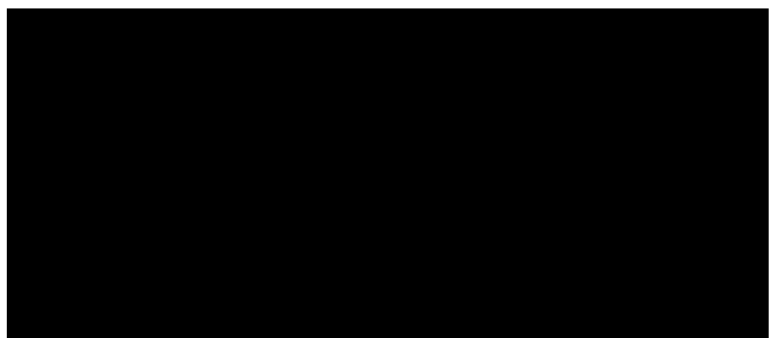
ข้อ 18) บรรดาความผิดทั้งหลายที่ลูกจ้างได้กระทำความผิดเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายถูกจ้างยังคงรับผิดชอบผิดตามสัญญา อันเนื่องมาจากผิดสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันขาดพ้น

ข้อ 19) คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของสัญญาเงินเดือนที่เลิกจ้างกับนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 20) คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



น้ำที่ บริรักษ์ ฟ้าเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่แข่ง และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำขอสัญญาจ้างตามข้อตกลงข้อ 2.

ข้อ 5) ผู้จ้างขอรับรองว่า ข้อความข้าง ๆ นี้ที่เขียนไว้ในสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ผู้จ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังมาแจ้งว่าจริง พบว่าเป็นเอกสารที่เป็นปลอมทั้ง จะยื่นฟ้องเอาผิดได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าเสียหาย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่าจะปฏิบัติภาระเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8. ลูกจ้างรับราชการมีการโอนการบริการหน่วยงาน หรือโดยขัณฑ์หน่วยงาน ลูกจ้างยินยอม ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานที่รับจ้างจัดหาให้ โดยรับเงินค่าจ้างในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างงานหน่วยงานแห่งใหม่ 50% ของค่าจ้างเดิม และสามารถจัดตั้งหน่วยงานแห่งใหม่ได้ ลูกจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าจ้างจากผู้รับจ้าง คิดว่า 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการปฏิบัติงานใหม่ ในอนาคตผู้รับจ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาับนายจ้างว่า จะปฏิบัติหน้าที่ที่มีให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อหน้าที่งาน หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ถูกข้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พุจฉดล่อน้ำพืหรือกระทำควมมิลอาญาโดยฉลนท่นายจ้ง

ข้อ 10(2) ขอให้ล่อนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมวลกฎหมายนี้เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างแรง

ข้อ 10(4) ไม่เป็นข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานด้วย



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกจนคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติงานระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีเอสเออร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และ
หน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่าจะไม่เรียกรับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นกรเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติงานที่จ้างอยู่ตามกฎหมาย หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งนี้ นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ (3) ถูกอ้างรับว่าจะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหน้าที่ที่ตนเองมีงานส่วนด้วยการปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ขึ้นเงิน หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ (5) ถูกข้างบนว่าจะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้ก่อน
เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตัวโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างนั้นว่า จะไม่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันนางจ้าง และ/หรือ บริหารใน
เครือของ นางจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ถ้ายี่ห้อเครื่องจักร ขาดอะไหล่เครื่องจักร/ หรือธุรกิจ ดังใด
ในกรณีนางจ้างนางจ้างที่มิใช่ลูกจ้างและภรรยา ซึ่งมีได้ระบุไว้ในสัญญาจ้างนี้ หรือกระทำการอันใดที่เพิ่ม
การเดือดร้อนเงิน หรือผลประโยชน์ใดแก่ตนหรือผู้อื่น หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล
หรือผู้ถือหุ้นนางจ้าง หรือบุคคลอันใดที่เกี่ยว หากถูกจ้างมีสัญญาจ้าง ในข้อ 16 อันยอมเห็นสภาพจากการเป็น
ลูกจ้างที่นี้ โดยไม่เรียกร้องเงินค่าจ้างค่าชดเชยใด ๆ ทั้งเงิน

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือที่ประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินไปจำหน่ายฉ้อฉลไว้ หรือการนำบุคคล ความที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการรับประกัน

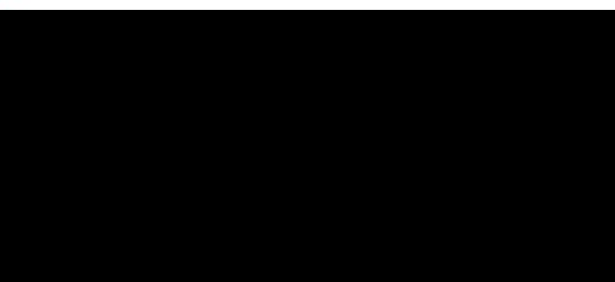
การค้าประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกค้าเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกค้าจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดซึ่งกระทำโดยผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ถูกลงโทษจำคุกหรือกักขัง และ การทำให้นายจ้างเสียหายโดยผู้จ้างยังคงต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ชดเชยวันกรณีที่นายจ้างยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ถูกจ้างเป็นอันหมดสิ้น

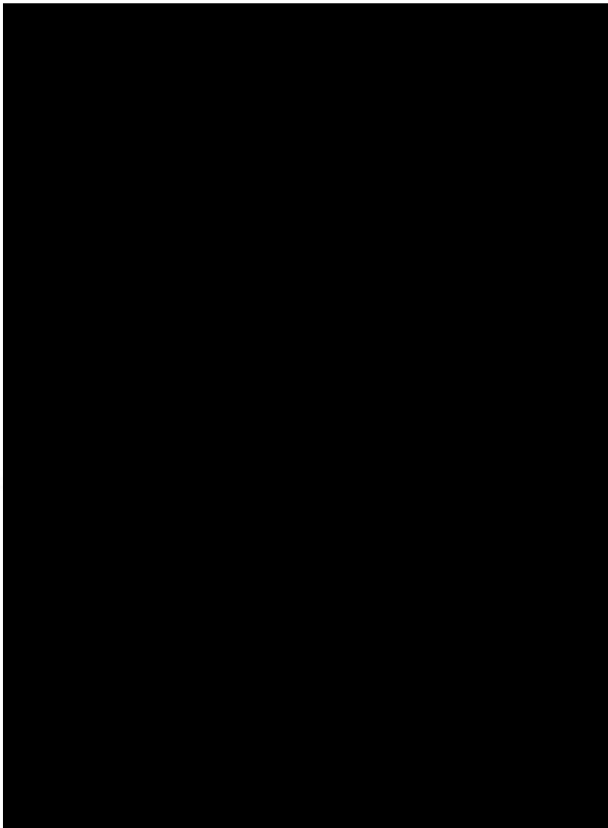
ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้าง
ของลูกจ้างยินยอมขอใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้จ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๐ เท่าของอัตราเงินเดือนต่อปี โดยลูกจ้าง
นางจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 20) รัฐธรรมนูญก่อให้เกิดเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแบบท้ายสัญญาจ้างของ
ลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความต้องตรงกัน คู่สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



หนังสือสัญญาจ้าง



ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างมีสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมขอใช้กันเสียให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างจนข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ จะถือว่าลูกจ้างได้ทำผิดสัญญา โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่นายจ้างกำหนด ไม่จะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน ได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการโอนการบริหารหน่วยงาน หรือโยกย้ายหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติตามหน้าที่ ๓ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับผิดชอบในการดำเนินงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหาผู้จ้างซึ่งไม่สามารถจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้จ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้จ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญากับนายจ้างว่า จะปฏิบัติตามที่มีให้ด้วยความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อที่งาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามที่นายจ้างกำหนดจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใดดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยพลานาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะไปฟ้องนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างแรง

ข้อ 10(4) มีผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ดำเนินการเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง นายจ้างไม่จำเป็นต้องเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำความผิด



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานจนวันทำงานติดต่อกันไม่ต่ำกว่า 5 วันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามกฎหมายอันมีผลให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พิธีขอ ร้อง สรรวจรับ จำัด และหน่วยงานโดยท่วงครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกรับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติงานที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่มอบหมายส่วนส่วมาปฏิบัติงานในระหว่างการทำงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ยินยอม หรือให้ผู้อื่นอื่นมีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใดในลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจอื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีไว้มีไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างมีสัญญาจ้าง ในข้อ 16 ยินยอมพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างรับว่า โดยไม่เรียกร้องเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือแจ้งการเลิกจ้างก่อนล่วงหน้า 30 วัน หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการที่ปรึกษา

การลาป่วย มีกำหนดนับแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

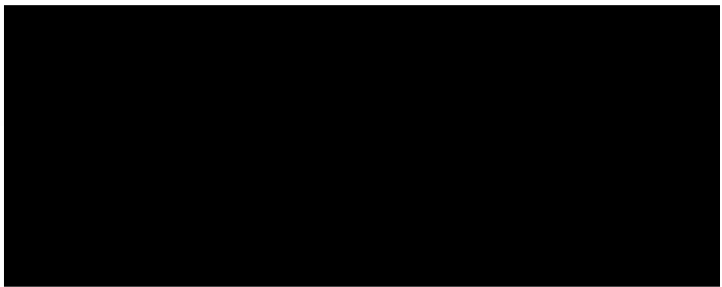
ข้อ 18) บรรดาความผิดที่ลูกจ้างได้กระทำความผิดขึ้นก่อนที่นายจ้างจะเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างจะต้องรับผิดชอบสัญญาฉบับนี้ ยอมรับความผิดที่นายจ้างยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหลุดพ้น

ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมขอใช้กันเสียให้แก่นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของอัตราเงินเดือนที่ลูกจ้างกับนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



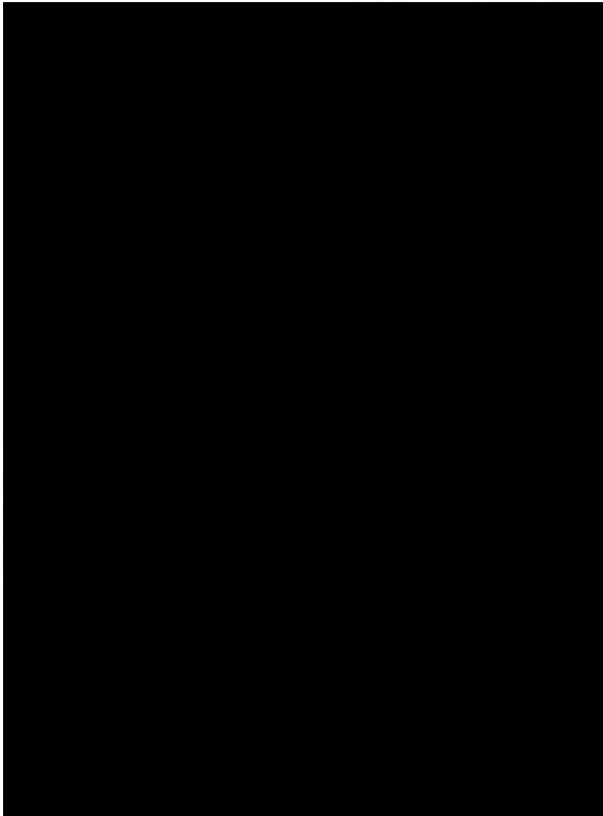
ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ถือเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความสอดคล้องกัน ผู้สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดจนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



หนังสือสัญญาจ้าง

ที่ที่ บริษัท พีแอม คอนสตรัคชั่น จำกัด



ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างมีสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ตนจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ละเมิดสัญญาจ้างเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกับกับนายจ้าง หรือผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้ยื่นขอ และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ จะถือว่านายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่นายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการโอนการบริหารหน่วยงาน หรือโยกย้ายหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติตามหน้าที่ หน้าที่งานที่นายจ้างจัดให้ โดยรับเงื่อนไขในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาฉบับนี้ว่า จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อที่ทำงาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามที่ลงนามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พูดยึดต่อหน้าที่หรือกระทำผิดความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะใจให้ล่อนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างแรง

ข้อ 10(4) ผิดใจข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้เปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่ย้ายหน่วยงานไปปฏิบัติงานที่ต่างหาก ลูกจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามที่ลงนามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับการความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ ค่าจ้าง ของบริษัท พีแอม คอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า ไม่เรียก รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเกี่ยวข้องกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงิน ได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เข้าร่วมในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายส่วนส่วนตามปฏิบัติในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ฉ้อฉล หรือทุจริตอันมีค่าจากการรวมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใดอันขัดแย้งกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในหรือของ นายจ้าง กับได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ยานยนต์เครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจอื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างมีสัญญาจ้าง ในข้อ 16 ยินยอมเห็นสภาพจากการเป็น ลูกจ้างทันที โดยไม่ เรียกร้องเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือคำประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินมาให้นายจ้างยึดถือไว้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการค้ำประกัน

การค้ำประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความคิดทั้งหลายที่ลูกจ้างได้กระทำขึ้นจนเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยังคงต้องรับผิดชอบสัญญาฉบับนี้ ขณะการพ้นที่นายจ้างยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นต้นเหตุ

ข้อ 19) คู่สัญญาตกลงให้ถือเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ตนจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของเงินค่าจ้างเดิมที่ได้ตกลงกับนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข

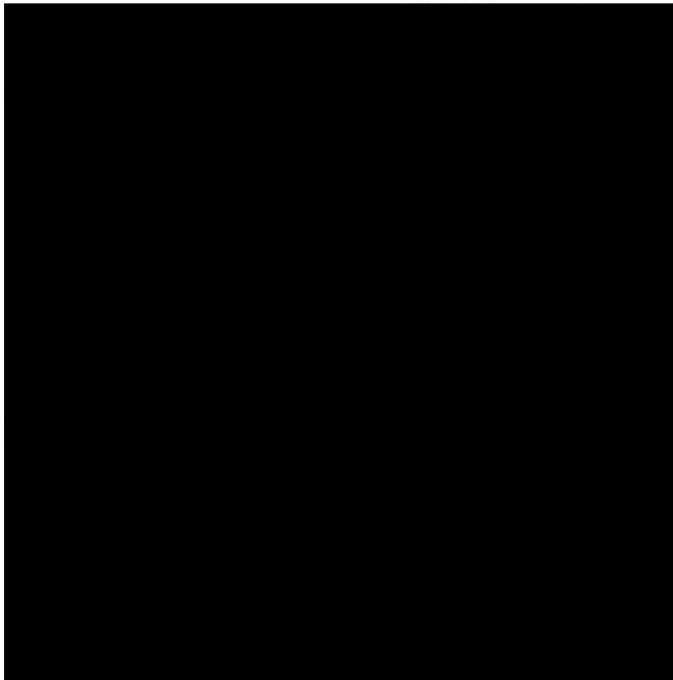


ข้อ 20) คู่สัญญาตกลงให้ถือเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความสองฉบับ คู่สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

หนังสือสัญญาจ้าง

ทำที่ บริษัท พีวอเตอร์ กอนสตรัคชั่น จำกัด



ข้อ 2.3) เมื่อถูกจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน



ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากถูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ฝ่ายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ บริษัทบุคคลที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ถูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะยินดีให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจ้างงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากเริ่มทำงาน และ ได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจดีแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการพิจารณาจ้างงาน หรือโยกย้ายหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอม ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับเงื่อนไขในการจ้างงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้จ้างจ้างยังไม่สามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้จ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการปฏิบัติงานใหม่ ไปจนกว่าผู้จ้างจะจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญากับนายจ้างว่า จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและเด็ดขาดในงาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีนี้ กรณีใด

ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พูดยึดต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะไปฟ้องนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(4) มีหนี้ข้อพิพาทเกี่ยวกับการจ้างงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้คัดค้านเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่ว่านายจ้างไม่จำเป็นต้องคัดค้าน หรือสืบคดีไม่ให้ผลบังคับได้ ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำความผิด



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานจนทำงานติดต่อกันไม่ต่อเนื่องกันเกินหนึ่งปีหรือมากกว่าโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีวอเตอร์ กอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ฉ้อโกง รับ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฉ้อโกงเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเกี่ยวข้องกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ขัดขวางในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายมาส่วนด้วยปฏิสัมพันธ์ระหว่างการทำงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ฉ้อโกง หรือทรัพย์สินกับมีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้คืน เนื่องจากการทำงานปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใดที่ขัดแย้งกับนายจ้าง และ / หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจอื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีลักษณะคล้ายคลึง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการใดที่เป็นการฉ้อโกงเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากถูกจ้างผิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 ยินยอมพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือคำประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีถูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินของนายจ้างมาค้ำประกัน หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรทำการค้ำประกัน

การค้ำประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดที่ลูกจ้างได้กระทำความผิดเป็นเหตุให้นายจ้างเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยังคงรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ลูกจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหลุดพ้น

ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ฝ่ายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของเงินเดือนที่ได้รับค่าจ้างกับนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความต้องลงร่วมกัน ผู้สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดและแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

หนังสือสัญญาว่าจ้าง

ทำที่ บริษัท พีวอเตอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างคิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมขอใช้ค่าเสียหายให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง หรือผู้รับจ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแบบข้อสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะคืนค่าจ้างลูกจ้างคืนทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่นายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการสมัครงาน หรือโดยฝ่ายนายจ้าง ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติตามหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับเงินเดือนในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญากับนายจ้างว่า จะปฏิบัติตามหน้าที่ให้เกิดความเสียหายก่อนนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อทำงาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พูดยึดต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จงใจให้ผู้อื่นจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ปรมาณเดิมละเมิดเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(4) มีเงินข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้เลิกตบเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่มีระบอบนายจ้างไม่เข้าเป็นต้นตอเลิกตบ หนังสือเตือนไว้แล้วครั้งแล้วจึงได้เลิกจ้างในวันถัดจากวันที่เลิกจ้างได้กระทำผิด



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีวอเตอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงานโดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียก รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ใดอันเกี่ยวข้องกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือเนื่องบางส่วนส่วนการปฏิบัติงานในระหว่างการทำงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ยินยอม หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจอันลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ถ้ายกเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ใดอันเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างคิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 ยินยอมเห็นสภาพจากการเป็น ลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือแจ้งคำประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้แก่บริษัทฯ โดยการนำทรัพย์สินไปจำหน่ายสิ่งใดไว้ หรือการนำบุคคลตามที่น่าสงสัยเห็นสมควรมาทำการค้าประกัน

การคำประกัน มีกำหนดตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

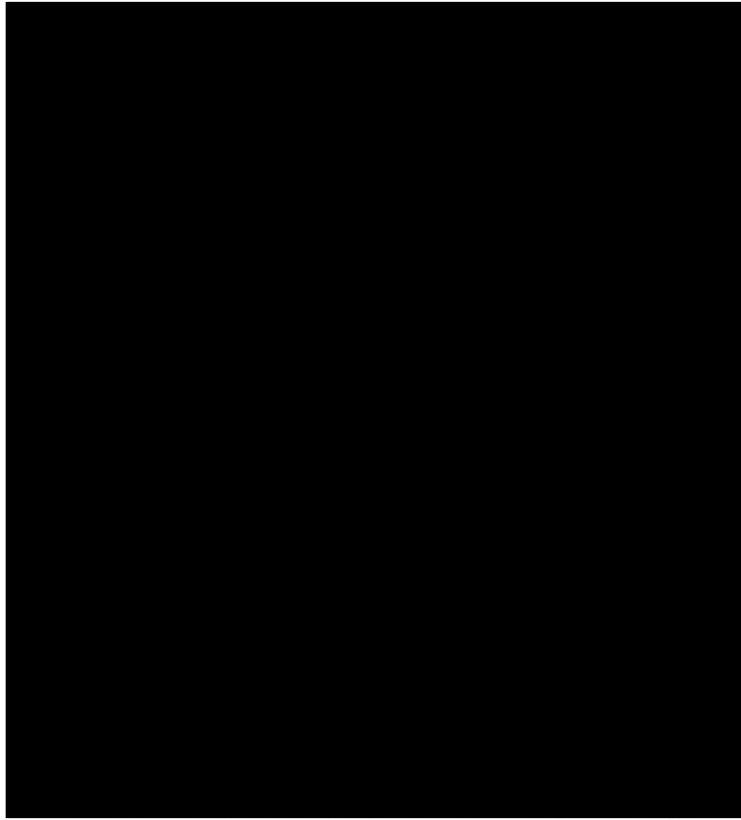
ข้อ 18) บรรดาความผิดหรือความผิดที่ลูกจ้างได้กระทำความผิดหรือผิดกฎหมายหรือผิดสัญญา และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยังคงต้องรับผิดชอบสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นกรณีที่น่าสงสัยเกี่ยวกับสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหลุดพ้น

ข้อ 19) คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าการประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมขอใช้ค่าเสียหายให้แก่นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของเงินเดือนที่ได้ตกลงกับนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 20) คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าการประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

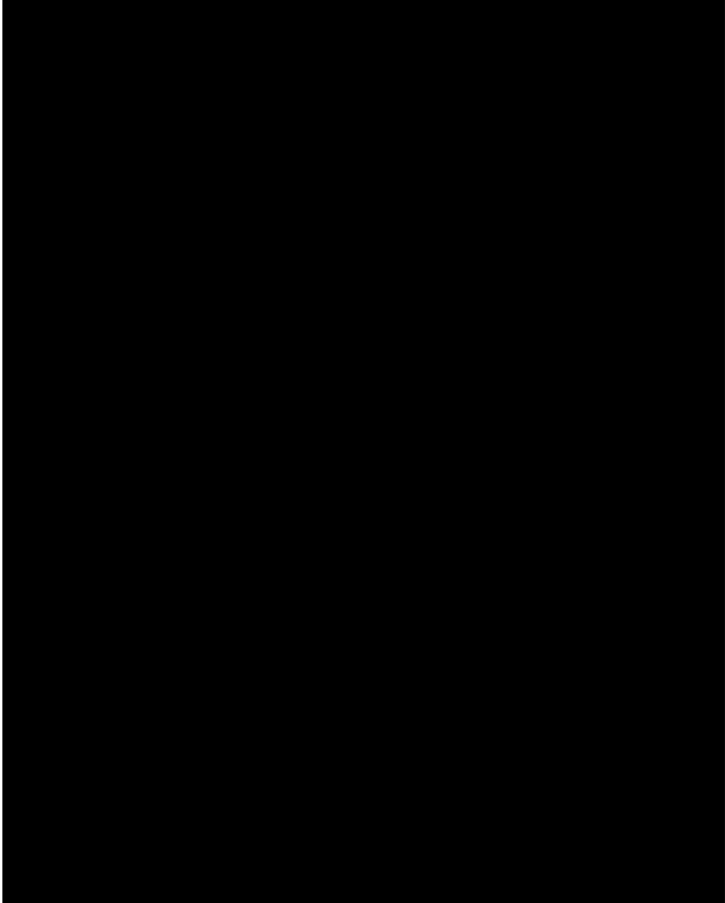
สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเสมอกันกัน คู่สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ ได้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



นายทะเบียนได้รับการแจ้งคนต่างด้าวของนายจ้าง และได้รับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 และมาตรา 64/2 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จาคนายจ้างและคนต่างด้าวตามที่ปรากฏในใบรับแจ้งของฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับแจ้ง/นายจ้าง นาย จิราพร พิลมา วันที่รับแจ้ง/นายจ้าง 2 พฤษภาคม 2566

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยอยู่ในระบบของนายจ้าง โดยกรมการติดตาม การตรวจแรงงาน กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 16-05-2023 01:24 น.



เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยอยู่ในระบบของนายจ้าง โดยกรมการติดตาม การตรวจแรงงาน กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 16-05-2023 01:25 น.



ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

สำเนารายละเอียดการอนุญาตทำงาน

เลขรับแจ้ง (No.): WP-RN-65-1696306 วันที่ (Date): 27 เมษายน 2566
ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant): MR. KHON KHOUN
นายทะเบียน (Register): (โพธิ์ณ โชติเกษมธิ์)



ลงทะเบียนและชำระค่าขึ้นแบบด้วย (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

สถานะใบอนุญาต	รหัสใบอนุญาตทำงาน	ออกให้ ณ จังหวัด	สำนักงานติดตาม จีเอช ดีทูเอ
รหัสคนต่างด้าว	0010261527738	ใบอนุญาตเลขที่	1004654021675
ชื่อภาษาอังกฤษ	นาย ขอน เขื่อน	ชื่อภาษาอังกฤษ	MR. KHON KHOUN
วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด	10 กันยายน 2526	อายุ	42
สัญชาติ	CAMBODIA	สถานภาพ	โสด
ชื่อสกุล บิดา	-	ชื่อสกุล มารดา	-
ที่อยู่อาศัย	1769/9 หมู่ 7 ตำบล ลำโพงเหนือ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270	ผู้ติดตาม	ไม่มี

ข้อมูลบัญชีเงินฝาก และ ข้อมูลการตรวจตรา

เลขที่บัญชีเงินฝาก	NI903062	ประเภทหนังสือเดินทาง	Passport
สถานที่ออกหนังสือ	REC (BANGKOK)	ประเทศที่ออก	ไทย
วันเดือนปีออกหนังสือ	29 กันยายน 2558	วันหมดอายุ	29 กันยายน 2568
เลขที่ตรวจตรา	30116/2566		
ออกให้วันที่	4 เมษายน 2566	ใช้ได้จนถึงวันที่	13 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	0105530040640
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	บริษัท พิลมา คอนสตรัคชั่น จำกัด
ประเภทกิจการ	BTOE - กิจการก่อสร้าง
ที่ตั้งสำนักงาน	19 หมู่ 0 ซอยสุข 36 ถนน ลอกลูก36 แขวง ลอกลูก เขต สวนหลวง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10250

ข้อมูลการทำงาน

จ้างในตำแหน่ง	กรรมกร	ลักษณะงาน	รับแบบก่อสร้าง
สถานที่ทำงาน	1769/9 หมู่ 7 ตำบล ลำโพงเหนือ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270		
อนุญาตให้ทำงานตั้งแต่วันที่	14 กุมภาพันธ์ 2566	ถึงวันที่	13 กุมภาพันธ์ 2567

ข้อมูลสิทธิการศึกษา

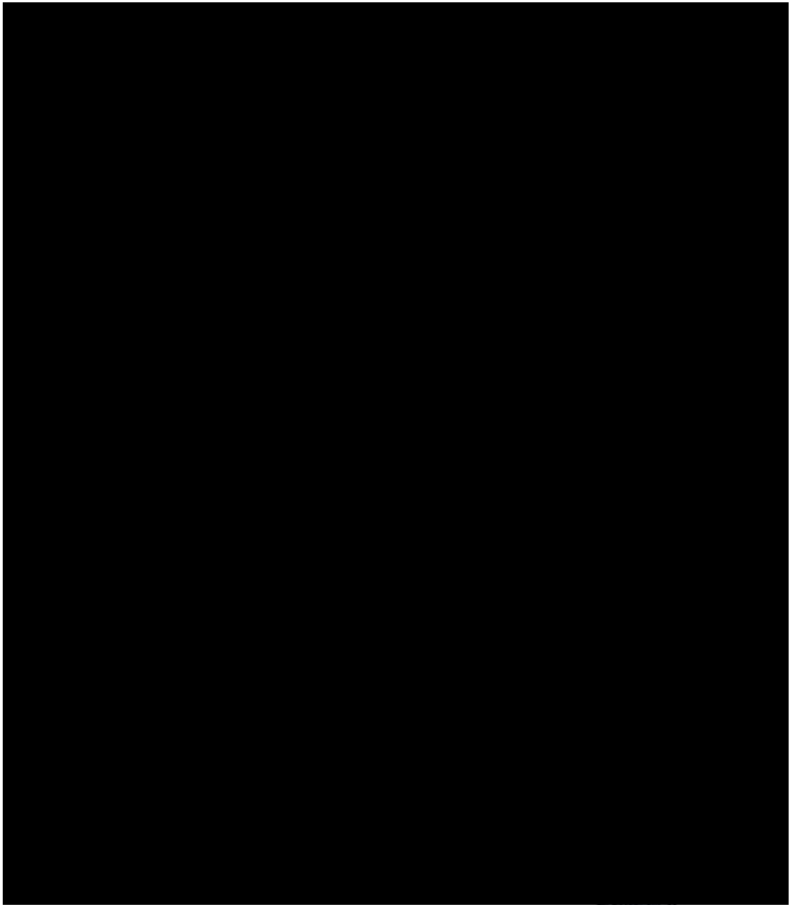
โรงพยาบาลที่ตรวจสุขภาพ	ประกันสุขภาพเอกชน	โรงพยาบาล	ประกันสุขภาพเอกชน
ประเภทสิทธิการศึกษา	ประกันสุขภาพเอกชน	วันที่หมดอายุ	13 สิงหาคม 2566
ระยะเวลาประกันสุขภาพ	6 เดือน		

นายทะเบียนได้รับการแจ้งคนต่างด้าวของนายจ้าง และได้รับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 และมาตรา 64/2 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จาคนายจ้างและคนต่างด้าวตามที่ปรากฏในใบรับแจ้งของฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับแจ้ง/นายจ้าง สิทธิชัย วรจิรนามนท์ วันที่รับแจ้ง/นายจ้าง 27 เมษายน 2566

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยอยู่ในระบบของนายจ้าง โดยกรมการติดตาม การตรวจแรงงาน กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 16-05-2023 01:25 น.





การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
เป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล



เอกสารแนบ 2-23

เอกสารแสดงสิทธิประกันสังคม
ของพนักงานและคนงาน

หน้าจอตรวจสอบสิทธิ

ตรวจสอบสิทธิ

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ : สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ยกเว้นการร่วมจ่ายค่าบริการ 30 บาท)
 ประเภทสิทธิประโยชน์ : ผู้สูงอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์
 วันที่เริ่มใช้สิทธิ : 01 ตุลาคม 2544
 วันที่หมดสิทธิประโยชน์ : -
 สถานพยาบาลที่เข้ารับการศึกษาเบื้องต้น : รพ.สต.ห้วยป่าม จังหวัด เลย
 สถานพยาบาลที่รับการส่งต่อ : รพ.เอราวัณ จังหวัด เลย
 จำนวนครั้งการเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำ (4 ครั้ง/ปีงบประมาณ) : 0

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.

หน้าจอตรวจสอบสิทธิ

ตรวจสอบสิทธิ

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ : สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 ประเภทสิทธิประโยชน์ : ช่วงอายุ 12-59 ปี
 วันที่เริ่มใช้สิทธิ : 28 มกราคม 2561
 วันที่หมดสิทธิประโยชน์ : 09 มกราคม 2605
 สถานพยาบาลที่เข้ารับการศึกษาเบื้องต้น : รพ.สต.ห้วยป่าม จังหวัด เลย
 สถานพยาบาลที่รับการส่งต่อ : รพ.เอราวัณ จังหวัด เลย
 จำนวนครั้งการเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำ (4 ครั้ง/ปีงบประมาณ) : 0

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



ศูนย์บริการสุขภาพแห่งชาติ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

หน้าจอตรวจสอบสิทธิ์

ตรวจสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ :

สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ประเภทสิทธิย่อย :

ช่วงอายุ 12-59 ปี

วันที่เริ่มใช้สิทธิ์ :

15 มกราคม 2563

วันที่หมดสิทธิย่อย :

17 กุมภาพันธ์ 2597

สถานพยาบาลที่เข้ารับการศึกษาเบื้องต้น :

รพ.สต. พระเสวีรัฐ จังหวัด เลย

สถานพยาบาลที่รับการส่งต่อ :

รพ.เอราวัณ จังหวัด เลย

จำนวนครั้งการเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำ (4 ครั้ง/ปีงบประมาณ) :

0

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



ศูนย์บริการสุขภาพแห่งชาติ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

หน้าจอตรวจสอบสิทธิ์

ตรวจสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ :

สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ประเภทสิทธิย่อย :

ช่วงอายุ 12-59 ปี

วันที่เริ่มใช้สิทธิ์ :

28 ตุลาคม 2564

วันที่หมดสิทธิย่อย :

12 กุมภาพันธ์ 2595

สถานพยาบาลที่เข้ารับการศึกษาเบื้องต้น :

รพ.ชุมแพ จังหวัด ขอนแก่น

สถานพยาบาลที่รับการส่งต่อ :

รพ.ชุมแพ จังหวัด ขอนแก่น

จำนวนครั้งการเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำ (4 ครั้ง/ปีงบประมาณ) :

0

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตรวจสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

กรุงเทพฯ

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ :

16 มกราคม 2563

วันที่หมดสิทธิ :

-

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.เกษมราษฎร์ บางแค รพ.ทั่วไปขนาดใหญ่

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตรวจสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

กรุงเทพฯ

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ :

01 สิงหาคม 2565

วันที่หมดสิทธิ :

-

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.ราชพิพัฒน์

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตารางสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

กรุงเทพฯ

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ์ :

16 มีนาคม 2565

วันที่หมดสิทธิ์ :

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.ทั่วไปขนาดใหญ่อุบัติเหตุ

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตารางสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

นนทบุรี

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ์ :

16 กรกฎาคม 2563

วันที่หมดสิทธิ์ :

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.ทั่วไปขนาดใหญ่อุบัติเหตุ

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตรวจสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

กรุงเทพฯ

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ :

16 สิงหาคม 2562

วันหมดสิทธิ์ :

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.ทั่วไปขนาดใหญ่มางนา 1



หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตรวจสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

นนทบุรี

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ :

01 มกราคม 2560

วันหมดสิทธิ์ :

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตรวจสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

สมุทรสาคร

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิเข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ :

16 มิถุนายน 2564

วันหมดสิทธิ์ :

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตรวจสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

กรุงเทพฯ

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิเข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ :

01 มีนาคม 2563

วันหมดสิทธิ์ :

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.ท่าวัดใหญ่ศิริราช

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตารางสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

กรุงเทพฯ

สิทธิ์ประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ์ :

16 ตุลาคม 2564

วันที่หมดสิทธิ์ :

-

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.ศิริราช

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตารางสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

กรุงเทพฯ

สิทธิ์ประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ์ :

01 กันยายน 2562

วันที่หมดสิทธิ์ :

-

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.ทั่วไปขนาดใหญ่บางนา 1

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตารางสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

กรุงเทพฯ

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ์ :

16 กันยายน 2565

วันหมดสิทธิ์ :

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.ราชพิพัฒน์

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตารางสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

กรุงเทพฯ

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ์ :

16 สิงหาคม 2562

วันหมดสิทธิ์ :

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.หัวขนาดใหญ่บางนา 1

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

ตารางสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

เลย

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ์ :

16 กุมภาพันธ์ 2565

วันที่หมดสิทธิ์ :

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.เลย

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

ตารางสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

กรุงเทพฯ

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ์ :

01 พฤษภาคม 2563

วันที่หมดสิทธิ์ :

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.สิรินธร

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

หน้าจอตรวจสอบสิทธิ

ตรวจสอบสิทธิ

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

กรุงเทพฯ

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ :

16 มีนาคม 2565

วันที่หมดสิทธิ :

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.ทั่วไปขนาดใหญ่งบงาน 1

รวม eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

หน้าจอตรวจสอบสิทธิ

ตรวจสอบสิทธิ

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

กรุงเทพฯ

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิประกันสังคม

สิทธิที่เข้ารับบริการ :

สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ :

01 มีนาคม 2563

วันที่หมดสิทธิ :

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.ทั่วไปขนาดใหญ่พบปัญหา

รวม eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตารางสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ :

สิทธิ์หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ประเภทสิทธิที่ยอม :

ช่วงอายุ 12-59 ปี

วันที่เริ่มใช้สิทธิ์ :

15 ตุลาคม 2564

วันที่หมดสิทธิยอม :

13 มีนาคม 2598

สถานพยาบาลที่เข้ารับการศึกษาเบื้องต้น :

รพ.สต.บ้านบัวพักเกวียน จังหวัด ชัยภูมิ

สถานพยาบาลที่รับการส่งต่อ :

รพ.ภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัด ชัยภูมิ

จำนวนครั้งการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานบริการประจำ (4 ครั้ง/ปีงบประมาณ) :

0

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

หน้าจอตารางสอบสิทธิ์

ตารางสอบสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ์

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :

กรุงเทพฯ

สิทธิ์ประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :

สิทธิ์ประกันสังคม

สิทธิ์ที่เข้ารับบริการ :

สิทธิ์เบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ์ :

16 กันยายน 2565

วันที่หมดสิทธิ์ :

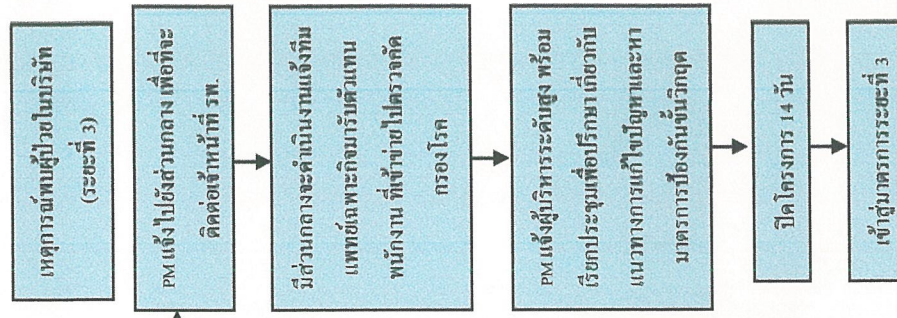
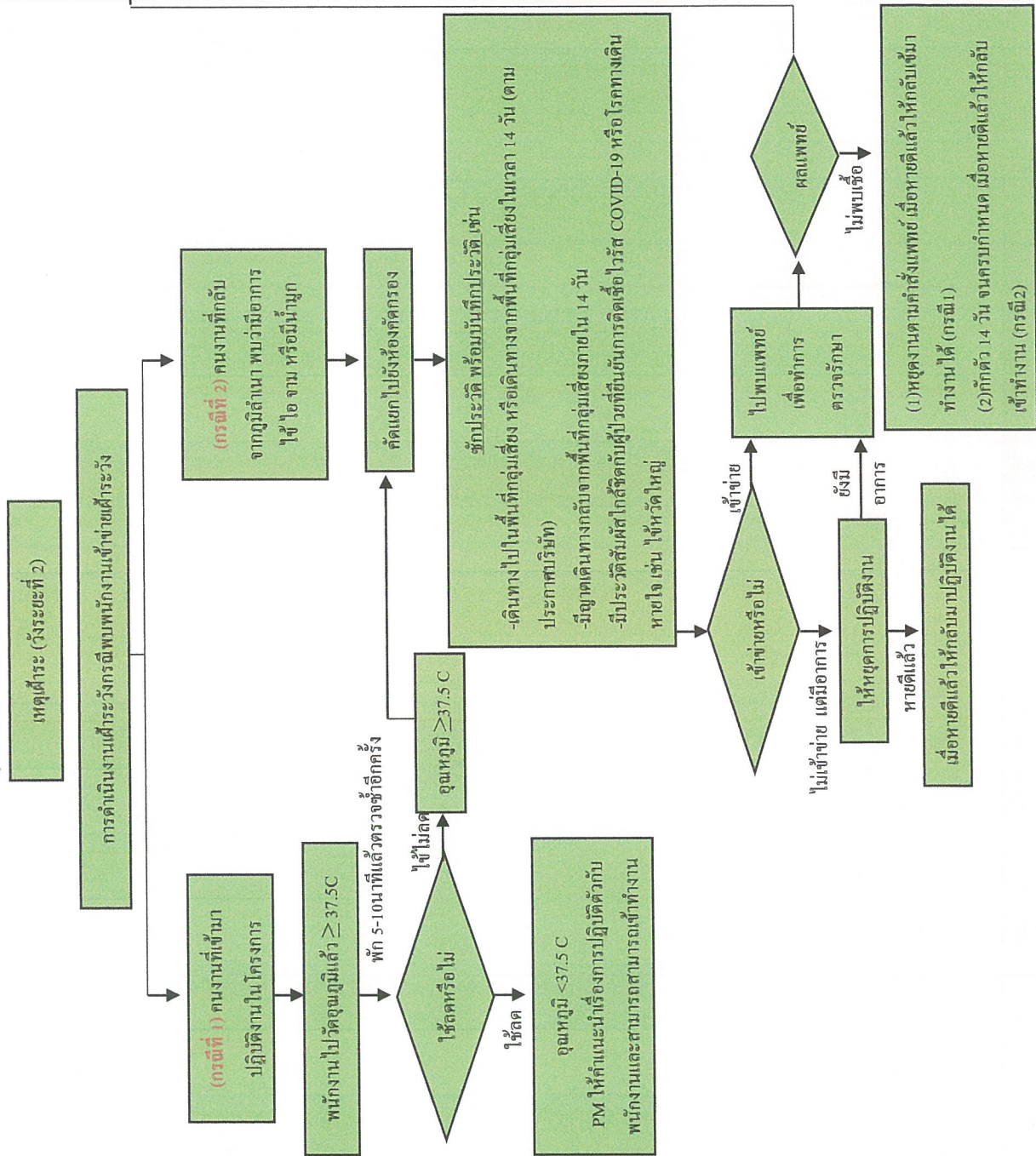
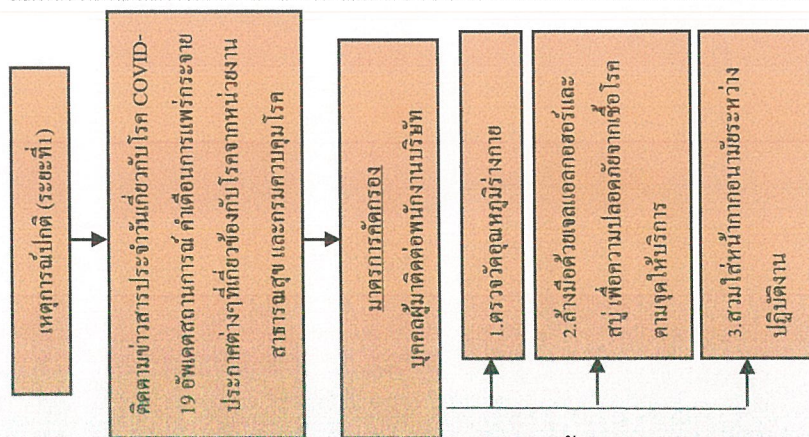
-

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :

รพ.ราชพิพัฒน์

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.

เอกสารแนบ 2-24
แผนฉุกเฉินรับมือโรคระบาดโควิด-19

แผนฉุกเฉินรับมือโรคระบาด COVID-19


เอกสารแนบ 2-25
บันทึกออกรบพนักงานใหม่



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



Training new Employee

บริษัทผู้รับเหมา : บริษัท โกลด์เวิลด์ ประเมินงาน : 14/1
 สำนวนที่รับ : 13/1 แผนปฏิบัติงาน : 13/1
 4รับที่อบรม : 13/1/14 สถานที่อบรม : บริษัท โกลด์เวิลด์ 2

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	ผู้สอน	ผู้สอน/คุณครู	061-275401	
2	อานันท์	ช่างวัดตัว	06	
3	อานันท์	ช่างวัดตัว	06	
4	อานันท์	ช่างวัดตัว	06	
5	อานันท์	ช่างวัดตัว	06	
6	อานันท์	ช่างวัดตัว	06	
7	อานันท์	ช่างวัดตัว	06	
8	อานันท์	ช่างวัดตัว	06	
9	อานันท์	ช่างวัดตัว	06	
10	อานันท์	ช่างวัดตัว	06	
11	อานันท์	ช่างวัดตัว	06	
12	อานันท์	ช่างวัดตัว	06	
13	อานันท์	ช่างวัดตัว	06	
14	อานันท์	ช่างวัดตัว	06	

(นางสาวพริมา ธรรมานะ)
Site Safety Officer

(นายธีระยุทธ เขียวทอง)
Site Manager or Above

นางสาวพริมา ธรรมานะ
Site Safety Consult

ผู้ควบคุมและตรวจสอบการฝึกอบรม

ผู้ฝึกอบรม

ผู้ดำเนินการฝึกอบรม

ผู้ควบคุมและตรวจสอบการฝึกอบรม



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109

Training new Employee

บริษัทผู้รับเหมา : บริษัท โกลด์เวิลด์ ประเมินงาน : 14-14
 สำนวนที่รับ : 13/1 แผนปฏิบัติงาน : 13/1
 4รับที่อบรม : 13/1/14 สถานที่อบรม : บริษัท โกลด์เวิลด์ 2

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1.	คุณ อานันท์	ASO (หัวหน้า)		
2.	คุณ อานันท์			
3.	คุณ อานันท์			
4.	คุณ อานันท์			
5.	คุณ อานันท์			
6.	คุณ อานันท์			
7.	คุณ อานันท์			
8.	คุณ อานันท์			
9.	คุณ อานันท์			
10.	คุณ อานันท์			
11.	คุณ อานันท์			
12.	คุณ อานันท์			
13.	คุณ อานันท์			
14.	คุณ อานันท์			

เอกสารแนบ 2-27

แผนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



รายงานแผนการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงการ ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2



ฉบับที่ : 01
วันที่เริ่มใช้ : 28 ตุลาคม 2565
แก้ไขครั้งที่ : 00
จำนวนหน้าทั้งหมด : 24 หน้า (ไม่รวมแผ่นปก)

ผู้จัดเตรียม	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
	ธีระยุทธ จันทอ	Id tet
จป.วิภาชีพ	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการโครงการ
วันที่..... 28 / 10 / 65	วันที่..... 28 / 10 / 65	วันที่..... 28 / 10 / 65

คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้นายจ้างมีหน้าที่จัดการดูแลสภาพประกอบกิจการและถูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างมิให้ถูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกายและสุขภาพอนามัย โดยรัฐบาลได้ประกาศใช้ แผนแม่บทด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 – 2564 โดยกำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 4 ด้าน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม กำกับ ดูแล และพัฒนามาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความร่วมมือและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของชาติไทย เพื่อสร้างความตระหนัก และจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในทุกภาคส่วนและเสริมสร้างวัฒนธรรมซึ่งกันและกันถึงความร่วมมือในทุกภาคส่วนในการผลักดันให้งานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันโครงการก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2 (ผู้มัย) ได้กำหนด นโยบายด้านความปลอดภัยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานภายในโครงการฯ เพื่อสร้างความมั่นใจในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นการแสดงออกถึงความห่วงใยที่โครงการฯ มีต่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นทางโครงการฯ ได้มีการจัดทำแผนบูรณาการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย	
สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย	
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น ดังนี้	
1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่	
ของพนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต	
และทรัพย์สินทั้งของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น	
2. บริษัทเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วย	
ความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดี	
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อ	
พนักงาน หรือบุคคลอื่น	
4. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
รวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน	
5. ผู้บังคับบัญชาและผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	
ที่กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัดโดยต้องกำหนดหรือชี้แจงแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้	
เกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้พนักงานทราบวิธีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง	
6. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ	
สูงสุดในการให้สื่อสารหรือให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร ให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	
เกี่ยวกับการปฏิบัติกับทุก ๆ ฝ่าย	
7. บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย	
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	
ตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	
ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	
ปลอดภัยอย่างเคร่งครัด	
น.นโยบายความปลอดภัยนี้ประกาศและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป	

เรื่อง	หน้า
1.นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโครงการหอพัก 2:	1
2.แผนงานการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2 - 4
2.1 ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2
2.2 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	2
2.3 ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุใหญ่ในการทำงาน	2
2.4 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	3
2.5 การป้องกันอันตรายจากการทำงาน	3
2.6 การใช้งานเครื่องมือชนิดต่างๆ	4
2.7 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	4
2.8 การป้องกันและรับอัคคีภัย	4
3.หัวข้อการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5 - 17
3.1 ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
3.2 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	5
3.3 ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุใหญ่ในการทำงาน	5
3.4 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	6 - 9
3.5 การป้องกันอันตรายจากการทำงาน	9 - 11
3.6 การใช้เครื่องมือชนิดต่างๆ	11
3.7 การตั้งฐาน	12 - 13
3.8 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	13 - 15
3.9 การป้องกันและรับอัคคีภัย	15 - 17
4.แบบทดสอบการวัดและประเมินผลการอบรม	18 - 19
5.เกณฑ์การให้คะแนนแบบทดสอบทั้งหมด	20
6.ข้อตกลงและบทลงโทษหากพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย	20

2.แผนการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อการอบรม	รายละเอียดเนื้อหาอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการอบรม
2.1 กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 กฎระเบียบการปฏิบัติตัว การแต่งกายและการสวมใส่ PPE ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน 1.2 การตรวจสอบสภาพหน้างาน การสังเกตและปฏิบัติตามป้าย Safety sign 1.3 ห้ามดื่มสุรา ยาเสพติด และห้ามสูบบุหรี่ภายในโครงการ 1.4 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต้องแจ้งผู้ควบคุมงาน หัวหน้างาน และ จป.ทันที	- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการ และปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	15 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ
2.2 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	2.1 สาเหตุหลักอันจะนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบที่จะตามมา	- พนักงานทำงานด้วยความระมัดระวังและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	5 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ
2.3 ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	3.1 ความสูญเสียทางตรงและทางอ้อมที่สืบเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน	- พนักงานมีความตระหนักในเรื่องของผลที่จะตามมาหากเกิดอุบัติเหตุ คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	10 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ

2.แผนการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)

หัวข้อการอบรม	รายละเอียดเนื้อหาอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการอบรม
2.4 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	4.1 ความรู้เรื่อง PPE รวมถึงวิธีการสวมใส่ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน 4.2 ความรู้เรื่องสีและสัญลักษณ์ความปลอดภัยหรือยกตัวอย่างป้าย Safety sign ต่างๆ 4.3 การจัดพื้นที่การทำงานให้เป็นระเบียบปราศจากอันตราย	- พนักงานมีความรู้เรื่อง PPE รวมทั้งมีการเลือกใช้/เบิกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด - พนักงานมีความรู้เรื่องป้าย Safety sign และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	20 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ
2.5 การป้องกันอันตรายจากการทำงาน	5.1 การป้องกันอันตรายจากการทำงานบนที่สูง 5.2 การป้องกันอันตรายจากการใช้เครื่องมือเครื่องจักร 5.3 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า	- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ในงานบนสูง เลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรชนิดต่างๆ รวมถึงเรื่องทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	20 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ

2.แผนการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)

หัวข้อการอบรม	รายละเอียดเนื้อหาอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการอบรม
2.6 การใช้งานเครื่องมือชนิดต่างๆ	6.1 การเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรชนิดต่างๆ 6.2 การติดตั้งนั่งร้านอย่างปลอดภัยเมื่อต้องปฏิบัติงานบนที่สูง	- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร รวมถึงติดตั้งนั่งร้านให้มั่นคงแข็งแรง คิดเป็นร้อยละ 80 % ของพนักงานทั้งหมด	30 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ
2.7 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	7.1 ให้ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานเบื้องต้น	- พนักงานมีความรู้เข้าใจในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสามารถช่วยชีวิตเพื่อนร่วมงานได้ทันที คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	20 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ
2.8 การป้องกันและระงับอัคคีภัย	8.1 ให้ความรู้เบื้องต้นเมื่อจำเป็นหากต้องตอบโต้เหตุฉุกเฉินเกิดอัคคีภัย	- สามารถตอบโต้เหตุฉุกเฉินและอพยพหากเกิดอัคคีภัย รวมทั้งสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงช่วยระบบเหตุเบื้องต้นได้ทันที คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	30 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ

4

3.หัวข้อการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.1 กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 3.1.1 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบเนต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- 3.1.2 เมื่อพบสถานการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้หยุดการปฏิบัติงาน และแจ้งให้หัวหน้างาน/จน.ทราบทันที เมื่อทำการแก้ไขแล้วจึงจะสามารถกลับไปปฏิบัติงานได้ตามปกติ
- 3.1.3 สังเกต และปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
- 3.1.4 ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 3.1.5 อย่าทำงานในที่สูงคนเดียวหรือผู้เดียว เพราะหากประสบอันตรายจะไม่ผู้พบเห็น
- 3.1.6 ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม
- 3.1.7 ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- 3.1.8 ห้ามใส่รองเท้าแตะ ในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- 3.1.9 ห้ามหยกหรือเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
- 3.1.10 ห้ามดื่มสุรา ยาเสพติด และห้ามสูบบุหรี่ในเขตพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด
- 3.1.11 ห้ามปรับ หรือซ่อมแซมเครื่องจักรที่ตนเองไม่มีหน้าที่หรือไม่มีความรู้โดยเด็ดขาด
- 3.1.12 เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าเล็กน้อยเพียงใดต้องรายงานให้หัวหน้างานหรือจน.ทราบทุกครั้ง

3.2 สภาพการเกิดอุบัติเหตุ

- สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุกว่าร้อยละ 80 เกิดจากการกระทำของคน ดังนี้
 - 2.2.1 ทำงานโดยคนคนเดียวหรือรับงานไป
 - 2.2.2 ไม่หยุดเครื่องจักร ก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
 - 2.2.3 ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE)ที่ถูกต้องเหมาะสมตามลักษณะงาน
 - 2.2.4 ทำเกินภาระเบี่ยงเบนความสนใจขณะปฏิบัติงาน
 - 2.2.5 ปฏิบัติงานโดยไม่มีความรู้ หรือขาดความรู้
 - 2.2.6 พยายามลดต้นทุนระหว่างปฏิบัติงาน แต่ยกย ไม่รัดกุม

3.3 ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

- 3.3.1 ความสูญเสียทางตรง
 - ค่ารักษาพยาบาล
 - ค่าทดแทน
 - ค่าทำขวัญ

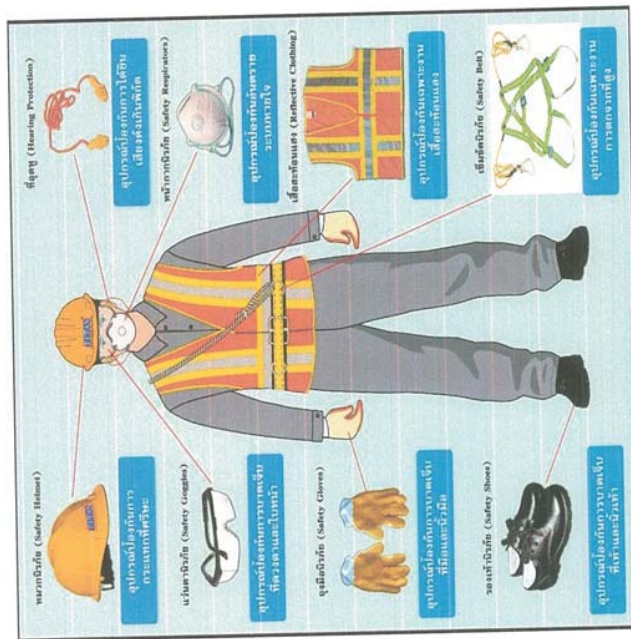
5

3.3.2 ความปลอดภัยทางอื่น

- ถูกจ้าง
 - ได้รับความเจ็บปวด ได้รับความพหุमान ความพิการ ความสูญเสียงาน สูญเสียกำลังใจ
- สุขใจ
 - สุขใจคนรัก ขาดรายได้ สุขใจเสียโอกาส
- นายจ้าง
 - ผลผลิตลดลง เสียเวลา ค่าตัวมวลค่าซ่อมแซมเครื่องจักร เสียชื่อเสียง

3.4 มตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

- #### 3.4.1 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับสภาพงานที่ทำ และสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน



3.4.2 ที่และสัญลักษณ์ความปลอดภัย

สัญลักษณ์	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือนระวังอันตราย	ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังไฟฟ้าช็อต, ระวังวัตถุตกจากด้านบน
	บังคับให้ต้องปฏิบัติตาม	ห้ามสวมหมวกนิรภัย, ห้ามสวมรองเท้ากันภัย, ห้ามใช้เข็มขัดหรือเข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
	ห้าม	ห้ามสวมรองเท้าแตะ, ห้ามเข้าใกล้, ห้ามยืนบน, ห้าม
	แสดงสภาวะปลอดภัย	SAFETY FIRST+ปลอดภัยไว้ก่อน, ปฐมพยาบาลทางไฟฟ้า, ทางออก ฯลฯ

ตัวอย่างป้ายเตือนระวังอันตราย



ตัวอย่างป้ายบังคับให้ต้องปฏิบัติตาม



ตัวอย่างป้ายหยุด/ห้าม



ตัวอย่างป้ายภาวะปลอดภัย



การใช้อุปกรณ์เพื่อใช้เตือน และกันบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน



3.5 การป้องกันอันตรายจากการทำงาน

3.5.1 การจัดอันตรายจากการทำงานบนที่สูง

- ปรับปรุงด้านวิศวกรรม เพื่อย้ายงานจากที่สูงมาทำด้านล่าง
- ออกแบบวิธีการทำงานให้สามารถทำงานด้านล่างได้

3.5.2 การควบคุมอันตรายเชิงรับ

- ติดตั้งอุปกรณ์ปิดจุดพื้นที่อันตราย เช่น ราวกันตก ราวบันได เป็นต้น
- อบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง
- จัดทำแผนช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุจากที่สูง

3.5.3 การควบคุมอันตรายเชิงป้องกัน

- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันจากการพลัดตก ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสวมใส่
- ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง ก่อนอนุญาตให้เข้าทำงาน
- จัดทำแผนช่วยเหลือฉุกเฉิน พร้อมซ้อมการช่วยเหลือ ตามมาตรฐานสากล

3.5.4 ควบคุมดูแลพื้นที่ที่มีการทำงานที่สูง

- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักถึงอันตรายจากการทำงานบนที่สูง
- กำหนดขอบเขตของการทำงานที่สูงให้ชัดเจน
- ตรวจสอบและควบคุมการทำงานบนที่สูงอย่างใกล้ชิด

3.5.5 การป้องกันการลัดวงจรที่สูง

- ใช้อุปกรณ์ป้องกันการตก (เช่นเข็มขัดนิรภัยส่วนบุคคล)
- ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง
- หัวหน้างานต้องควบคุมหน้างานอย่างเข้มงวด

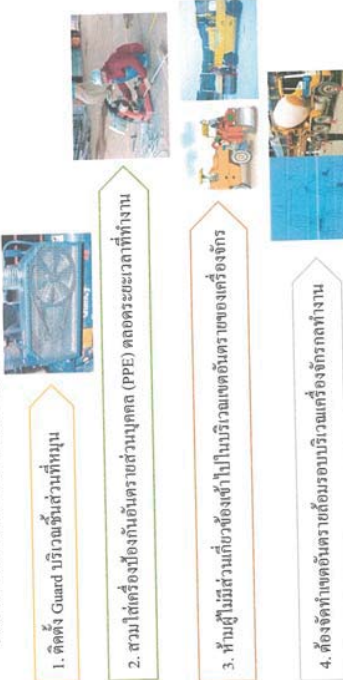
3.5.6 การป้องกันอุบัติเหตุการลัดวงจรที่สูงให้ได้ 2 รูปแบบ



1. การป้องกันที่ตัวผู้ปฏิบัติงาน

2. การป้องกันสถานที่ทำงาน

3.5.7 การป้องกันอันตรายจากเครื่องมือ เครื่องจักร



1. ติดตั้ง Guard บริเวณส่วนที่หมุน

2. สวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตลอดระยะเวลาที่ทำงาน

3. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณเขตอันตรายของเครื่องจักร

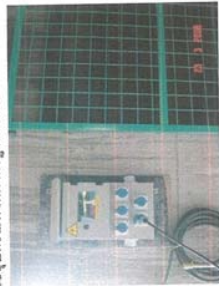
4. ต้องจัดทำเขตอันตรายล้อมรอบบริเวณเครื่องจักรกลทำงาน

3.5.8 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

3.5.8.1 ห้ามทำงานใกล้สายไฟฟ้าเกินกว่าระยะที่กำหนด



3.5.8.2 ใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน ไม่ใช้ไฟฟ้าเกินกำลัง



3.6 การใช้งานเครื่องมือชนิดต่างๆ

- เครื่องมือ อุปกรณ์ ต้องมีที่ครอบป้องกันอันตรายในบริเวณส่วนที่หมุน ส่วนที่ถ่วงถ่วงให้มั่นคง
- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายตามสภาพ และลักษณะงาน
- ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ผิดประเภท
- เมื่อพบเครื่องมือ เครื่องจักรชำรุด ต้องหยุดการใช้ โดยติดสติกเกอร์ และแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” พร้อมส่งซ่อมทันที
- ต้องมีผ้ากันไฟ เพื่อป้องกันประกายไฟของเครื่องจักร



3.7 การตั้งนั่งร้าน

กฎที่ต้องปฏิบัติตามในการใช้นั่งร้าน (Scaffolding)



ตรวจสอบอุปกรณ์นั่งร้าน



พื้นที่ทางเดิน



พื้นที่รองรับน้ำหนักและข้อต่อของนั่งร้าน



พื้นที่ปฏิบัติงานของนั่งร้าน



เสาค้ำยันนั่งร้าน



นั่งร้านสูงเกิน 2 เมตร



นั่งร้านสูงตั้งแต่ 21 เมตรขึ้นไป



พื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป



พื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความสูงตั้งแต่ 21 เมตรขึ้นไป



นั่งร้านสูงตั้งแต่ 2 เมตร



3.7 การตั้งนั่งร้าน

ชิ้นส่วนของนั่งร้าน



โครงสร้างนั่งร้าน



การยกขึ้นนั่งร้านหรือนั่งร้านขาลง



นั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่ 6 เมตรขึ้นไปและติดตั้งลิ้นเลื่อน



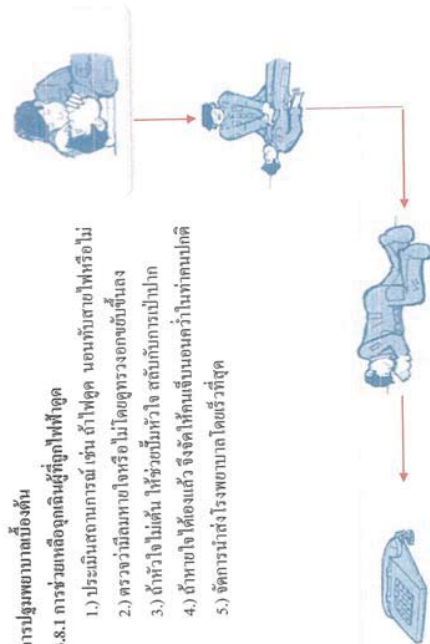
ตรวจสอบนั่งร้าน



3.8 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

3.8.1 การช่วยเหลือผู้ตกจากที่สูง

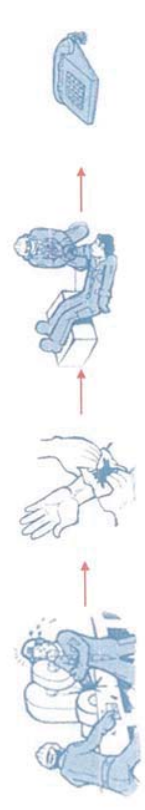
- 1.) ประเมินสถานการณ์ เช่น ถ้าไฟดูด นอนทับสายไฟหรือไม่
- 2.) ตรวจสอบมีบาดแผลหรือไม่ โดยดูตรงรอยขีดข่วน
- 3.) ถ้าหัวใจไม่เต้น ให้ช่วยปั๊มหัวใจ สลับกับการเป่าปาก
- 4.) ถ้าหายใจได้เองแล้ว จึงจัดให้คนเจ็บนอนคว่ำในท่าก้มปกติ
- 5.) จัดการนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด





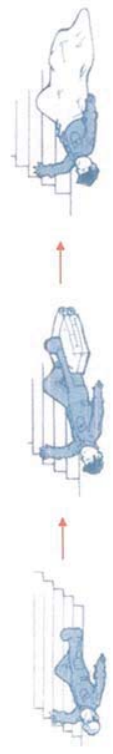
3.8.2 การช่วยเหลือฉุกเฉินด้านสุขภาพ เลือดออกมาก

- 1.) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของคนเจ็บว่าส่วนไหนได้รับบาดเจ็บ
- 2.) ใช้ผ้าสะอาดๆ กดลงบาดแผลจนเลือดหยุดไหล
- 3.) ให้คนเจ็บนอนและยกส่วนของร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บให้สูงขึ้น
- 4.) เมื่อเลือดหยุดไหลให้ปิดด้วยผ้าที่สะอาด
- 5.) จัดการนำส่งโรงพยาบาล โดยเร็วที่สุด



3.8.3 การช่วยเหลือฉุกเฉินด้านผู้ประสบอุบัติเหตุ

- 1.) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของคนเจ็บ ว่าส่วนไหนได้รับบาดเจ็บ
- 2.) จัดสภาพคนเจ็บให้นั่งที่ต่ำ หรือเคลื่อนไหวน้อยที่สุด
- 3.) ให้ความอบอุ่นแก่คนเจ็บ
- 4.) จัดการนำส่งไปโรงพยาบาล โดยเร็วที่สุด (โดยให้อยู่ในสภาพนิ่งมากที่สุด)



3.8.4 การช่วยเหลือฉุกเฉินสำหรับผู้ได้รับบาดเจ็บภายใน

- 1.) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- 2.) ห้ามเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เพราะอาจจะทำให้ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บพิการได้
- 3.) ให้อยู่ในสภาพที่นิ่ง ไม่เคลื่อนไหว
- 4.) ป้องกันผู้บาดเจ็บจากความร้อน
- 5.) จัดการนำส่งไปโรงพยาบาล โดยเร็วที่สุด



3.8.5 การช่วยเหลือฉุกเฉินด้านรถเป็นพิษ

- 1.) ให้น้ำดื่มสะอาดหรือเครื่องดื่มที่จะเข้าไปช่วยเหลือ
- 2.) ถ้าคนป่วยหมดสติว่ามีลมหายใจหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ผายปอด เช่น ปั่นทรวงอก หรือเป่าปาก
- 3.) ถ้าคนป่วยยังมีหายใจอยู่ตรวจสอบว่าทางเดินของลมหายใจโล่งหรือไม่ จัดการแก้ไขแล้วให้ोनคนคว่ำเอียงหน้าขึ้น
- 4.) ถ้าคนป่วยเริ่มรู้สึกตัว จัดการให้คนป่วยพักในท่าที่สบายที่สุด
- 5.) หากสาเหตุผิดปกติ ทำให้คนเกิดอาการป่วย
- 6.) จัดการนำส่ง โรงพยาบาล โดยเร็วที่สุด



3.9 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

3.9.1 ประเภทของไฟ

ประเภทไฟ	สัญลักษณ์
ไฟประเภท A คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ฟืน ฟาง ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ	
ไฟประเภท B คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลวและก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด ก๊าซธรรมชาติ ก๊าซปิโตรเลียม	
ไฟประเภท C คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด การอาร์ค การ สปาร์ค	
ไฟประเภท D คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็น โลหะและสารเคมีติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด, ปุ๋ยยูเรีย (แอมโมเนียมไนเตรด) ฯลฯ	

3.9.2 ชนิดของถังดับเพลิง

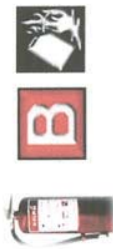
1.) เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือ CO₂ (Carbon dioxide)

นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเทศบรรจุถังสีดำ บรรจุก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไว้จนถึงที่บนแรงดันสูง ประมาณ 800 ถึง 1200 ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว ที่ปลายสายฉีดจะมีลักษณะเป็นกระบวยหรือทรวง เวลาฉีดจะมีเสียงดังเล็กน้อย พร้อมกับพ่นหมอกหิมะออกมาให้ตัวม้วน และออกซิเจนออกไป ครรใช้ภายในอาคารที่ก่อการควมสะอาด โดยฉีดเข้าใกล้ฐานของไฟให้มากที่สุดประมาณ 1.5 – 2 เมตร เมื่อใช้จนแล้วจะไม่มีเสียงปรกหลงเหลือ ใช้ดับไฟประเภท B และ C



2.) เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Powder)

นิยมบรรจุถังสีเขียว ต่างประเทศบรรจุถังสีฟ้า บรรจุผงเคมี ซึ่งมีหลายชนิด หลายคุณภาพไว้บนถังแล้วตัวแรกดันเข้าไป เวลาใช้ผงเคมีจะถูกดันออกไปคลุมไฟ ทำให้ไฟดับจากสาเหตุที่ใช้ภายนอกอาคาร เพราะผงเคมีเป็นฝุ่นละอองซึ่งกระจายทำให้เกิดความสกปรก และเป็นอุปสรรคในการเช็ดถูเพลิง อาจทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าราคาแพง เสียหายได้ ใช้ดับไฟได้คือ ไฟประเภท B



3.) เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหยฮาโลรอน (Halotron)

นิยมบรรจุถังสีสีขาวแต่เดิมบรรจุน้ำยาเหลวระเหย ชนิด BCF Halon โบร โมลลอโรไฟลูออโร ซึ่งเป็นสาร CFC ไว้ในถังสีเหลือง ใช้ดับไฟได้แต่มีสารพิษ และในปัจจุบันองค์การสหประชาชาติ ประกาศให้เลิกผลิตพร้อมทั้งให้ทุกประเทศ ลดการใช้จนหมดสิ้น เพราะเป็นสารที่ทำลายสิ่งแวดล้อมโลก บางประเทศเช่น ออสเตรเลีย ถือว่าเป็นสิ่งผิดกฎหมาย ปัจจุบันน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มีสาร CFC มีหลายยี่ห้อ และหลายชื่อ ใช้ดับไฟประเภท C และ B



3.9.3 วิธีใช้ถังดับเพลิง

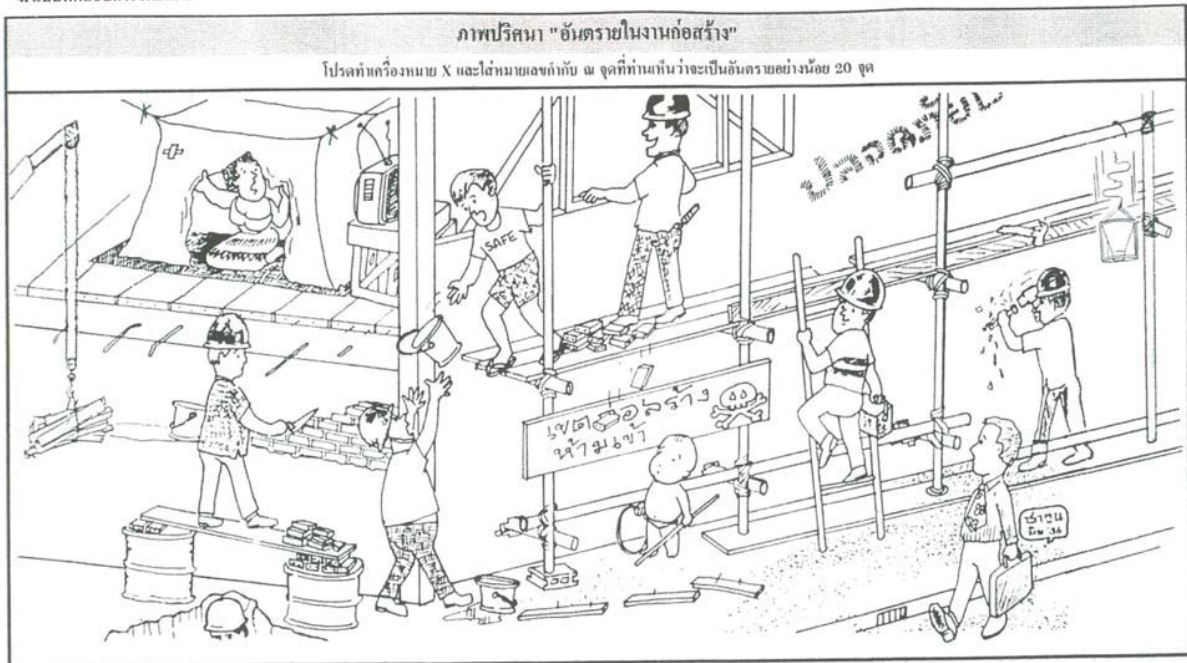
วิธีการใช้ถังดับเพลิง

- 1 ดึง** การดึงสายฉีดออกมา
Pull out the hose
- 2 ปลด** การดึงสายฉีดออกจากรังหัวถัง
Pull out safety pin
- 3 กด** การจะพ่นผงเคมีหรือการฉีดสารดับเพลิงนั้นต้องกดที่ปุ่ม
Squeeze the handle
- 4 ส่าย** ส่ายถัง 2-4 เมตร ด้านห้องคน แล้วฉีดไปยังฐานของไฟ โดยส่ายถังไม่ซ้าย-ขวาจนเปลืองผงเคมี
Sweep side to side at base of fire

3.9.4 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

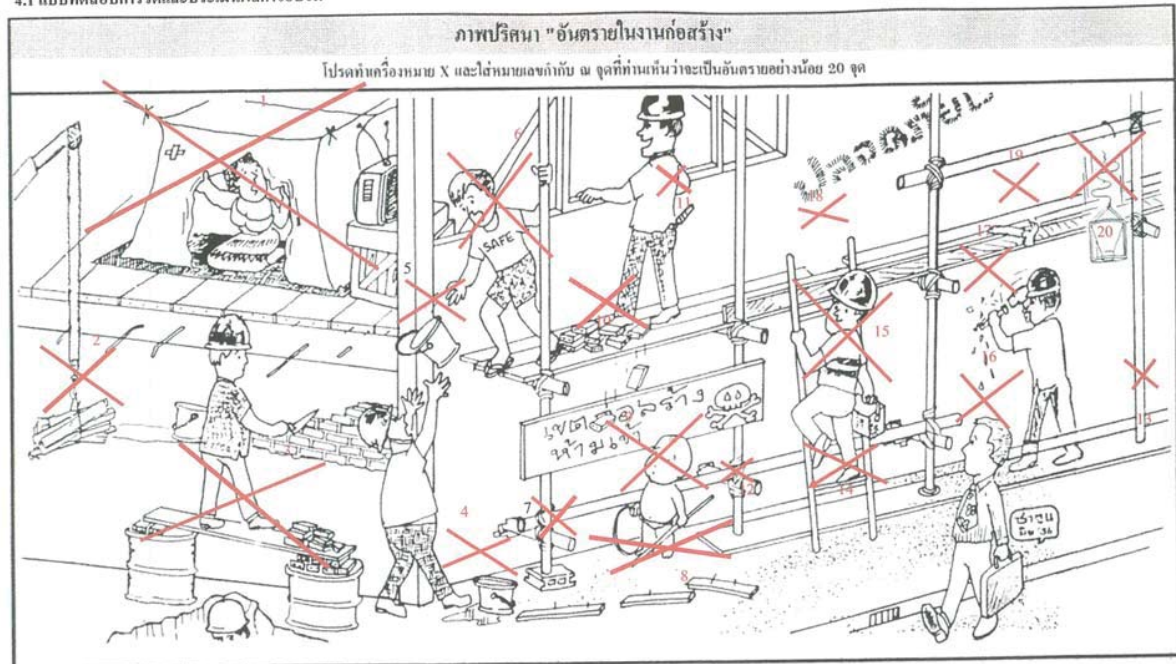


4. แบบทดสอบการวัดและประเมินผลการอบรม



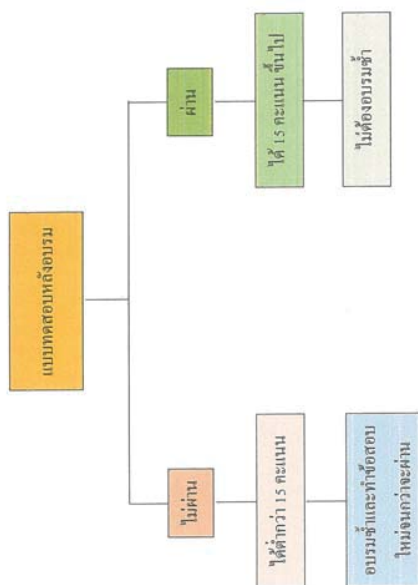
ชื่อ-สกุล.....แผนก.....คะแนนที่ได้.....(ผ่าน O ไม่ผ่าน O) *คำนวณคะแนน*

4.1 แบบทดสอบการวัดและประเมินผลการอบรม



19

5. เกณฑ์การให้คะแนนแบบทดสอบหลังอบรม



6. ข้อตกลงและบทลงโทษหากพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

- ครั้งที่ 1 แจ้งเตือนด้วยวาจา
- ครั้งที่ 2 แจ้งหัวหน้างานให้เตือน
- ครั้งที่ 3 แจ้งคำปรับ

อัตราค่าปรับ

1. ช้อทพร้อมใจในการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ปรับ 100 บาท/คน
2. ผู้เห็นพื้นที่พิเศษที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ปรับ 500 - 1,000 บาท
3. ทรัพย์สินบุหรี่ยกเว้นบริเวณอนุญาตให้สูบบุหรี่ได้, สัมสุรา, เล่นการพนัน ปรับ 1,000 บาท
4. ปฏิบัติงานภายใต้พื้นที่ที่ไม่เป็นระเบียบ ไม่สะอาด/ขาดการดูแล ปรับ 200 บาท
5. กรณีสภาพการชั่วคราวทำงานหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ปรับ 300 บาท